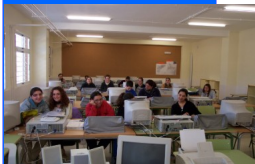


INSTALACIONES



ACTIVIDADES

PRÁCTICAS EN EMPRESAS DE LA UNIÓN EUROPEA- FCT (EUROPA)

INTERCAMBIO CULTURAL CON UN I.E.S. DE ESLOVENIA (GIMNAZIA POLJANE)

BOLSA DE TRABAJO.

PREPARACIÓN PRUEBAS DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS

FORMACIÓN EXTERNA.

CONCURSOS EMPRESARIALES.

LAS TITULACIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL MÁS DEMANDADAS

- 1.1 Técnico en Gestión Administrativa: es el ciclo que genera más contratos anuales en España con más de 200.000 cada año.
- 1.2 Administración y Finanzas: acumula más de 133.000 y se consolida como el ciclo superior con mayor contrataciones.



Unión Europea

Fondo Social Europeo

El FSE invierte en tu futuro



Email:

03013698@gva.es

iesantonioserna@gmail.com

Teléfono-fax: 966.912270-71

Email Ciclos:

ciclos.iesantonioserna@gmail.com

TURNO DE MAÑANA

CICLOS FORMATIVOS ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Servicios Administrativos

Formación Básica

Gestión Administrativa

Grado Medio

Administración y Finanzas

Grado Superior

TURNO DE MAÑANA



FORMACIÓN PROFESIONAL

TU MEJOR OPCIÓN

PARA ENCONTRAR

EMPLEO

**I.E.S. ANTONIO SERNA SERNA
ALBATERA (ALICANTE)**

F.P.B. Servicios Administrativos

ORGANIZACIÓN del Ciclo de Formación Básica

Distribución por Cursos:

MÓDULOS PROFESIONALES	1º	2º
1º CURSO		
Tratamiento informático de datos	7	-
Técnicas administrativas básicas	7	-
Atención al cliente	2	-
Preparación de pedidos y Vta de Prod.	2	-
Ciencias aplicadas I.	5	-
Comunicación y sociedad I.	5	-
Tutoría	1	-
Formación y Orientación Laboral I	1	-
2º CURSO		
Aplicaciones básicas de ofimática	-	7
Archivo y comunicación	-	9
Ciencias aplicadas II.	-	6
Comunicación y sociedad II.	-	6
Tutoría	-	1
Formación y Orientación Laboral II	-	1
Formación en centros de trabajo.	-	240

REQUISITOS DE ACCESO:

Deben cumplirse simultáneamente los siguientes requisitos:

- Tener cumplidos quince años, o cumplirlos durante el año natural en curso, y no superar los diecisiete años de edad en el momento del acceso ni durante el año natural en curso.
- Haber cursado el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria o, excepcionalmente, haber cursado el segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria.
- Haber sido propuesto por el equipo docente a los padres, madres o tutores legales para la incorporación a un ciclo de Formación Profesional Básica.

SALIDAS PROFESIONALES:

Auxiliar de oficina. Auxiliar de servicios generales. Auxiliar de archivo. Ordenanza. Auxiliar de información. Telefonista. Clasificador y/o repartidor de correspondencia. Grabador-verificador de datos. Auxiliar de digitalización. Operador documental. Auxiliar de venta. Auxiliar de dependiente de comercio. Operador/a de cobro o Cajero/a.

ACCESO A OTROS ESTUDIOS:

Este título permite el acceso a todos los ciclos profesionales de grado medio y con preferencia para la admisión a todos los títulos de grado medio de las familias profesionales de: Administración y Gestión. Comercio y Marketing. Textil, confección y piel. Vidrio y Cerámica. Artes Gráficas

Grado Medio Gestión Administrativa

ORGANIZACIÓN del Ciclo de Grado Medio

Distribución por Cursos:

MÓDULOS PROFESIONALES	1º	2º
1º CURSO		
Comunic. empres. y atención al cliente	5	-
Operaciones adminis. de compraventa	4	-
Empresa y Administración.	3	-
Tratamiento informático de la información.	7	-
Técnica contable.	3	-
Inglés.	3	-
Formación y orientación laboral.	3	-
Hor. reser. para la docencia en inglés.	2	-
2º CURSO		
Operac. Adm. de recursos humanos	-	6
Tratamiento de la docum. contable.	-	7
Empresa en el aula	-	8
Oper. aux. de gestión de tesorería.	-	7
Inglés Técnico II-M /Hor.reser Docencia.	-	2
Formación en Centros de Trabajo	-	380

REQUISITOS DE ACCESO:

Título de Educación Secundaria Obligatoria o de un nivel académico superior.
Estar en posesión de un título de Técnico, Técnico Auxiliar o Título Profesional Básico (FPB)
Haber superado el segundo curso del Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP).
Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio (se requerirá tener, al menos, diecisiete años, cumplidos en el año de realización de la prueba).
Haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.

SALIDAS PROFESIONALES:

Auxiliar administrativo. Ayudante de oficina. Aux. administrativo de cobros y pagos. Aux. admin. comercial. Aux. admin. de gestión de personal. Aux. admin. de las administraciones públicas. Recepcionista. Empleado de atención al cliente. Empleado de tesorería. Empleado de medios de pago.

ACCESO A OTROS ESTUDIOS:

Al ciclo de grado superior de la misma familia profesional
Otro ciclo de Formación Profesional de Grado Medio con la posibilidad de convalidaciones
Al Bachillerato en cualquiera de sus modalidades

Grado Superior Administración y Finanzas

ORGANIZACIÓN del Ciclo de Grado Superior

Distribución por Cursos:

MÓDULOS PROFESIONALES	1º	2º
1º CURSO		
Gestión de la docum. Jurí. y Empresarial	3	-
Recursos Humanos y resp. social corp.	2	-
Ofimática y proceso de la información	6	-
Proceso integral de la actividad comerc.	5	-
Comunicación y atención al cliente	5	-
Inglés	3	-
Formación y orientación laboral.	3	-
Hor.reser. doc. en inglés./Ing.Tec.I	3	-
2º CURSO		
Gestión de los recursos humanos.	-	5
Gestión financiera	-	6
Contabilidad y fiscalidad	-	6
Gestión logística y comercial	-	4
Simulación empresarial	-	7
Hor. Reser. docencia en inglés./Ing.Tec.II	-	2
Formación en centros de trabajo	-	400
Proyecto de administración y finanzas	-	40

REQUISITOS DE ACCESO:

Título de Bachiller o segundo de Bachillerato de cualquier modalidad de Bachillerato experim, o COU.
Estar en posesión de un Título de Técnico Superior o Técnico Especialista. Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente. Haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años Título de Técnico de F.P. LOE/LOGSE, con prioridad de la misma familia profesional.
Superar la prueba de acceso a ciclos de grado superior. Debes tener al menos 19 años, en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico relacionado con el ciclo al que quieres acceder.

SALIDAS PROFESIONALES:

Administrativo de oficina. Admin. comercial.. financiero, contable. Admin. de logística. Admin. de banca y de seguros. Admin. de recursos humanos. Admin. de la Admin. Pública. Admin. de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías Técnico en gestión de cobros.

ACCESO A OTROS ESTUDIOS:

Otro Ciclo de Grado Superior con la posibilidad de convalidaciones.
Enseñanzas Universitarias de Grado con la posibilidad de establecer convalidaciones de acuerdo con la normativa vigente.