

## **F.P.B. "SERVICIOS ADMINISTRATIVOS"**

### **2º Curso**

#### **Como cumplimentar la solicitud de matrícula del Ciclo Formativo**

##### **PARA REALIZAR LA MATRÍCULA ONLINE:**

Página web: [www.iesantonioserna.com](http://www.iesantonioserna.com) apartado "Secretaría" → sección "matrícula online 2023-2024" → crear cuenta de nuevo usuario (**alumnos nuevos en el centro**) o usarán la cuenta creada/recordarán contraseña del curso 2022-23 (**resto del alumnado**) → rellenar formulario (con el NIA del alumno) → poner dirección de correo de GMAIL (obligatorio) → crear usuario → entrar en el correo electrónico en la carpeta SPAM pinchar en el enlace y confirmar → volver al acceso de matrícula online, poner NIA y CONTRASEÑA (creada o existente de otros años en el formulario).

##### **IMPORTANTE:**

- 1.- Cumplimentados los datos personales, académicos y de subida de documentos → imprimir el resguardo de la matrícula. Téngase en cuenta que algunos pasos son obligatorios, en caso contrario no permitirá continuar
- 2.- La página web incluye videos y tutoriales de ayuda.

Para aquellas personas que por razones tecnológicas tuviesen alguna dificultad en su cumplimentación, se establecerá apoyo informático en el centro (aulas de informática), los días 26, 27 28 y 29 de junio de 9h. a 13 h.

#### **Documentación alumnado de nuestro centro que accede a 2ºFPB o repite 2º FPB**

- Recibo bancario del pago de la cuota del AMPA (sólo una cuota por familia).
- Consentimiento de Recogida de Datos Personales, por ambas caras, marcando SI o NO y firmado. No es válido poner el nombre
- Notificación de enfermedad firmado . No es válido poner el nombre o firmar el/la alumno/a.
- Resguardo de haber abonado las Tasas Administrativas modelo 046 (**OBLIGATORIO**).
- En caso de no convivencia de ambos progenitores (divorcio, separación etc.) la solicitud de matrícula deberá ir firmado por ambos progenitores. **NO ES NECESARIO SI EL ALUMNO ES MAYOR EDAD.**
- Recibo bancario del Seguro Escolar (**OBLIGATORIO**) de la entidad bancaria indicada.

**Los recibos deberán llevar el nombre del alumno/a matriculado.**

