

**Propuesta Pedagógica
del
Departamento de Inglés**

Curso 2022-2023

**IES “Antonio Serna Serna”
Albatera**

Índice

1. Introducción.....	2
1.1. Justificación.....	2
1.2. Contextualización.....	3
2. Objetivos.....	5
3. Competencias básicas.....	17
4. Contenidos y secuenciación.....	25
5. Criterios de evaluación.....	53
6. Instrumentos de evaluación.....	67
7. Criterios de calificación.....	70
8. Metodología. Orientaciones didácticas.....	73
9. Medidas de respuesta educativa para la inclusión del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo o con alumnado que requiera actuaciones para la compensación de desigualdades (medidas de Nivel III y IV).....	76
10. Unidades didácticas.....	82
10.1. Organización de las unidades didácticas.....	82
10.2. Distribución temporal de las Unidades Didácticas.....	164
11. Elementos Transversales.....	167
12. Actividades extraescolares y complementarias.....	170
13. Evaluación de la práctica docente.....	175
Anexos.....	178
Anexo I. Extracto de los contenidos y secuenciación de los mismos.....	178
Anexo II. Medidas educativas complementarias para la recuperación de los alumnos pendientes.....	216
Anexo III. Libros de texto y material didáctico.....	221
Anexo IV. Firmas de los componentes del departamento.....	231

1. Introducción

1.1. Justificación

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. Tanto las lenguas primeras como las lenguas extranjeras forman parte en la actualidad, y cada vez lo harán más en el futuro, del bagaje vital de las personas en un mundo en continua expansión en el que, a la vez, las relaciones entre individuos, países, organismos y corporaciones se hacen más frecuentes y más estrechas. En la medida en que ese bagaje comprende diversos conocimientos, destrezas y actitudes en diversas lenguas, es decir un perfil plurilingüe e intercultural, el individuo está mejor preparado para integrarse y participar en una variedad de contextos y de situaciones que suponen un estímulo para su desarrollo, y mejores oportunidades, en los ámbitos personal, público, educativo o académico, ocupacional y profesional.

En la actualidad, motivado por los cambios socioeconómicos y por los grandes progresos tecnológicos, las lenguas extranjeras desempeñan un papel esencial a la vez que las convierten en un instrumento indispensable para la comunicación y para la inserción en el mundo laboral.

Por todo ello, parece lógico que el objetivo fundamental de nuestra área sea intentar que nuestros alumnos sean capaces de comunicarse, tanto a nivel oral como escrito, y desenvolverse en las situaciones comunicativas más habituales que puedan encontrarse según su edad. La programación didáctica del área de inglés debe recoger, por tanto, este objetivo; para ello, los contenidos, su secuenciación a lo largo de la etapa de la ESO y posteriormente del bachillerato, los criterios de evaluación, los materiales a utilizar y la metodología a emplear irán enfocados a la consecución de esta competencia comunicativa.

1.2. Contextualización

En contextos y situaciones de comunicación real, la lengua se utiliza para realizar o acompañar acciones con diversos propósitos, por lo que el currículo básico incorpora el enfoque orientado a la acción recogido en el “Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas” y describe lo que los estudiantes deberán ser capaces de hacer en el idioma extranjero en diversos contextos comunicativos reales en los que, dada su edad y sus características dependiendo de las distintas etapas educativas, tendrán oportunidad de practicar. Las actividades de recepción, producción e interacción orales y escritas que conforman los estándares de aprendizaje en el currículo básico integran tanto las diversas competencias comunicativas específicas, cuya activación conjunta permite la realización de esas actividades, como las competencias básicas generales correspondientes a cada etapa.

Según el MECRL, el número más adecuado de niveles para el aprendizaje, enseñanza y evaluación de las lenguas es seis, que no coinciden con los niveles clásicos de *básico*, *intermedio* y *avanzado*, al estar situados por encima o por debajo de ellos, respectivamente.

Con base a esto, se elabora una distinción inicial en tres bloques amplios; cada bloque se ramifica en otros dos niveles más restrictivos y han de tenerse en cuenta para la homologación de los distintos títulos emitidos por las entidades certificadas:

- **Bloque A:** Usuario básico.
 - **Nivel A1:** *Acceso*.
 - **Nivel A2:** *Plataforma*.
- **Bloque B:** Usuario independiente.
 - **Nivel B1:** *Umbral*.
 - **Nivel B2:** *Avanzado*.
- **Bloque C:** Usuario competente.
 - **Nivel C1:** *Dominio operativo eficaz*.
 - **Nivel C2:** *Maestría*.

Así mismo, el MERCL define las cinco **capacidades** que los estudiantes deben adquirir para cada nivel, unificando criterios de aprendizaje para todos los idiomas: comprensión auditiva, comprensión lectora, interacción oral, expresión oral y expresión escrita.

En definitiva, nuestra programación didáctica se ajustará a la normativa y recogerá las recomendaciones que desde el Consejo de Europa se hacen para la enseñanza de lenguas extranjeras.

2. Objetivos

2.1. Objetivos generales de etapa

Según el DECRETO 87/2015, de 5 de junio, por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunidad Valenciana. [2015/5410] (DOCV núm. 7544 de 10.06.2015)

La educación secundaria obligatoria contribuirá a desarrollar en las alumnas y alumnos las capacidades que les permitan:

- Conocer, asumir responsablemente sus deberes y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo, afianzando los derechos humanos como los valores comunes de una sociedad plural, abierta y democrática, y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática..
- Adquirir, consolidar y desarrollar ámbitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de los procesos de aprendizaje y como medio de desarrollo personal..
- Fomentar actitudes que favorezcan la convivencia en los ámbitos escolar, familiar y social.
- Valorar y respetar, como un principio esencial de nuestra Constitución, la igualdad de derechos y oportunidades de todas las personas, con independencia de su sexo, y rechazar los estereotipos y cualquier discriminación..
- Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- Concebir el conocimiento científico como un saber integrado que se estructura en diferentes disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diferentes campos del conocimiento y de la experiencia.
- Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades, así como valorar el esfuerzo con la finalidad de superar las dificultades.

- Comprender y expresar con corrección textos y mensajes complejos, oralmente y por escrito, en valenciano y en castellano. Valorar las posibilidades comunicativas del valenciano como lengua propia de la Comunidad Valenciana y como parte fundamental de su patrimonio cultural, así como las posibilidades comunicativas del castellano como lengua común de todas las españolas y españoles y de idioma internacional. Iniciarse, asimismo, en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura de ambas lenguas.
- Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- Conocer los aspectos fundamentales de la cultura, la geografía y la historia de la Comunitat Valenciana, de España y del mundo; respetar el patrimonio artístico, cultural y lingüístico; conocer la diversidad de culturas y sociedades a fin de poder valorarlas críticamente y desarrollar actitudes de respeto por la cultura propia y la de los demás.
- Conocer y aceptar el funcionamiento del cuerpo humano y respetar las diferencias. Conocer y apreciar los efectos beneficiosos para la salud de los hábitos de higiene, así como el ejercicio físico y de la adecuada alimentación, incorporando la práctica del deporte y la educación física para favorecer el desarrollo personal y social.
- Analizar los mecanismos y valores que rigen el funcionamiento de de las sociedades, en especial los relativos a los derechos, deberes y libertades de las ciudadanas y ciudadanos, y adoptar juicios y actitudes personales respecto a ellos.
- Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo responsable, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora..
- Valorar y participar en la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.
- Analizar y valorar, de forma crítica, los medios de comunicación escrita y audiovisual.

2.2. Objetivos generales de la enseñanza de lenguas extranjeras en la ESO.

De acuerdo con los presupuestos del currículo oficial para la enseñanza de las Lenguas Extranjeras en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria, el objetivo primordial es contribuir a desarrollar en los alumnos y alumnas las siguientes capacidades:

1. Comprender la información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas.

2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación, dentro y fuera del aula, de forma eficaz, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
3. Leer y comprender de forma autónoma diferentes tipos de textos escritos, con el fin de extraer información general y específica y utilizar la lectura como fuente de placer, de enriquecimiento personal y conocimiento de otras culturas..
4. Escribir de forma eficaz textos sencillos con finalidades diversas, sobre distintos temas, mediante recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar de forma reflexiva y correcta los elementos básicos de la lengua –fonética, léxico, estructuras y funciones- en contextos diversos de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje y transferir al conocimiento de la lengua extranjera los conocimientos y las estrategias de comunicación adquiridas en la lengua materna o en el aprendizaje de otras lenguas.
7. Utilizar las estrategias de aprendizaje y los recursos didácticos a su alcance (diccionarios, libros de consulta, materiales multimedia) incluidas las TIC, para la obtención, selección y presentación de la información oral y escrita de forma autónoma.
8. Reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera y apreciarla como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.
9. Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando estereotipos lingüísticos y culturales o cualquier forma de discriminación.
10. Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en las capacidades de aprendizaje de la lengua extranjera.

2.2.1. Objetivos de la enseñanza de lenguas extranjeras en cada curso de la etapa.

En el transcurso de la Educación Secundaria Obligatoria se continúa el proceso de aprendizaje que se había iniciado en el Educación Primaria incrementando la competencia comunicativa que empezó a adquirirse en la etapa anterior. La finalidad es que al acabar esta etapa el alumno haya consolidado las destrezas comunicativas y sea capaz de mantener una interacción y hacerse entender en un conjunto de situaciones tales como: ofrecer y pedir explicaciones en un debate informal, expresar de forma comprensible la idea que se quiere dar a entender, utilizar un lenguaje sencillo para explicar lo que se quiere decir, comprender las ideas principales de textos en lengua estándar. En definitiva, lo que pretende esta etapa es dar una formación básica que suponga un punto de partida sólido para continuar con un aprendizaje que ha de continuar toda la vida.

Los contenidos se presentan agrupados en bloques, en relación a tres ejes que poseen características específicas: la capacidad lingüística, los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones; y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

La capacidad lingüística se desglosa en el bloque 1 (*escuchar, hablar y conversar*) y en el 2 (*leer y escribir*). En esta etapa se da una importancia relevante a la comunicación oral. El objeto del bloque 3 es el *conocimiento de la lengua* y el del bloque 4 los *aspectos socio-culturales y consciencia intercultural*.

2º CURSO

Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar.

- Escucha y comprensión de mensajes emitidos dentro del aula relacionados con las actividades habituales.
- Obtención de información general y específica de diálogos y textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles procedentes de diferentes medios de comunicación y con apoyo de elementos verbales y no verbales.
- Utilización de estrategias de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal de los conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave, anticipación de ideas, etc.
- Producción de textos orales breves y coherentes sobre temas de interés personal y con pronunciación adecuada.
- Participación en conversaciones y simulaciones, en pareja y en grupo, dentro del aula, de forma semicontrolada o libre, con pronunciación y entonación adecuadas para lograr la comunicación.
- Empleo de respuestas adecuadas en situaciones de comunicación en el aula.
- Desarrollo de estrategias de comunicación para superar las interrupciones en la comunicación y para iniciar y concluir los intercambios comunicativos.

Bloque 2. Leer y escribir.

- Comprensión de la información general y específica en diferentes textos, en soporte papel y digital, auténticos y adaptados, sobre asuntos familiares y relacionados con contenidos de otras materias del currículo, descartando, en su caso, la información irrelevante.
- Iniciativa para leer de forma autónoma textos de cierta extensión.
- Identificación de la estructura y características propias de distintos tipos de texto: cartas, narraciones, etc.
- Uso de estrategias de comprensión lectora: identificación del tema de un texto, con ayuda de elementos textuales y no textuales; utilización de los conocimientos propios sobre el tema; anticipación de contenidos; inferencia de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen.
- Reconocimiento e iniciación en el uso de algunas fórmulas que diferencien el lenguaje formal e informal en las comunicaciones escritas.

- Composición de distintos textos con ayuda de modelos, atendiendo a elementos básicos de cohesión y utilizando estrategias elementales en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión)
- Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia o utilizando medios informáticos.
- Uso de reglas básicas de ortografía y puntuación y valoración de su importancia en las comunicaciones escrita.
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

Bloque 3. Conocimiento de la lengua.

Conocimientos lingüísticos.

A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Identificación de elementos morfológicos en el uso de la lengua: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición.
- Uso de las estructuras y funciones más habituales.
 1. Saludar, presentar formal e informalmente, pedir y dar información personal. Verbo *to be*. Presente Simple y expresiones de frecuencia. Fórmulas.
 2. Describir cosas, lugares y personas. Adjetivos: grado comparativo y superlativo. Expresiones de cantidad: *much/many, etc. There is/are. Have got*. Preposiciones y frases preposicionales de lugar: *under, between, on the left, etc.*
 3. Expresar obligaciones y rutinas. *Can, must, should, etc.*
 4. Expresar acontecimientos pasados. *There was/were*. Pasado Simple y Continuo. *Could*. Acciones interrumpidas en el pasado: pasado continuo/simple.
 5. Hablar sobre habilidades. Pedir y conceder permiso. *Can/Could*.
 6. Dar consejos. *Should/shouldn't*.
 7. Expresar gustos. Expresar y pedir opiniones. *Like, love, dislike, don't like, hate. I think / don't think*.
 8. Expresar acontecimientos futuros, decisiones y hacer predicciones. *Will be going to*. Expresiones temporales: *this weekend, next year, etc.*
 9. Expresar condiciones. Oraciones condicionales de tipo I.
- B) Léxico.

- Ampliación de expresiones comunes, de frases hechas y de léxico apropiado a contextos concretos, cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.
- Áreas temáticas para la selección de léxico: medios de transporte, comidas, viajes, ocio y proyectos, itinerarios.

C) Fonética.

- Reconocimiento progresivo de símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad.
- Pronunciación de formas contractas.
- Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles.

- Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

4º CURSO

Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar.

- Comprensión del significado general y específico de textos orales sobre temas conocidos presentados de forma clara y organizada.
- Desarrollo de las estrategias comunicativas en la interacción para mejorar la fluidez en la comunicación interpersonal.
- Comprensión general y de los datos más relevantes de programas emitidos por los medios audiovisuales con lenguaje claro y sencillo.
- Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave, identificación de la actitud e intención del hablante.
- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre experiencias, acontecimientos y contenidos diversos, teniendo en cuenta los elementos de cohesión y coherencia.
- Valoración de la corrección formal en la producción de mensajes orales.
- Participación en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con diversos fines comunicativos, mostrando respeto hacia los errores y dificultades que puedan tener los demás.
- Empleo de respuestas espontáneas y precisas a situaciones de comunicación en el aula.
- Uso de convenciones propias de la conversación en actividades de comunicación reales y simuladas: turno de palabra, cambio de tema, etc.
- Uso autónomo de estrategias de comunicación para iniciar, mantener y terminar la interacción.

Bloque 2. Leer y escribir.

- Identificación del tema de un texto escrito con el apoyo contextual que éste contenga.
- Identificación de la intención del emisor del mensaje.
- Inferencia de significados e informaciones desconocidas, mediante la interpretación de elementos lingüísticos y no lingüísticos.
- Comprensión general y específica de diversos textos, en soporte papel y digital, de interés general o referidos a contenidos de otras materias del currículo.
- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses.
- Obtención de información a partir de distintas fuentes, en soporte papel, digital o multimedia, para la realización de tareas específicas.
- Consolidación de estrategias de lectura ya utilizadas.
- Composición de textos diversos, con léxico adecuado al tema y al contexto, con los elementos necesarios de cohesión para marcar con claridad la relación entre ideas y utilizar con autonomía estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).

- Uso, con cierta autonomía, del registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal).
- Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos.
- Uso correcto de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

Bloque 3. Conocimiento de la lengua.

Conocimientos lingüísticos

A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación.
 1. Describir y comparar hábitos y estilos de vida con acciones en curso. Presente simple y continuo. *Used to*+infinitivo. Pronombres interrogativos.
 2. Expresar hechos pasados vinculados con el presente o con un pasado anterior. Pasado simple y continuo. Presente perfecto: *for, since, already, yet*, etc. Preguntas sujeto y objeto. Marcadores del discurso.
 3. Hacer predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y probabilidad. *Will. Be going to*/Presente continuo. Oraciones temporales y condicionales (tipo I). *May/Might/can/can't*, etc.
 4. Expresar preferencias y opiniones. Hacer invitaciones y responder a las mismas. *I love/like/enjoy/don't like/hate/it's too...*, etc. Conectores: *and, because, but, so, such, both*, etc. Adjetivos en grado comparativo y superlativo.
 5. Expresar hipótesis y Dar consejo. Oraciones condicionales (tipo II). *Should/shouldnt*.
 6. Transmitir las ideas y opiniones de otros. Estilo indirecto. Expresiones temporales.
 7. Expresar procesos y cambios. Voz pasiva.
 8. Describir e identificar cosas, lugares y personas. Pronombres relativos. Oraciones de relativo especificativas. Compuestos de *some/any*.

B) Léxico

- Reconocimiento de sinónimos, antónimos, *false friends* y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.
- Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo.

C) Fonética.

- Reconocimiento y uso progresivo de símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad. Pronunciación de formas contractas. Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles.
- Reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación acentuación de palabras y frases.

2.3. Objetivos generales del bachillerato

Las exigencias y necesidades en la sociedad del siglo XXI han propiciado ajustes en el ámbito escolar, preparando a los alumnos y alumnas para vivir en un mundo progresivamente más internacional, multicultural y multilingüe a la vez que tecnológicamente más avanzado. Nuestro país se encuentra comprometido como miembro de la Unión Europea en el fomento del conocimiento de otras lenguas comunitarias, tal como se recoge en uno de los objetivos de la *Estrategia de Lisboa*. Por su parte, el *Consejo de Europa en el Marco de Referencia Común Europeo* para el aprendizaje de lenguas extranjeras, establece directrices tanto para el aprendizaje de lenguas como para la valoración de la competencia en las diferentes lenguas de un hablante. Estas pautas han sido un referente clave para la elaboración del currículo del área.

El currículo básico establece que el Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.

- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Así mismo, la concreción del currículo establecido para la Comunidad Valenciana está orientada a la consecución de los siguientes fines:

- a) Profundizar en la acción educativa, para proporcionar al alumnado formación, madurez intelectual y humana, conocimientos y habilidades que les permitan desarrollar funciones sociales e incorporarse a la vida activa con responsabilidad y competencia.
- b) Capacitar al alumnado para acceder a la educación superior.
- c) Dotar al alumnado de una formación y unos conocimientos generales en relación con las competencias de carácter más transversal; junto con una preparación especializada, en el marco de la modalidad, y en su caso vía, de Bachillerato elegida.
- d) Consolidar buenas prácticas que favorezcan un buen clima de trabajo y la resolución pacífica de conflictos, así como las actitudes responsables y de respeto por los demás.
- e) Consolidar una escala de valores que incluya el respeto, la tolerancia, la cultura del esfuerzo, la superación personal, la responsabilidad en la toma de decisiones por parte del

alumnado, la igualdad, la solidaridad, la resolución pacífica de conflictos y la prevención de la violencia de género.

f) Potenciar la participación activa y democrática del alumnado en el aula y en el centro, así como en el ejercicio de derechos y obligaciones.

g) Desarrollar metodologías didácticas activas e innovadoras que incluyan el uso de métodos y técnicas de investigación por parte del alumnado para aprender por sí mismo, el trabajo autónomo y en equipo, la aplicación de los aprendizajes en contextos reales, y el uso sistemático de las tecnologías de la información y la comunicación.

h) Basar la práctica docente en la formación permanente del profesorado, en la innovación educativa y en la evaluación de la propia práctica docente.

i) Elaborar materiales didácticos orientados a la enseñanza y el aprendizaje basados en la adquisición de competencias.

j) Emplear el valenciano, el castellano y las lenguas extranjeras como lenguas vehiculares de enseñanza, valorando las posibilidades comunicativas de todas ellas.

2.3.1. Objetivos generales de las lenguas extranjeras en el bachillerato

El desarrollo de esta materia ha de contribuir a que los alumnos y las alumnas adquieran las siguientes capacidades:

1. Utilizar la lengua extranjera para comunicarse en situaciones interactivas cada vez más diversificadas y auténticas, oralmente y por escrito, empleando estrategias comunicativas y discursivas adecuadas.
2. Comprender e interpretar críticamente los textos orales, escritos y visuales emitidos en situaciones de comunicación habitual y por los medios de comunicación y analizarlos críticamente desde el punto de vista de los valores que manifiestan.
3. Leer de manera autónoma con diversos fines: búsqueda y selección de informaciones, adquisición de conocimientos referidos a diversas áreas de interés, ocio, etc.
4. Leer textos literarios en lengua extranjera con el fin de sensibilizarse ante el hecho literario y hacerse consciente de los usos de la lengua que éste conlleva, comprender sus elementos esenciales y captar su función y organización discursiva.
5. Producir textos escritos con diferentes finalidades, planificándolos y organizándolos de manera coherente y adecuada a la situación de comunicación.
6. Reflexionar sobre el funcionamiento lingüístico-comunicativo de la lengua extranjera para poder llegar a producir mensajes más complejos y correctos, adaptados a las diversas

situaciones y comprender las producciones ajenas, en situaciones cada vez más variadas e imprevistas.

7. Reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje utilizando recursos autónomos basados en la observación, corrección y evaluación, con el fin de continuar con el estudio de la lengua extranjera en el futuro y así utilizar estrategias de aprendizaje autónomo; plantearse objetivos propios en relación con necesidades personales y en relación con ámbitos de conocimientos en los que puede incidir la lengua extranjera; encontrar las vías de consecución de dichos objetivos (selección de los métodos de trabajo, soportes, técnicas, etc.), y evaluar la adecuación y la eficacia de todo ello.

8. Valorar críticamente otros modos de organizar la experiencia y estructurar las relaciones personales comprendiendo el valor relativo de las convenciones y normas culturales.

9. Reconocer, interpretar y ampliar el conocimiento de los referentes culturales que aparecen implícita o explícitamente en los textos para conocer los aspectos fundamentales del medio sociocultural propio de la lengua estudiada y conseguir una mejor comunicación y una mejor comprensión e interpretación de culturas distintas a la propia.

10. Apreciar la riqueza que supone el plurilingüismo como medio para contrastar y ampliar conocimientos y valores y reaccionar ante ellos de manera respetuosa, abierta y crítica y reconocer la importancia que tiene el aprendizaje de lenguas como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural.

2.4. Objetivos PMAR y PR4

1º- Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.

2º- Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.

3º- Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.

4º- Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.

5º- Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.

6º- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

7º- Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.

8º- Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.

9º- Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

10º- Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

3. Competencias básicas.

Competencias básicas y su contribución a la materia de Lengua Extranjera

La reforma educativa, siguiendo las recomendaciones del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006, de la UNESCO y de la OCDE, entre otras, se basa en la potenciación del aprendizaje por competencias, como complemento al aprendizaje de contenidos. En la definición que la Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE) hace del currículo, nos encontramos con los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje entre los que se encuentran las *Competencias clave*. Se proponen nuevos enfoques en el aprendizaje y evaluación, lo que supone un importante cambio dirigido a aquello que el alumnado asimila y es capaz de hacer, sobre todo por lo que respecta a las Competencias clave que se consideran prioritarias de cara al desarrollo del alumnado.

Frente a un modelo educativo centrado en la adquisición de conocimientos más o menos teóricos, desconectados entre sí en muchas ocasiones, un proceso educativo orientado a la acción, basado en la adquisición de competencias incide, fundamentalmente, en la adquisición de unos saberes imprescindibles, prácticos e integrados, saberes que habrán de ser demostrados por los alumnos (es algo más que una formación funcional). En suma, una competencia es la capacidad puesta en práctica y demostrada de integrar conocimientos, habilidades y actitudes para resolver problemas y situaciones en contextos diversos. De forma muy gráfica y sucinta, se ha llegado a definir como la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos, los *conocimientos en acción*, es decir, *movilizar* los conocimientos y las habilidades en una situación determinada (de carácter real y distinta de aquella en que se ha aprendido), *activar* recursos o conocimientos que se tienen (aunque se crea que no se tienen porque se han olvidado).

Hay un aspecto que debe destacarse, formar en competencias permite el aprendizaje a lo largo de toda la vida, haciendo frente a la constante renovación de conocimientos que se produce en cualquier área de conocimiento. La formación académica del alumno transcurre en la institución escolar durante un número limitado de años, pero la necesidad de formación personal y/o profesional no acaba nunca, por lo que una formación competencial digital, por ejemplo, permitirá acceder a este instrumento para recabar la información que en cada momento se precise (obviamente, después de analizarse su calidad). Si además tenemos en cuenta que muchas veces es imposible tratar en profundidad todos los contenidos del currículo, está claro que el alumno deberá formarse en esa competencia, la de *aprender a aprender*.

En nuestro sistema educativo se considera que las Competencias clave que debe tener el alumno cuando finaliza su escolaridad obligatoria para enfrentarse a los retos de su vida personal y laboral son las siguientes:

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
- Competencia digital.
- Aprender a aprender.
- Competencias sociales y cívicas.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- Conciencia y expresiones culturales.

Pero ¿qué entendemos por cada una de esas competencias? De forma sucinta, y recogiendo lo más significativo de lo que establece el currículo escolar, cada una de ellas aporta lo siguiente a la formación personal e intelectual del alumno:

- **Competencia en comunicación lingüística**

Se trata de una competencia muy compleja. Está vinculada a la acción comunicativa dentro de unas prácticas sociales, en la que el individuo, además de producir, también recibe mensajes con distintas finalidades. Supone la apertura de una vía de conocimiento, dentro y fuera de la escuela, y enriquecimiento cultural y constituye un objetivo de aprendizaje permanente, considerando la lectura como el principal medio para la ampliación del aprendizaje y de esta competencia.

El individuo, mediante la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación, pone en funcionamiento una serie de actitudes y valores como son el respeto a las normas de convivencia, el ejercicio de la ciudadanía, el desarrollo de un espíritu crítico, el respeto a los derechos humanos y el pluralismo, la resolución de conflictos, el desarrollo de las capacidades afectivas en todos los ámbitos, interés hacia el aprendizaje y el reconocimiento de las destrezas inherentes a esta competencia como fuente de placer.

La competencia en comunicación lingüística está constituida por cinco componentes: lingüístico, pragmático-discursivo, socio-cultural, estratégico y personal, que se concretan en distintas dimensiones en la interacción comunicativa.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Requiere conocimientos sobre los números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y de razonamiento matemático para producir e interpretar

informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria y el mundo laboral. Su adquisición supone, en suma, establecer una relación profunda entre el conocimiento conceptual y el conocimiento procedimental, implicados en la resolución de una tarea matemática determinada.

Esta competencia incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad. Los ámbitos integrados en la competencia matemática son los referentes a los números, el álgebra, la geometría y la estadística.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable en él. Contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan al individuo para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, para actuar frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

El desarrollo de estas competencias requiere una serie de conocimientos científicos relativos a la física, química, biología, geología, matemáticas y tecnologías, que se derivan de conceptos, procesos y situaciones interconectadas; así como unas destrezas que permitan utilizar y manipular herramientas tecnológicas, datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Las actitudes y valores integrados en estas competencias están relacionados con la asunción de criterios éticos, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico y la responsabilidad sobre la conservación de los recursos naturales y medioambientales, así como la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

▪ **Competencia digital**

Implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación. Supone la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías y la adquisición de nuevos conocimientos, habilidades y actitudes para ser competente en un entorno digital.

Requiere el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas, y precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas en distintos contextos.

El individuo ha de ser capaz de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente, así como

evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas, a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.

La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al usuario adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación a los propios fines y la capacidad de interactuar socialmente en torno a ellas. Por otra parte, la competencia digital implica la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

▪ **Aprender a aprender**

Esta competencia supone, por un lado, iniciarse en el aprendizaje y, por otro, ser capaz de continuar aprendiendo de manera autónoma, aspecto fundamental para el aprendizaje permanente.

Aprender a aprender incluye una serie de conocimientos y destrezas que requieren una reflexión y toma de conciencia sobre los propios procesos de aprendizaje, por lo que los procesos de conocimiento se convierten en objeto del conocimiento y se ha de aprender a ejecutarlos adecuadamente.

Las actitudes y valores clave en la adquisición de esta competencia son la motivación para aprender y la confianza para alcanzar las metas del aprendizaje.

▪ **Competencias sociales y cívicas**

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad para comprender la realidad social del mundo en que se vive y ejercer la ciudadanía democrática en una sociedad cada vez más plural.

La competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo y requiere la adquisición de conocimientos que permitan comprender y analizar los códigos de conducta y el comportamiento adecuado para convivir en sociedad.

Los elementos fundamentales de esta competencia son la capacidad de comunicarse de forma constructiva en distintos entornos y la seguridad en uno mismo, la integridad y la honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos civiles.

En esta competencia son fundamentales: la habilidad para interactuar eficazmente en el ámbito público, manifestar solidaridad e interés por los problemas de la comunidad, el

respeto de los derechos humanos, la igualdad, la apreciación y comprensión de las diferentes religiones o culturas.

El desarrollo de estas competencias implica afrontar los conflictos con valores éticos y ejercer los derechos y deberes ciudadanos desde una actitud solidaria y responsable.

▪ **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

Esta competencia se refiere a la capacidad de transformar ideas en actos, lo que implica adquirir conciencia de una situación y optar con criterio propio y llevar adelante las iniciativas necesarias para desarrollar la opción elegida y hacerse responsable de ella, tanto en el ámbito personal como en el social o laboral.

La adquisición de esta competencia es determinante para la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Esta competencia requiere unos conocimientos relacionados con la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales; y unas destrezas como la capacidad de análisis, de planificación, organización, gestión, toma de decisiones, resolución de problemas, liderazgo, pensamiento crítico, evaluación y auto-evaluación.

Requiere el desarrollo de actitudes y valores como la predisposición a actuar de forma creadora e imaginativa, el autoconocimiento y la autoestima, la independencia, el interés y esfuerzo, y el espíritu emprendedor.

▪ **Conciencia y expresiones culturales**

Esta competencia implica conocer, apreciar, comprender y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de disfrute y enriquecimiento personal y considerarlas parte del patrimonio cultural de los pueblos.

Requiere conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a todos los niveles. Comprende la concreción de la cultura y otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana. Incorpora el conocimiento básico de las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos y la identificación entre las diferentes manifestaciones artísticas y la sociedad.

La adquisición de esta competencia pone en funcionamiento destrezas como la aplicación de diferentes habilidades de pensamiento para poder comprender, valorar, emocionarse y disfrutar de las diferentes manifestaciones artísticas. Supone, además, actitudes y valores

personales de interés, reconocimiento y respeto por ellas y por la conservación del patrimonio.

Competencias clave en esta materia

Vamos a exponer los aspectos más relevantes en nuestro proyecto, a expensas de lo que la práctica educativa diaria pueda aconsejar en cada momento:

▪ **Competencia en comunicación lingüística:**

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de esta competencia de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. La competencia en comunicación lingüística se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

▪ **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

Utilizar números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria. Forma parte de la competencia matemática la habilidad para interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.

Las competencias científica y tecnológica, y partiendo del conocimiento de la naturaleza, de los conceptos, principios y métodos científicos fundamentales y de los productos y procesos tecnológicos, así como la comprensión de la incidencia de la ciencia y la tecnología sobre la naturaleza, permiten comprender mejor los avances, las limitaciones y los riesgos de las teorías científicas, las aplicaciones y la tecnología en las sociedades en general. Son parte de estas Competencias clave el uso de herramientas y máquinas tecnológicas, los datos científicos para alcanzar objetivos basados en pruebas.

▪ **Competencia digital**

La competencia digital proporciona un acceso inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnologías creando contextos reales y

funcionales de comunicación. Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.

▪ **Competencia para aprender a aprender**

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno identifique cómo aprende mejor y qué estrategias le hacen más eficaces.

Esto comporta la conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, la expresión lingüística y la motivación del logro entre otras.

▪ **Competencias sociales y cívicas**

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma.

Este hecho favorece la comprensión de la realidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

▪ **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

Las decisiones que provoca la reflexión sobre el propio aprendizaje favorecen la autonomía. En la medida en que la autonomía e iniciativa personal involucran a menudo a otras personas, esta competencia obliga a disponer de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible. El sentido de iniciativa y espíritu emprendedor suponen la capacidad de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. Requiere, por tanto, poder reelaborar los planteamientos previos o elaborar nuevas ideas, buscar soluciones y llevarlas a la práctica.

▪ **Conciencia y expresiones culturales**

El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia si los modelos lingüísticos que se utilizan contienen, aún con las limitaciones de esta etapa, producciones lingüísticas con componente cultural. Se trata, por tanto, de una competencia

que facilita tanto expresarse y comunicarse como percibir, comprender y enriquecerse con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura.

Esta competencia incorpora asimismo el conocimiento básico de las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas, o de las diferentes formas que adquieren las llamadas artes populares.

4. Contenidos y secuenciación

Según DECRETO 87/2015, de 5 de junio, por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunidad Valenciana. [2015/5410] (DOCV núm. 7544 de 10.06.2015) y la Orden 45/2011 de la Consellería de Educación por la que se regula la estructura de las programaciones didácticas

En el transcurso de la **Educación Secundaria Obligatoria** se continúa el proceso de aprendizaje que se había iniciado en el Educación Primaria incrementando la competencia comunicativa que empezó a adquirirse en la etapa anterior. La finalidad es que al acabar esta etapa el alumno haya consolidado las destrezas comunicativas y sea capaz de mantener una interacción y hacerse entender en un conjunto de situaciones tales como: ofrecer y pedir explicaciones en un debate informal, expresar de forma comprensible la idea que se quiere dar a entender, utilizar un lenguaje sencillo para explicar lo que se quiere decir, comprender las ideas principales de textos en lengua estándar. En definitiva, lo que pretende esta etapa es dar una formación básica que suponga un punto de partida sólido para continuar con un aprendizaje que ha de continuar toda la vida.

Los contenidos se presentan agrupados en bloques, en relación a tres ejes que poseen características específicas: la capacidad lingüística, los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones; y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

La capacidad lingüística se desglosa en el bloque 1 (*escuchar, hablar y conversar*) y en el 2 (*leer y escribir*). En esta etapa se da una importancia relevante a la comunicación oral. El objeto del bloque 3 es el *conocimiento de la lengua* y el del bloque 4 los *aspectos socio-culturales y conciencia intercultural*.

4.1. 2º CURSO ESO

Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar.

- Escucha y comprensión de mensajes emitidos dentro del aula relacionados con las actividades habituales.
- Obtención de información general y específica de diálogos y textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles procedentes de diferentes medios de comunicación y con apoyo de elementos verbales y no verbales.

- Utilización de estrategias de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal de los conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave, anticipación de ideas, etc.
- Producción de textos orales breves y coherentes sobre temas de interés personal y con pronunciación adecuada.
- Participación en conversaciones y simulaciones, en pareja y en grupo, dentro del aula, de forma semicontrolada o libre, con pronunciación y entonación adecuadas para lograr la comunicación.
- Empleo de respuestas adecuadas en situaciones de comunicación en el aula.
- Desarrollo de estrategias de comunicación para superar las interrupciones en la comunicación y para iniciar y concluir los intercambios comunicativos.

Bloque 2. Leer y escribir.

- Comprensión de la información general y específica en diferentes textos, en soporte papel y digital, auténticos y adaptados, sobre asuntos familiares y relacionados con contenidos de otras materias del currículo, descartando, en su caso, la información irrelevante.
- Iniciativa para leer de forma autónoma textos de cierta extensión.
- Identificación de la estructura y características propias de distintos tipos de texto: cartas, narraciones, etc.
- Uso de estrategias de comprensión lectora: identificación del tema de un texto, con ayuda de elementos textuales y no textuales; utilización de los conocimientos propios sobre el tema; anticipación de contenidos; inferencia de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen.
- Reconocimiento e iniciación en el uso de algunas fórmulas que diferencien el lenguaje formal e informal en las comunicaciones escritas.
- Composición de distintos textos con ayuda de modelos, atendiendo a elementos básicos de cohesión y utilizando estrategias elementales en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión)
- Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia o utilizando medios informáticos.
- Uso de reglas básicas de ortografía y puntuación y valoración de su importancia en las comunicaciones escrita.
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

Bloque 3. Conocimiento de la lengua.

Conocimientos lingüísticos.

A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Identificación de elementos morfológicos en el uso de la lengua: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición.
- Uso de las estructuras y funciones más habituales.
 1. Saludar, presentar formal e informalmente, pedir y dar información personal. Verbo *to be*. Presente Simple y expresiones de frecuencia. Fórmulas.

2. Describir cosas, lugares y personas. Adjetivos: grado comparativo y superlativo. Expresiones de cantidad: *much/many, etc. There is/are. Have got*. Preposiciones y frases preposicionales de lugar: *under, between, on the left, etc.*
3. Expresar obligaciones y rutinas. *Can, must, should, etc.*
4. Expresar acontecimientos pasados. *There was/were*. Pasado Simple y Continuo. *Could*. Acciones interrumpidas en el pasado: pasado continuo/simple.
5. Hablar sobre habilidades. Pedir y conceder permiso. *Can/Could*.
6. Dar consejos. *Should/shouldn't*.
7. Expresar gustos. Expresar y pedir opiniones. *Like, love, dislike, don't like, hate. I think/don't think*.
8. Expresar acontecimientos futuros, decisiones y hacer predicciones. *Will be going to*. Expresiones temporales: *this weekend, next year, etc.*
9. Expresar condiciones. Oraciones condicionales de tipo I.

B) Léxico.

- Ampliación de expresiones comunes, de frases hechas y de léxico apropiado a contextos concretos, cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.
- Áreas temáticas para la selección de léxico: medios de transporte, comidas, viajes, ocio y proyectos, itinerarios.

C) Fonética.

- Reconocimiento progresivo de símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad.
- Pronunciación de formas contractas.
- Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles.
- Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

4.2. 4º CURSO ESO

Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar.

- Comprensión del significado general y específico de textos orales sobre temas conocidos presentados de forma clara y organizada.
- Desarrollo de las estrategias comunicativas en la interacción para mejorar la fluidez en la comunicación interpersonal.
- Comprensión general y de los datos más relevantes de programas emitidos por los medios audiovisuales con lenguaje claro y sencillo.
- Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave, identificación de la actitud e intención del hablante.

- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre experiencias, acontecimientos y contenidos diversos, teniendo en cuenta los elementos de cohesión y coherencia.
- Valoración de la corrección formal en la producción de mensajes orales.
- Participación en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con diversos fines comunicativos, mostrando respeto hacia los errores y dificultades que puedan tener los demás.
- Empleo de respuestas espontáneas y precisas a situaciones de comunicación en el aula.
- Uso de convenciones propias de la conversación en actividades de comunicación reales y simuladas: turno de palabra, cambio de tema, etc.
- Uso autónomo de estrategias de comunicación para iniciar, mantener y terminar la interacción.

Bloque 2. Leer y escribir.

- Identificación del tema de un texto escrito con el apoyo contextual que éste contenga.
- Identificación de la intención del emisor del mensaje.
- Inferencia de significados e informaciones desconocidas, mediante la interpretación de elementos lingüísticos y no lingüísticos.
- Comprensión general y específica de diversos textos, en soporte papel y digital, de interés general o referidos a contenidos de otras materias del currículo.
- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses.
- Obtención de información a partir de distintas fuentes, en soporte papel, digital o multimedia, para la realización de tareas específicas.
- Consolidación de estrategias de lectura ya utilizadas.
- Composición de textos diversos, con léxico adecuado al tema y al contexto, con los elementos necesarios de cohesión para marcar con claridad la relación entre ideas y utilizar con autonomía estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).
- Uso, con cierta autonomía, del registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal).
- Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos.
- Uso correcto de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

Bloque 3. Conocimiento de la lengua.

Conocimientos lingüísticos

A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación.

1. Describir y comparar hábitos y estilos de vida con acciones en curso. Presente simple y continuo. *Used to*+infinitivo. Pronombres interrogativos.

2. Expresar hechos pasados vinculados con el presente o con un pasado anterior. Pasado simple y continuo. Presente perfecto: *for, since, already, yet*, etc. Preguntas sujeto y objeto. Marcadores del discurso.
3. Hacer predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y probabilidad. *Will. Be going to*/Presente Continuo. Oraciones temporales y condicionales (tipo I). *May/Might/can/can't*, etc.
4. Expresar preferencias y opiniones. Hacer invitaciones y responder a las mismas. *I love/like/enjoy/don't like/hate/it's too...*, etc. Conectores: *and, because, but, so, such, both*, etc. Adjetivos en grado comparativo y superlativo.
5. Expresar hipótesis y Dar consejo. Oraciones condicionales (tipo II). *Should/shouldnt*.
6. Transmitir las ideas y opiniones de otros. Estilo indirecto. Expresiones temporales.
7. Expresar procesos y cambios. Voz pasiva.
8. Describir e identificar cosas, lugares y personas. Pronombres relativos. Oraciones de relativo especificativas. Compuestos de *some/any*.

B) Léxico

- Reconocimiento de sinónimos, antónimos, *false friends* y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.
- Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo.

C) Fonética.

- Reconocimiento y uso progresivo de símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad. Pronunciación de formas contractas. Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles.
- Reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación acentuación de palabras y frases.

La graduación que se presenta es *orientadora y abierta*, de modo que el profesorado pueda acomodar la propuesta a las circunstancias de su propio contexto, acorde con las características de su Centro educativo y de su alumnado. En este sentido, la **Programación didáctica** responde tanto a los referentes normativos y pedagógicos como al planteamiento y la coherencia de los materiales curriculares elaborados.

Durante el proceso de enseñanza y aprendizaje en las etapas anteriores de la Enseñanza Obligatoria se han ido desarrollando tres tipos de contenidos (procedimientos, conceptos y actitudes) que siguen presentes en la etapa de **BACHILLERATO**

El aprendizaje de una lengua está estrechamente ligado a la adquisición de contenidos relativos a procedimientos que se refieren no sólo a destrezas para la producción y comprensión del discurso, sino también a las estrategias de aprendizaje necesarias para esa comprensión y producción. Estos contenidos constituyen el eje del proceso didáctico. Los conceptos, construidos a partir de actividades de observación, análisis, manipulación y

producción aparecen como contenidos indisociables de los procedimientos y son saberes explícitos y organizados sobre las unidades lingüísticas o los referentes culturales y sobre su funcionamiento en el discurso. Del mismo modo, para la organización de la intervención didáctica, hay que tener en cuenta las actitudes generadas ante la lengua estudiada, el aprendizaje de la misma, sus componentes culturales y sus hablantes.

Más arriba se han definido el objeto de aprendizaje, el carácter de la etapa y los objetivos generales. Además de estos elementos, en la determinación de los núcleos de contenidos, intervienen otras consideraciones derivadas de la investigación reciente sobre la adquisición de las lenguas en general y de las lenguas extranjeras en particular. Entre ellas se puede citar el papel de los intercambios comunicativos en la adquisición y desarrollo de la capacidad lingüística, la función de la reflexión en el aprendizaje o la existencia de diferentes estilos cognoscitivos que conducen a modos específicos de aprendizaje.

Los núcleos de contenidos son los mismos que se han establecido para la etapa de Secundaria Obligatoria porque, tal como están concebidos, responden a una definición del objeto de aprendizaje, la competencia comunicativa, que no es diferente en una etapa o en otra. Son pues el marco de referencia que sirve de guía en las diversas etapas y los contenidos que los componen van ampliándose progresivamente en el transcurso de los años de instrucción.

Así pues, estos núcleos de contenidos son una prolongación de los especificados en la etapa de Secundaria Obligatoria y será sólo su tratamiento lo que varíe con respecto a la etapa anterior. En efecto, la mayor capacidad comunicativa de los alumnos en la lengua extranjera y su mayor capacidad cognoscitiva, así como el mayor grado de autonomía alcanzado, va a permitir que se puedan consolidar las capacidades adquiridas a lo largo de la Educación Secundaria Obligatoria y además profundizar en ellas y ampliarlas.

4.3. 2º DE BACHILLERATO.

Los contenidos que conforman esta materia y este curso, se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos, y elementos transversales a la asignatura. Los cuatro primeros bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

▪ Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Estrategias de comprensión oral:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual y su estructura: anuncios, biografías, informes,

noticias, canciones, fábulas, poemas, historias, artículos de opinión, críticas, *podcasts*, etc.

- Instrucciones técnicas relativas a la organización de actividades y normas de seguridad.
- Transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales.
- Conversación formal o informal.
- Presentaciones, charlas, videoconferencias y conferencias.
- Programas de radio (noticias, entrevistas) y televisión (reportajes o documentales).
- Textos literarios originales o adaptados.
- Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes e intencionalidades del texto oral (humor, ficción y no ficción, uso estético de la lengua).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados (anticipación y predicción), actitud y predisposición mental, a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Técnicas de escucha activa (mostrar empatía, no juzgar, parafrasear, emitir refuerzos, resumir para clarificar).
- Estrategias de reparación frente a una audición errónea.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Fórmulas sociales para las relaciones interpersonales: saludos, presentaciones y despedidas; formas de tratamiento (solemne, formal, informal y familiar); convenciones para turno de palabra e interjecciones.
- Expresiones de sabiduría popular: frases hechas y refranes.
- Patrones de comportamiento: movimientos de atención y silencios, gestos, expresión corporal y facial y uso de la voz.
- Relaciones interpersonales e interculturales. Detección de los tabúes, los estereotipos, los prejuicios, la discriminación por género, etnia o clase social y las opiniones sesgadas.
- Diferencias de registro: solemne, formal, neutral, informal, familiar e íntimo.
- Convenciones sociales: celebraciones, festividades, rituales, costumbres y tradiciones más específicos de las diferentes culturas.
- Manifestaciones culturales y artísticas tales como los medios de comunicación, espectáculos teatrales, obras literarias y patrimonio artístico, cultural y musical, contrastes interculturales, etc.

3. Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones en el ámbito personal, público, académico y profesional: iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Presentar a alguien y reaccionar al ser presentado de manera formal e informal. Excusarse y pedir disculpas.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Respuesta a cambios de ámbito o tema inesperados y a las interrupciones de la comunicación durante la interacción como lapsus de memoria.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias, puntos de vista, consejos advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Expresión de síntomas y sensaciones físicas.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.
- Función estética y poética del lenguaje y de su uso creativo y artístico: historias, cuentos, presentaciones multimedia, improvisaciones, ensayo, dramatización y lectura expresiva de poesía.

4. Léxico, expresiones y modismos de uso común y más especializado (Recepción):

- Léxico oral menos frecuente y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; ocio y deporte; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología historia y cultura. Léxico y expresiones para el uso poético, estético y humorístico e irónico del idioma.
- Sinónimos.

5. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación y su relación con las intenciones comunicativas:

- Consolidación y profundización en la identificación y articulación de los sonidos vocálicos y consonánticos con un mayor grado de corrección; pronunciaciones excepcionales y grupos consonánticos de especial dificultad.
- Reconocimiento y articulación de patrones más complejos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases (e. g. *weak forms*) para las funciones comunicativas del nivel.
- Consolidación de los fenómenos suprasegmentales en el lenguaje hablado *connected speech*: enlaces, asimilación, fusión y elisión de mayor complejidad.
- Pronunciación en los diccionarios y en las fuentes *online*.

6. Estructuras morfosintácticas y discursivas:

- Expresión de la entidad: sustantivos contables, incontables, colectivos y compuestos; pronombres personales, reflexivos / enfáticos, recíprocos, *one (s)* y de relativo; artículos; adjetivos demostrativos.
- Expresión de la existencia (e. g. *there must / have been*).
- Expresión de la cualidad (e. g. *bluish, extremely*).
- Expresión de la cantidad: números (e. g. *some twenty people, thirty something*).
- Expresión del modo: adverbios y expresiones de modo (e. g. *thoroughly, inside out, in a mess*).
- La afirmación: oraciones afirmativas enfáticas; (e. g. *I do love classic music*).
- La negación: (e. g. *nope, never ever, you needn't*).
- La interrogación: preguntas (*Wh- questions, e. g. Why on earth did she say that?; Aux. Questions, tags*).
- La exclamación: (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adj. e. g. How very extraordinary!*); expresiones (e. g. *Gosh, it is freezing!*).
- Expresión del tiempo: presente (*present simple and continuous*); pasado (*past simple and continuous, present perfect simple and continuous, past perfect simple and continuous*); futuro (*going to, will, will be -ing, will + perfect tense (simple and continuous), present simple and continuous + Adv.*); voz pasiva con y sin agente; voz pasiva con construcciones complejas (e. g. *The fallen bridge is known to have been designed by a famous architect*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect, and future continuous*); habitual (*simple tenses + Adv., used to, would*); incoativo (*start/begin by -ing*); terminativo (*cease -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (oraciones declarativas); capacidad (*it takes*); posibilidad/probabilidad (*likely*); necesidad (*want, take*); obligación (*need, needn't*); prohibición (*mustn't, be not supposed to*); permiso (*may, could, allow*); intención (*be thinking of*); consejo (*should / ought to, had better*); voz pasiva con modales (e. g. *She needs to be told she's beautiful*).
- Expresión de las relaciones temporales: puntuales (e. g. *back then, within a month, whenever*); divisiones (e. g. *fortnight*); indicaciones de tiempo (e. g. *earlier, later*);

- duración (e. g. *through (out) the winter, over Christmas*); anterioridad (e. g. *already, (not) yet, long/shortly, after*); posterioridad (e. g. *later (on), long/shortly, after*); secuenciación (e. g. *to begin with, besides, to conclude*); simultaneidad (e. g. *just, then / as*); frecuencia (e. g. *rarely, on a weekly basis*).
- Expresión de las relaciones espaciales: preposiciones y adverbios de lugar; posición; distancia; movimiento; dirección; procedencia y destino.
 - Expresión de relaciones lógicas: conjunción (e. g. *as well as*); disyunción (e. g. *either... or*); oposición/concesión (e. g. *(even) though / although, despite / in spite of*); causa (e. g. *because (of), due to, as, since*); finalidad (e. g. *so as to*); comparación (e. g. *far less tiresome, much, ore convenient, the best by far*); resultado/correlación (e. g. *such... that*); condición (e. g. *if, unless, in case, supposing*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings*).

▪ **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

1. Estrategias de producción e interacción oral:

Planificación

- Producción con claridad, distinguiendo sus ideas principales y su estructura básica.
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro (formal, informal y neutro) y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Utilización de diccionarios, especializados, temáticos y de sinónimos.
- Búsqueda y selección de información y documentación en entornos virtuales de aprendizaje.
- Comunicaciones autogestionadas y plurigestionadas.
- Elaboración de un texto conjunto con otros compañeros de forma colaborativa: turno de palabra, coevaluación, discusión, negociación y toma de decisiones.

Ejecución

- Expresión del mensaje con claridad, coherencia y confianza, estructurándolo adecuadamente y adaptándose al contexto, al interlocutor y a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Andamiaje de los conocimientos previos (utilizar lenguaje *formulaic speech*).
- Compensación (facilitación, compensación y corrección) de las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.

Lingüísticos:

- Definir o parafrasear un término o expresión, sustituir palabras o usar circunloquios.

Paralingüísticos y paratextuales:

- Pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos, realizar acciones que aclaren el significado, usar lenguaje corporal cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal y proximidad física).

Revisión:

- Revisión de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Fórmulas sociales para las relaciones interpersonales: saludos, presentaciones y despedidas; formas de tratamiento (solemne, formal, informal y familiar); convenciones para turno de palabra e interjecciones.
- Expresiones de sabiduría popular: frases hechas y refranes.
- Patrones de comportamiento: movimientos de atención y silencios, gestos, expresión corporal y facial y uso de la voz.
- Relaciones interpersonales e interculturales. Detección de los tabúes, los estereotipos, los prejuicios, la discriminación por género, etnia o clase social y las opiniones sesgadas.
- Relaciones bilaterales y multilaterales de las naciones donde se habla la lengua meta.
- Diferencias de registro: solemne, formal, neutral, informal, familiar e íntimo.
- Convenciones sociales: celebraciones, festividades, rituales, costumbres y tradiciones más específicas de las diferentes culturas.
- Manifestaciones culturales y artísticas tales como los medios de comunicación, espectáculos teatrales, obras literarias y patrimonio artístico, cultural y musical, contrastes interculturales, etc.

3. Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional: iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Presentar a alguien y reaccionar al ser presentado de manera formal e informal. Excusarse y pedir disculpas.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Respuesta a cambios de ámbito o tema inesperados; a las interrupciones de la comunicación durante la interacción como lapsus de memoria.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias, vivencias y experiencias, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, el compromiso, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, la compasión, el arrepentimiento y sus contrarios.
- Expresión de síntomas y sensaciones físicas.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.
- Uso de la función estética y poética del lenguaje y de su uso creativo y artístico: historias, cuentos, presentaciones multimedia, improvisaciones, ensayo, dramatización y lectura expresiva de poesía.
- Verbalización de procesos y estrategias (metacognición).

4. Léxico oral menos frecuente y más especializado (producción) dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; ocio y deporte; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Léxico y expresiones para el uso poético, estético, irónico y humorístico del idioma. Sinónimos.

5. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación y su relación con las intenciones comunicativas:

- Consolidación y profundización en la identificación y articulación de los sonidos vocálicos y consonánticos con un mayor grado de corrección; pronunciaciones excepcionales y grupos consonánticos de especial dificultad.
- Reconocimiento y articulación de patrones más complejos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases (e. g. *weak forms*) para las funciones comunicativas del nivel.
- Consolidación de los fenómenos suprasegmentales en el lenguaje hablado *connected speech*: enlaces, asimilación, fusión y elisión de mayor complejidad.
- Pronunciación en los diccionarios y en las fuentes *online*.

6. Estructuras morfosintácticas y discursivas:

- Expresión de la entidad: sustantivos contables, incontables, colectivos y compuestos; pronombres personales, reflexivos / enfáticos, recíprocos, *one (s)* y de relativo; artículos; adjetivos demostrativos.
- Expresión de la existencia (e. g. *there must / have been*).
- Expresión de la cualidad (e. g. *bluish, extremely*).
- Expresión de la cantidad: números (e. g. *some twenty people, thirty something*).

- Expresión del modo: adverbios y expresiones de modo (e. g. *thoroughly, inside out, in a mess*).
- La afirmación: oraciones afirmativas enfáticas; (e. g. *I do love classic music*).
- La negación: (e. g. *nope, never ever, you needn't*).
- La interrogación: preguntas (*Wh- questions, e. g. Why on earth did she say that?; Aux. Questions, tags*).
- La exclamación: (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adj. e. g. How very extraordinary!*); expresiones (e. g. *Gosh, it is freezing!*).
- Expresión del tiempo: presente (*present simple and continuous*); pasado (*past simple and continuous, present perfect simple and continuous, past perfect simple and continuous*); futuro (*going to, will, will be -ing, will + perfect tense (simple and continuous), present simple and continuous + Adv.*); voz pasiva con y sin agente; voz pasiva con construcciones complejas (e. g. *The fallen bridge is known to have been designed by a famous architect*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect, and future continuous*); habitual (*simple tenses + Adv., used to, would*); incoativo (*start/begin by -ing*); terminativo (*cease -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (oraciones declarativas); capacidad (*it takes*); posibilidad/probabilidad (*likely*); necesidad (*want, take*); obligación (*need, needn't*); prohibición (*mustn't, be not supposed to*); permiso (*may, could, allow*); intención (*be thinking of*); consejo (*should / ought to, had better*); voz pasiva con modales (e. g. *She needs to be told she's beautiful*).
- Expresión de las relaciones temporales: puntuales (e. g. *back then, within a month, whenever*); divisiones (e. g. *fortnight*); indicaciones de tiempo (e. g. *earlier, later*); duración (e. g. *through (out) the winter, over Christmas*); anterioridad (e. g. *already, (not) yet, long/shortly, after*); posterioridad (e. g. *later (on), long/shortly, after*); secuenciación (e. g. *to begin with, besides, to conclude*); simultaneidad (e. g. *just, then / as*); frecuencia (e. g. *rarely, on a weekly basis*).
- Expresión de las relaciones espaciales: preposiciones y adverbios de lugar; posición; distancia; movimiento; dirección; procedencia y destino.
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (e. g. *as well as*); disyunción (e. g. *either... or*); oposición/concesión (e. g. *(even) though / although, despite / in spite of*); causa (e. g. *because (of), due to, as, since*); finalidad (e. g. *so as to*); comparación (e. g. *far less tiresome, much, ore convenient, the best by far*); resultado/correlación (e. g. *such... that*); condición (e. g. *if, unless, in case, supposing*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings*).

▪ Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Estrategias de comprensión escrita:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual y su estructura: anuncios, biografías, informes, prensa escrita y en soporte digital (noticias y artículos de opinión, publicaciones especializadas), revistas, letras de canciones, fábulas, poemas, historias, artículos de opinión, críticas, etc.
- Instrucciones técnicas relativas a la organización de actividades, normas de seguridad y funcionamiento de aparatos electrónicos.
- Transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales en soporte escrito: *chats, e-mails, whatsapps*, foros, *wikis*, blogs y redes sociales.
- Textos literarios originales, textos propagandísticos.
- Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes e intencionalidades del texto escrito (humor, ironía ficción y no ficción, uso estético de la lengua).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados (anticipación y predicción), actitud y predisposición mental, a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paratextuales.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Detección de evidencias en el texto que sustenten la opinión o la intención del autor.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Fórmulas sociales para las relaciones interpersonales: saludos, presentaciones y despedidas; formas de tratamiento (solemne, formal, informal, familiar, etc.); convenciones para turno de palabra e interjecciones.
- Expresiones de sabiduría popular: frases hechas y refranes.
- Relaciones interpersonales e interculturales. Detección de los tabúes, los estereotipos, los prejuicios, la discriminación por género, etnia o clase social y las opiniones sesgadas.
- Relaciones bilaterales y multilaterales de las naciones donde se habla la lengua meta.
- Diferencias de registro: solemne, formal, neutral, informal, familiar e íntimo.
- Convenciones sociales: celebraciones, festividades, rituales, costumbres y tradiciones más específicos de las diferentes culturas.
- Manifestaciones culturales y artísticas tales como los medios de comunicación, espectáculos teatrales, obras de todos los géneros literarios y patrimonio artístico, cultural y musical, contrastes interculturales, etc.

3. Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Excusarse y pedir disculpas.
 - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
 - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
 - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
 - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias, puntos de vista, consejos advertencias y avisos.
 - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
 - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, el compromiso, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
 - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la compasión, el arrepentimiento, la sorpresa y sus contrarios.
 - Expresión de síntomas y sensaciones físicas.
 - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
 - Uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.
 - Función estética y poética del lenguaje y de su uso creativo y artístico: historias, cuentos, poemas, guiones de teatro y cinematográficos, presentaciones multimedia.
4. Léxico, expresiones y modismos de uso común y más especializado (Reproducción):
- Léxico, expresiones y modismos menos frecuente y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a: descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicio; ocio y deporte; lengua y comunicación intercultural (lenguaje propio de los discurso políticos y las relaciones internacionales); ciencia y tecnología; ; historia y cultura.
 - Léxico y expresiones para el uso poético, estético, humorístico e irónico del idioma.
5. Patrones gráficos y convenciones ortográficas:
- Convenciones de formato, ortográficas, tipográficas y de puntuación.
 - Abreviaturas, símbolos, siglas y acrónimos de uso frecuente (UNO, EU, CIA, FBI, USA, NASA, VIP, FAC, PC, LOL, BFF).
6. Estructuras morfosintácticas y discursivas:

- Expresión de la entidad: sustantivos contables, incontables, colectivos y compuestos; pronombres personales, reflexivos / enfáticos, recíprocos, *one (s)* y de relativo; artículos; adjetivos demostrativos.
- Expresión de la existencia (e. g. *there must / have been*).
- Expresión de la cualidad (e. g. *bluish, extremely*).
- Expresión de la cantidad: números (e. g. *some twenty people, thirty something*).
- Expresión del modo: adverbios y expresiones de modo (e. g. *thoroughly, inside out, in a mess*).
- La afirmación: oraciones afirmativas enfáticas; (e. g. *I do love classic music*).
- La negación: (e. g. *nope, never ever, you needn't*).
- La interrogación: preguntas (*Wh- questions, e. g. Why on earth did she say that?; Aux. Questions, tags*).
- La exclamación: (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a nuisance (he is)!*; *How + Adj. e. g. How very extraordinary!*); expresiones (e. g. *Gosh, it is freezing!*).
- Expresión del tiempo: presente (*present simple and continuous*); pasado (*past simple and continuous, present perfect simple and continuous, past perfect simple and continuous*); futuro (*going to, will, will be -ing, will + perfect tense (simple and continuous), present simple and continuous + Adv.*); voz pasiva con y sin agente; voz pasiva con construcciones complejas (e. g. *The fallen bridge is known to have been designed by a famous architect*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect, and future continuous*); habitual (*simple tenses + Adv., used to, would*); incoativo (*start/begin by -ing*); terminativo (*cease -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (oraciones declarativas); capacidad (*it takes*); posibilidad/probabilidad (*likely*); necesidad (*want, take*); obligación (*need, needn't*); prohibición (*mustn't, be not supposed to*); permiso (*may, could, allow*); intención (*be thinking of*); consejo (*should / ought to, had better*); voz pasiva con modales (e. g. *She needs to be told she's beautiful*).
- Expresión de las relaciones temporales: puntuales (e. g. *back then, within a month, whenever*); divisiones (e. g. *fortnight*); indicaciones de tiempo (e. g. *earlier, later*); duración (e. g. *through (out) the winter, over Christmas*); anterioridad (e. g. *already, (not) yet, long/shortly, after*); posterioridad (e. g. *later (on), long/shortly, after*); secuenciación (e. g. *to begin with, besides, to conclude*); simultaneidad (e. g. *just, then / as*); frecuencia (e. g. *rarely, on a weekly basis*).
- Expresión de las relaciones espaciales: preposiciones y adverbios de lugar; posición; distancia; movimiento; dirección; procedencia y destino.
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (e. g. *as well as*); disyunción (e. g. *either... or*); oposición/concesión (e. g. *(even) though / although, despite / in spite of*); causa (e. g. *because (of), due to, as, since*); finalidad (e. g. *so as to*); comparación (e. g. *far less tiresome, much, ore convenient, the best by far*); resultado/correlación (e. g. *such... that*); condición (e. g. *if, unless, in case,*

supposing); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings*).

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

1. Estrategias de producción escrita:

Planificación

- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo las ideas principales, secundarias y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro (formal, informal y neutro) y la estructura del discurso adecuados a cada caso.
- Utilización de diccionarios especializados, temáticos y sinónimos.
- Búsqueda y selección de información y documentación en entornos virtuales de aprendizaje.
- Utilización de herramientas digitales para la producción de textos continuos y discontinuos, incluyendo imágenes y gráficos, que contribuyan al mensaje.
- Aplicación de técnicas diversas de organización de ideas: esquemas jerárquicos o ideogramas.
- Recursos para la elaboración de un texto conjunto con otros compañeros de forma colaborativa: turno de palabra, coevaluación, discusión negociación y toma de decisiones.

Ejecución

- Expresión del mensaje con claridad y coherencia, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto y al propósito comunicativo.
- Anuncios, biografías, informes, noticias y artículos de opinión, guiones teatrales o para cortos de cine, letras de canciones, poemas, historias, críticas literarias o cinematográficas, etc.
- Transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales en soporte escrito: *chats, e-mails, whatsapp, foros, wikis, blogs* y redes sociales.
- Andamiaje de los conocimientos previos.
- Técnicas de presentación: señales, marcadores textuales, títulos, subtítulos, resúmenes, esquemas, etc.

Revisión:

- Revisión del texto producido con el esquema previo.
- Lectura selectiva concentrándose en el contenido (ideas, estructura) o la forma (gramática, puntuación, ortografía).
- Utilización de microhabilidades de lectura: *skimming, scanning*, anticipación.
- Reelaboración del texto: tachar palabras, añadir al margen palabras, asteriscos, flechas sinónimos, reformulación global, etc.
- Selección de la técnica de corrección adecuada al tipo de error.

- Técnicas de revisión y mejora: buscar economía, orden de palabras, leer el texto en voz alta, etc.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Fórmulas sociales para las relaciones interpersonales: saludos, presentaciones y despedidas; formas de tratamiento (solemne, formal, informal y familiar); convenciones para turno de palabra e interjecciones.
- Expresiones de sabiduría popular: frases hechas y refranes.
- Relaciones interpersonales e interculturales. Detección de los tabúes, los estereotipos, los prejuicios, la discriminación por género, etnia o clase social y las opiniones sesgadas.
- Relaciones bilaterales y multilaterales de las naciones donde se habla la lengua meta.
- Diferencias de registro: solemne, formal, neutral, informal, familiar e íntimo.
- Convenciones sociales: celebraciones, festividades, rituales, costumbres y tradiciones más específicos de las diferentes culturas.
- Manifestaciones culturales y artísticas tales como los medios de comunicación, espectáculos teatrales, obras de todos los géneros literarios, acontecimientos y patrimonio artístico, cultural y musical, contrastes interculturales, etc.

3. Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional: iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Excusarse y pedir disculpas.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias, puntos de vista, consejos advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, el compromiso, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la compasión, el arrepentimiento, la sorpresa y sus contrarios.
- Expresión de síntomas y sensaciones físicas.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.
- Función estética y poética del lenguaje y su uso creativo y artístico: historias, cuentos, poemas, guiones de teatro y cinematográficos, presentaciones multimedia.

4. Léxico, expresiones y modismos de uso común y más especializado (reproducción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a: descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicio; ocio y deporte; lengua y comunicación intercultural (lenguaje propio de los discurso políticos y las relaciones internacionales); ciencia y tecnología historia y cultura;

Léxico y expresiones para el uso poético, estético, humorístico e irónico del idioma.

5. Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Convenciones de formato, ortográficas, tipográficas y de puntuación.
- Abreviaturas, símbolos, siglas y acrónimos de uso frecuente (UNO, EU, CIA, FBI, USA, NASA, VIP, FAQ, PC, LOL, BFF).

6. Estructuras morfosintácticas y discursivas:

- Expresión de la entidad: sustantivos contables, incontables, colectivos y compuestos; pronombres personales, reflexivos / enfáticos, recíprocos, *one (s)* y de relativo; artículos; adjetivos demostrativos.
- Expresión de la existencia (e. g. *there must / have been*).
- Expresión de la cualidad (e. g. *bluish, extremely*).
- Expresión de la cantidad: números (e. g. *some twenty people, thirty something*).
- Expresión del modo: adverbios y expresiones de modo (e. g. *thoroughly, inside out, in a mess*).
- La afirmación: oraciones afirmativas enfáticas; (e. g. *I do love classic music*).
- La negación: (e. g. *nope, never ever, you needn't*).
- La interrogación: preguntas (*Wh- questions, e. g. Why on earth did she say that?; Aux. Questions, tags*).
- La exclamación: (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adj. e. g. How very extraordinary!*); expresiones (e. g. *Gosh, it is freezing!*).
- Expresión del tiempo: presente (*present simple and continuous*); pasado (*past simple and continuous, present perfect simple and continuous, past perfect simple and continuous*); futuro (*going to, will, will be -ing, will + perfect tense (simple and continuous), present simple and continuous + Adv.*); voz pasiva con y sin agente; voz pasiva con construcciones complejas (e. g. *The fallen bridge is known to have*

been designed by a famous architect).

- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect, and future continuous*); habitual (*simple tenses + Adv., used to, would*); incoativo (*start/begin by -ing*); terminativo (*cease -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (oraciones declarativas); capacidad (*it takes*); posibilidad/probabilidad (*likely*); necesidad (*want, take*); obligación (*need, needn't*); prohibición (*mustn't, be not supposed to*); permiso (*may, could, allow*); intención (*be thinking of*); consejo (*should / ought to, had better*); voz pasiva con modales (e. g. *She needs to be told she's beautiful*).
- Expresión de las relaciones temporales: puntuales (e. g. *back then, within a month, whenever*); divisiones (e. g. *fortnight*); indicaciones de tiempo (e. g. *earlier, later*); duración (e. g. *through (out) the winter, over Christmas*); anterioridad (e. g. *already, (not) yet, long/shortly, after*); posterioridad (e. g. *later (on), long/shortly, after*); secuenciación (e. g. *to begin with, besides, to conclude*); simultaneidad (e. g. *just, then / as*); frecuencia (e. g. *rarely, on a weekly basis*).
- Expresión de las relaciones espaciales: preposiciones y adverbios de lugar; posición; distancia; movimiento; dirección; procedencia y destino.
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (e. g. *as well as*); disyunción (e. g. *either... or*); oposición/concesión (e. g. *(even) though / although, despite / in spite of*); causa (e. g. *because (of), due to, as, since*); finalidad (e. g. *so as to*); comparación (e. g. *far less tiresome, much, ore convenient, the best by far*); resultado/correlación (e. g. *such... that*); condición (e. g. *if, unless, in case, supposing*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings*).

▪ **Bloque 5. Elementos transversales a la asignatura**

- Búsqueda, selección y organización de la información en medios digitales.
- Herramientas digitales de búsqueda y visualización. Búsqueda en (p.e. redes sociales, blogs, *wikis*, foros, banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias virtuales, bases de datos especializadas o mediante la sindicación de fuentes de contenidos (RSS).
- Estrategias de filtrado en la búsqueda de la información.
- Almacenamiento de la información digital en dispositivos informáticos y servicios de la red.
- Valoración de los aspectos positivos de las TIC para la búsqueda y contraste de información.
- Organización de la información siguiendo diferentes criterios.
- Comunicación.
- Uso de las herramientas más comunes de las TIC para colaborar y comunicarse con el resto del grupo con la finalidad de planificar el trabajo, aportar ideas

- constructivas propias y comprender las ideas ajenas.
- Compartir información y recursos y construir un producto o meta colectivo.
 - Correo electrónico. Módulos cooperativos en entornos personales de aprendizaje. Servicios de la web social como blogs, *wikis*, foros.
 - Hábitos y conductas en la comunicación y en la protección del propio individuo y de otros de las malas prácticas como el ciberacoso.
 - Análisis del público destinatario y adaptación de la comunicación en función del mismo.
 - Hábitos y conductas para filtrar la fuente de información más completa y compartirla con el grupo.
 - Creación de contenidos digitales.
 - Realización, formateado sencillo e impresión de documentos de texto.
 - Diseño de presentaciones multimedia.
 - Tratamiento de la imagen.
 - Producción sencilla de audio y vídeo.
 - Herramientas de producción digital en la web.
 - Derechos de autor y licencias de publicación.
 - Habilidades personales de autorregulación.
 - Imaginación y creatividad.
 - Autoconocimiento. Valoración de fortalezas y debilidades. Autoconcepto positivo. Proactividad.
 - Autorregulación de emociones, control de la ansiedad e incertidumbre y capacidad de automotivación. Resiliencia, superar obstáculos y fracasos.
 - Perseverancia, flexibilidad.
 - Proceso estructurado de toma de decisiones.
 - Responsabilidad.
 - Pensamiento alternativo.
 - Pensamiento causal y consecencial.
 - Sentido crítico.
 - Planificación y evaluación de proyectos.
 - Pensamiento medios-fin.
 - Pensamiento alternativo.
 - Estrategias de planificación, organización y gestión de proyectos. Selección de la información técnica y recursos materiales.
 - Proceso estructurado de toma de decisiones. Calibrado de oportunidades y riesgos.
 - Estrategias de supervisión y resolución de problemas.
 - Evaluación de procesos y resultados.
 - Valoración del error como oportunidad.
 - Habilidades de comunicación.
 - Toma de decisiones vocacional.
 - Estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del área.

- Autoconocimiento de aptitudes e intereses.
- Proceso estructurado de toma de decisiones.
- Habilidades personales de autorregulación.
- Iniciativa e innovación.
- Autoconocimiento. Valoración de fortalezas y debilidades.
- Autorregulación de emociones, control de la ansiedad e incertidumbre y capacidad de automotivación. Resiliencia, superar obstáculos y fracasos.
- Perseverancia, flexibilidad.
- Pensamiento alternativo.
- Sentido crítico.
- Planificación y evaluación de proyectos.
- Pensamiento medios-fin.
- Estrategias de planificación, organización y gestión.
- Selección de la información técnica y recursos materiales.
- Estrategias de supervisión y resolución de problemas.
- Evaluación de procesos y resultados.
- Valoración del error como oportunidad.
- Habilidades de comunicación.
- Toma de decisiones vocacional.
- Entornos laborales, profesiones y estudios vinculados con los conocimientos del área.
- Autoconocimiento de fortalezas y debilidades.
- Trabajo cooperativo.
- Responsabilidad y eficacia en la resolución de tareas.
- Asunción de distintos roles en equipos de trabajo.
- Pensamiento de perspectiva.
- Solidaridad, tolerancia, respeto y amabilidad.
- Técnicas de escucha activa.
- Diálogo igualitario.
- Conocimiento de estructuras y técnicas de aprendizajes cooperativo.
- Uso del vocabulario específico de la asignatura.
- Concepción del uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.
- Lengua y comunicación. Metalenguaje.
- Lenguaje de aula.

4.4. PR4

Los alumnos que integran el grupo de PR4 tienen un nivel de inglés que podría equipararse al de, al menos, un nivel inferior, y la capacidad para aprender destrezas lingüísticas en una lengua extranjera es muy pequeña en algunos de ellos. Por este motivo hemos elegido trabajar contenidos que corresponden a 3º de E.S.O. por lo que esperamos que el total de los alumnos lo encuentren asequible.

Contenidos funcionales

Los contenidos se presentan agrupados en bloques en relación a tres ejes que poseen características y necesidades específicas en cuanto al proceso de enseñanza y aprendizaje:

las habilidades lingüísticas

bloque 1: *Escuchar, hablar y conversar*

bloque 2: *Leer y escribir*

los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones

bloque 3: *Conocimiento de la lengua*

la dimensión social y cultural de la lengua extranjera

bloque 4: *Aspectos socio-culturales y consciencia intercultural*

Bloque 1: Escuchar, hablar y conversar

En esta etapa se da una importancia relevante a la comunicación oral, por lo que el primer bloque se centra en desarrollar en alumnos y alumnas la capacidad para interactuar en estas situaciones, y se incide en la importancia de que el modelo lingüístico de referencia oral provenga de un variado número de hablantes con el fin de recoger las variaciones y los matices. De ahí la fuerte presencia en el currículo del uso de los medios audiovisuales convencionales y de las tecnologías de la información y la comunicación.

Bloque 2: Leer y escribir

Este bloque incorpora también los procedimientos necesarios para desarrollar la competencia discursiva en el uso escrito.

Bloque 3: Conocimiento de la lengua

Permite la elaboración de un sistema conceptual cada vez más complejo acerca del funcionamiento de la lengua a través de la observación de las manifestaciones orales y escritas de la lengua que se está aprendiendo y su uso en situaciones de comunicación. El punto de partida serán las situaciones de uso que favorezcan la inferencia de reglas de funcionamiento de la lengua y que permitan a alumnos y alumnas establecer qué elementos de la lengua extranjera se comportan como en las lenguas que conocen y qué estrategias les ayudan a progresar en sus aprendizajes, de manera que desarrollen confianza en sus propias capacidades.

Bloque 4: Aspectos socio-culturales y consciencia intercultural

Los contenidos de este bloque contribuyen a que el alumnado conozca costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades de los países en los que se habla la lengua extranjera.

BLOQUE 1. ESCUCHAR, HABLAR Y CONVERSAR

- Escucha y comprensión de mensajes emitidos dentro del aula relacionados con las actividades habituales: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.
- Obtención de información general y específica de textos orales auténticos y adaptados, propios de las situaciones de comunicación trabajadas en este nivel y con apoyo de elementos verbales y no verbales.
 - Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave.
- Producción de textos orales breves y coherentes sobre temas de interés personal y con una pronunciación adecuada.
- Participación en conversaciones y simulaciones dentro del aula, con pronunciación y entonación adecuadas para lograr la comunicación.
- Empleo de respuestas adecuadas en situaciones de comunicación en el aula.
- Desarrollo de estrategias de comunicación para superar las interrupciones en la comunicación y para iniciar y concluir intercambios comunicativos.

BLOQUE 2. LEER Y ESCRIBIR

- Anticipación del contenido antes y durante la lectura de textos sencillos.
- Comprensión de la información general y específica en diferentes textos, en soporte papel y digital, auténticos y adaptados, tales como historias ilustradas con fotografías, diálogos, redacciones, descripciones, correos electrónicos, biografías, artículos de revistas y de periódicos, etc. sobre diferentes profesiones, actividades de tiempo libre, las casas Victorianas, la ciudad de Cambridge, las vacaciones de una joven, un famoso chef, la zona de Lake District y una diseñadora de moda.
- Identificación de aspectos interesantes sobre la cultura británica o de otros países de habla inglesa en los textos de la sección *Did You Know?* al final de las páginas de repaso.

- Uso de estrategias de comprensión lectora: identificación del tema de un texto con ayuda de elementos textuales y no textuales; utilización de los conocimientos previos sobre el tema; inferencia de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen.
- Reconocimiento e iniciación en el uso de algunas fórmulas que diferencian el lenguaje escrito (correos electrónicos) del lenguaje oral.
- Composición de distintos textos con ayuda de modelos tales como las respuestas a unas preguntas, una descripción de las actividades de tiempo libre que realizan, una descripción de una habitación, una narración de las cosas que hicieron la semana anterior, planes para un futuro inmediato, consejos para la salud, descripción de un lugar especial, de diferentes tipos de ropa, etc. Se utilizarán elementos básicos de cohesión y estrategias elementales en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

BLOQUE 3. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

Conocimientos lingüísticos:

Elementos morfológicos

- Identificación de elementos morfológicos básicos y habituales en el uso de la lengua.

Léxico / Vocabulario

- Relacionado con los temas tratados: números, días, meses, profesiones, preposiciones de lugar, partes del cuerpo, actividades de tiempo libre, direcciones e indicaciones, emociones, adjetivos, actividades de vacaciones, animales, estaciones y tiempo atmosférico, medios de transporte, comidas y bebidas, tecnología, deportes, elementos geográficos, ropa, verbos, etc.
- Fórmulas y expresiones correspondientes a las funciones y temas tratados en el curso.

Estructura y funciones de la lengua

- Uso correcto de los verbos **to be** y **have got** (unidad de Introducción).
- Saludos y presentaciones intercambiando información personal. La estructura **like** + nombre / gerundio; **a / an / some / any**; **there is / there are** (unidad 1).
- Fórmulas para hablar sobre rutinas y acciones habituales y dar direcciones. El *Present Simple* y el *Present Continuous* y las diferencias de usos entre ambos; los "Stative Verbs" (unidad 2).
- Fórmulas para hablar del pasado. El verbo **to be** en pasado; **there was / there were** (unidad 3).
- Fórmulas para hablar sobre hechos pasados. El *Past Simple* (unidad 4).
- Predicciones y planes. El futuro con **will** y con **be going to**, y el *Present Continuous* con valor de futuro (unidad 5).

- Fórmulas para expresar habilidad, posibilidad y permiso, para hablar sobre obligaciones y prohibiciones y para dar consejo. Los modales: **can / should / must**; los posesivos y los pronombres objeto (unidad 6).
- Fórmulas para hablar sobre experiencias pasadas. El *Present Perfect Simple* (unidad 7).
- Fórmulas para comparar personas y cosas. Adjetivos de grado comparativo y superlativo; adverbios (unidad 8).
- Hablar de lo que estaba ocurriendo en un momento concreto del pasado con el *Past Continuous*; expresar condiciones con el primer y el segundo condicional; indicar habilidad y posibilidad en pasado y expresar obligación con **could** y **have to**; la voz pasiva; **too ...**, **not ... enough**; expresar lo que alguien ha dicho con el estilo indirecto; los compuestos de **some** y **any** (*Grammar Extension*).

Fonética

- Pronunciación de sonidos vocálicos y consonánticos que aparecen en palabras con una escritura parecida o de especial dificultad (unidad 1, 7 y 8).
- Pronunciación de las formas de gerundio (unidad 2).
- Pronunciación de las formas **was** y **were** (unidad 3)
- Pronunciación de las formas de los verbos regulares en pasado (unidad 4).
 - Pronunciación de las formas contraídas **'ll** y **won't** (unidad 5).
 - Pronunciación de las formas contraídas **can't**, **mustn't** y **shouldn't** (unidad 6).

Reflexión sobre el aprendizaje:

- Aplicación de estrategias para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico.
- Uso de recursos para el aprendizaje como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas o tecnologías de la información y la comunicación.
 - Reflexión sobre el uso y el significado de las formas gramaticales adecuadas a distintas intenciones comunicativas.
- Participación en actividades de evaluación compartida, en la evaluación del propio aprendizaje y uso de estrategias de auto-corrección.
 - Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades y trabajos grupales.
- Confianza e iniciativa para expresarse en público y por escrito.

BLOQUE 4. ASPECTOS SOCIO-CULTURALES Y CONSCIENCIA INTERCULTURAL

Los aspectos socio-culturales se tratan de manera intrínseca en todos los textos orales y escritos, así como en el apartado *Did You Know?*, en el que se presentan datos interesantes sobre la cultura británica y la de otros países de habla inglesa.

CONTENIDOS PROCEDIMENTALES.

- Comprensión global de mensajes procedentes del profesor, de otros compañeros o de los medios audiovisuales e informáticos utilizados.
- Interpretación de mensajes sencillos.
- Producción de vocabulario relacionado con los diversos campos conceptuales que se desarrollan en cada una de las Unidades didácticas.
- Aplicación productiva de las estructuras gramaticales y lingüísticas programadas para las diversas Unidades didácticas.
- Respuestas escritas a estímulos orales o escritos.
- Reconocimiento y pronunciación de los sonidos estudiados.
- Extracción de información de mensajes procedentes del profesor, de otros compañeros o de los medios audiovisuales e informáticos utilizados.
- Producción de mensajes orales comprensibles.
- Pronunciación y entonación de palabras y frases.
- Extracción de información específica de textos sencillos.
- Cumplimentación de encuestas y formularios.
- Producción de textos escritos sencillos.
- Participación activa en intercambios orales.
- Empleo de fórmulas básicas de interacción.
- Utilización de los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico como instrumento de control y de autocorrección.
- Utilización consciente de los mecanismos implicados en el aprendizaje (*leer, escuchar, cantar, representar, interpretar el contexto visual, establecer comunicación en parejas o en grupo, escribir, etc.*).
- Análisis de los elementos socioculturales de los países donde se habla el inglés, que se van abordando en cada una de las Unidades didácticas.

CONTENIDOS ACTITUDINALES.

- Interés y curiosidad por conocer las ideas expresadas en textos escritos en inglés.
- Atención y respeto hacia los mensajes orales emitidos tanto por el profesor como por los demás alumnos.
- Reconocimiento de la importancia de ser capaz de comunicarse oralmente y por escrito en la lengua inglesa.
- Tendencia a superar las dificultades que surjan en la comunicación oral, explotando las estrategias de comunicación disponibles.
- Interés por conocer y analizar tanto las formas expresivas propias como las de los compañeros y compañeras.
- Actitud positiva hacia las actividades de clase más idóneas para desarrollar al máximo la competencia comunicativa y hacia la superación de los problemas que pueden surgir en el proceso de aprendizaje.
- Valoración del inglés como medio para ampliar el conocimiento del mundo exterior.
- Participación crítica, reflexiva y creativa en situaciones de comunicación oral.

- Interés por conocer el vocabulario y las estructuras lingüísticas necesarias para expresar las necesidades elementales de comunicación.
- Valoración positiva de los comportamientos sociolingüísticos que facilitan las relaciones de convivencia y de comunicación (uso de fórmulas de cortesía, gestos, tono de voz, etc.).
- Toma de conciencia de la capacidad para comprender globalmente un mensaje sin necesidad de comprender todos y cada uno de los elementos del mismo.
- Reconocimiento del error y utilización del mismo como parte integrante del proceso de aprendizaje.
- Curiosidad, interés y respeto por las formas de vida de los países donde se habla inglés.
- Confianza en la capacidad personal para progresar.
- Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas de otras culturas.
- Actitud crítica ante los usos de la lengua que suponen discriminación.
- Interés por la mejora de la competencia comunicativa, tanto expresiva como comprensiva.
- Actitud restrictiva ante el uso de anglicismos.
- Participación y cooperación solidaria en el trabajo en equipo, ya sea por parejas, en pequeño grupo o en agrupamiento flexible.

5. Criterios de evaluación.

5.1. Criterios de evaluación en la ESO

Partiendo del currículum oficial, y considerando los objetivos y los contenidos que se programan para la **etapa de la ESO**, los criterios de evaluación, que responden al planteamiento básico del currículum, son los siguientes:

ASIGNATURA: PRIMERA Y SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA INGLÉS		
NIVEL: 2º ESO		
BL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CCLV
1	2ºLE.BL1.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión oral, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y estructurados, en diferentes soportes, y articulados a velocidad lenta, sobre temas próximos a sus intereses y generales en los ámbitos personal, público y educativo y en sus correspondientes registros, en condiciones acústicas que no distorsionen el mensaje.	CCLI CAA
	2ºLE.BL1.2. Detectar en textos orales, cuando aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, aceptando las diferencias como elemento enriquecedor.	CCLI CSC CEC
	2ºLE.BL1.3. Distinguir, con la ayuda de ejemplos, las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico de uso frecuente para la comprensión de textos orales breves claramente estructurados y en diferentes soportes.	CCLI CSC CEC
	2ºLE.BL1.4. Inferir, de manera guiada, el significado de palabras y expresiones nuevas en textos orales breves, en diferentes soportes, con apoyo visual, del contexto y del cotexto.	CCLI CAA
	2ºLE.BL1.5. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales breves y estructurados, en diferentes soportes.	CCLI
2	2ºLE.BL2.1. Producir o coproducir, aplicando estrategias de expresión oral y con la ayuda de modelos, textos monológicos o dialógicos breves, comprensibles y estructurados, sobre temas cercanos a sus intereses, en diferentes soportes, en los ámbitos personal, público y educativo, en un registro formal, informal o neutro, aunque a veces haya pausas, vacilaciones y rectificaciones.	CCLI CAA SIEE
	2ºLE.BL2.2. Incorporar, en los textos orales, con ayuda de modelos, aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los contactos sociales cotidianos, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.	CCLI CSC CEC
	2ºLE.BL2.3. Producir o coproducir, con la ayuda de modelos, textos orales breves en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización	CCLI CAA SIEE

	textual, estructuras morfosintácticas y léxico de uso frecuente, con sentido estético y creatividad.	CD
	2ºLE.BL2.4. Utilizar en situaciones de comunicación habituales claramente estructuradas y en diferentes soportes, con la ayuda de modelos, las estrategias y los recursos lingüísticos y paralingüísticos propios de la interacción oral, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	CCLI CAA CSC
	2ºLE.BL2.5. Pronunciar enunciados de forma clara, empleando los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación del nivel, aunque a veces se cometan errores que no interrumpan la comunicación.	CCLI
3	2ºLE.BL3.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión escrita, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos breves continuos y discontinuos, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público y educativo.	CCLI CAA CMCT
	2ºLE.BL3.2. Leer en voz alta textos literarios y no literarios breves y bien estructurados, articulando correctamente las palabras, con ritmo, entonación y una progresiva automatización que le facilite la comprensión del texto.	CCLI
	2ºLE.BL3.3. Detectar en textos escritos, cuando aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.	CCLI CSC CEC
	2ºLE.BL3.4. Distinguir, con ayuda de ejemplos, las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico de uso frecuente, las convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación para la comprensión de textos escritos breves, claramente estructurados y en diferentes soportes.	CCLI CD
	2ºLE.BL3.5. Inferir, de manera guiada, el significado de palabras y expresiones nuevas en textos escritos breves en diferentes soportes, con apoyo audiovisual y del contexto y del cotexto.	CCLI CAA
	2ºLE.BL4.1. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos breves, continuos o discontinuos, coherentes y estructurados, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público, educativo, aplicando las estrategias de planificación, ejecución y revisión con creatividad y sentido estético.	CCLI CMCT CAA SIEE
4	2ºLE.BL4.2. Incorporar, a la producción escrita, de manera guiada o con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, respetando las normas de cortesía en diferentes contextos, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.	CCLI CSC CEC
	2ºLE.BL4.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos breves en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como el léxico de uso frecuente, en situaciones comunicativas	CCLI CD SIEE

	cotidianas con sentido estético y creatividad.	
	2ºLE.BL4.4. Producir correspondencia personal, formal e informal, con ayuda de modelos, en diferentes soportes sobre temas relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y temas de actualidad, en el ámbito personal, público, social y académico, respetando convenciones, normas de cortesía y netiqueta.	CCLI CD CSC
5	2ºLE.BL5.1. Buscar y seleccionar información, documentos de texto, imágenes, bandas sonoras y vídeos a partir de una estrategia de filtrado y de forma contrastada en medios digitales como banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias virtuales o bases de datos especializadas, registrándola en papel de forma cuidadosa o almacenándola digitalmente en dispositivos informáticos y servicios de la red.	CD
	2ºLE.BL5.2. Colaborar y comunicarse para construir un producto o tarea colectiva filtrando y compartiendo información y contenidos digitales y utilizando las herramientas de comunicación TIC, servicios de la web social y entornos virtuales de aprendizaje. Aplicar buenas formas de conducta en la comunicación y prevenir, denunciar y proteger a otros de las malas prácticas como el ciberacoso.	CD CSC
	2ºLE.BL5.3. Crear y editar contenidos digitales como documentos de texto o presentaciones multimedia con sentido estético, utilizando aplicaciones informáticas de escritorio para incluirlos en sus propios proyectos y tareas, conociendo cómo aplicar los diferentes tipos de licencias.	CD
	2ºLE.BL5.4. Realizar de forma eficaz tareas o proyectos, tener iniciativa para emprender y proponer acciones siendo consciente de sus fortalezas y debilidades, mostrar curiosidad e interés durante su desarrollo y actuar con flexibilidad buscando soluciones alternativas.	SIEE
	2ºLE.BL5.5. Planificar tareas o proyectos, individuales o colectivos, haciendo una previsión de recursos y tiempos ajustada a los objetivos propuestos, adaptarlo a cambios e imprevistos transformando las dificultades en posibilidades, evaluar con ayuda de guías el proceso y el producto final y comunicar de forma personal los resultados obtenidos.	SIEE CAA
	2ºLE.BL5.6. Reconocer los estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del nivel educativo e identificar los conocimientos, habilidades y competencias que demandan para relacionarlas con sus fortalezas y preferencias.	SIEE
	2ºLE.BL5.7. Participar en equipos de trabajo para conseguir metas comunes asumiendo diversos roles con eficacia y responsabilidad, apoyar a compañeros y compañeras demostrando empatía y reconociendo sus aportaciones y utilizar el diálogo igualitario para resolver conflictos y discrepancias.	SIEE CSD CAA
	2ºLE.BL5.8. Reconocer la terminología conceptual de la asignatura y del nivel educativo y utilizarla correctamente en actividades orales y escritas del ámbito personal, académico, social o profesional.	CCLI CAA

ASIGNATURA: PRIMERA Y SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA INGLÉS. COMPETENCIA COMUNICATIVA ORAL PRIMERA LENGUA EXTRANJERA NIVEL: 4º ESO		
BL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CCLV
1	4ºLE.BL1.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión oral, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos orales de longitud media y estructurados, en diferentes soportes, y articulados a velocidad media, sobre temas generales o menos habituales, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional y en sus correspondientes registros, en condiciones acústicas que no distorsionen el mensaje.	CCLI CAA
	4ºLE.BL1.2. Detectar, con actitud crítica, en textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, las relaciones interpersonales e interculturales, a los registros formales e informales y a las costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.	CCLI CSC CEC
	4ºLE.BL1.3. Distinguir las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente y más específico para la comprensión de textos orales de longitud media, claramente estructurados y en diferentes soportes	CCLI CSC CEC
	4ºLE.BL1.4. Inferir el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente y más específico en textos orales de longitud media, en diferentes soportes, con apoyo del contexto y el cotexto.	CCLI CAA
	4ºLE.BL1.5. Discriminar, en textos orales de longitud media, en diferentes soportes, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación reconociendo los significados e intenciones comunicativas relacionados con los mismos.	CCLI
2	4ºLE.BL2.1. Producir, aplicando estrategias de expresión oral, textos monológicos o dialógicos de longitud media, comprensibles y estructurados, en diferentes soportes, sobre temas generales o más específicos, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, en un registro formal, informal o neutro, aunque a veces haya pausas, vacilaciones y rectificaciones	CCLI CAA SIEE
	4ºLE.BL2.2. Incorporar, con sentido crítico, en los textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales e interculturales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor y evitando estereotipos y prejuicios.	CCLI CSC CEC
	4ºLE.BL2.3. Producir o coproducir, textos orales de longitud media, en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas y léxico, expresiones o modismos de uso frecuente o más específico, con sentido estético y creatividad.	CCLI CAA SIEE CD
	4ºLE.BL2.4. Utilizar en situaciones de comunicación habituales o menos habituales, claramente estructuradas y en diferentes soportes, con la ayuda de modelos, las estrategias y los recursos lingüísticos y paralingüísticos propios de la interacción oral, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	CCLI CAA CSC

	4ºLE.BL2.5. Pronunciar enunciados de forma clara, empleando los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación del nivel, aunque a veces se cometan errores que no interfieran en la comunicación.	CCLI
3	4ºLE.BL3.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión escrita, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos de longitud media, continuos y discontinuos, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas generales o más específicos en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.	CCLI CAA CMCT
	4ºLE.BL3.2. Leer en voz alta textos literarios y no literarios de longitud media con precisión, fluidez y expresividad.	CCLI
	4ºLE.BL3.3. Detectar, con actitud crítica, en textos escritos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, las relaciones interpersonales e interculturales, a las costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.	CCLI CSC CEC
	4ºLE.BL3.4. Distinguir las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas así como la organización textual y el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente y más específico, los conocimientos sobre patrones discursivos, las convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación para la comprensión de textos escritos de longitud media, estructurados y en diferentes soportes.	CCLI CD
	4ºLE.BL3.5. Inferir el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente y más específico en textos escritos de longitud media, en diferente soportes, con apoyo del contexto y del cotexto.	CCLI CAA
4	4ºLE.BL4.1. Producir o coproducir textos escritos de longitud media, continuos o discontinuos, coherentes y estructurados, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas generales o más específicos, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, aplicando estrategias de planificación, ejecución y revisión con creatividad y sentido estético.	CCLI CMCT CAA SIEE
	4ºLE.BL4.2. Incorporar a la producción escrita los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales e interculturales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor y evitando estereotipos y prejuicios.	CCLI CSC CEC
	4ºLE.BL4.3. Producir o coproducir textos escritos de longitud media en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como el léxico, expresiones y modismos de uso frecuente y más específicos, en las diferentes situaciones comunicativas con sentido estético y creatividad.	CCLI CD SIEE
	4ºLE.BL4.4. Producir correspondencia personal, formal e informal, en diferentes soportes sobre temas relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y temas de actualidad, en el ámbito personal, público, social, académico y ocupacional, respetando convenciones, normas de cortesía y netiqueta.	CCLI CD CSC
	4ºLE.BL5.1. Buscar y seleccionar información, documentos de texto, imágenes,	CD

5	bandas sonoras y vídeos a partir de una estrategia de filtrado y de forma contrastada en medios digitales como banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias virtuales o bases de datos especializadas, registrándola en papel de forma cuidadosa o almacenándola digitalmente en dispositivos informáticos y servicios de la red.	
	4ºLE.BL5.2. Colaborar y comunicarse para construir un producto o tarea colectiva filtrando y compartiendo información y contenidos digitales y utilizando las herramientas de comunicación TIC, servicios de la web social y entornos virtuales de aprendizaje. Aplicar buenas formas de conducta en la comunicación y prevenir, denunciar y proteger a otros de las malas prácticas como el ciberacoso.	CD CSC
	4ºLE.BL5.3. Crear y editar contenidos digitales como documentos de texto o presentaciones multimedia con sentido estético, utilizando aplicaciones informáticas de escritorio para incluirlos en sus propios proyectos y tareas, conociendo cómo aplicar los diferentes tipos de licencias.	CD
	4ºLE.BL5.4. Realizar de forma eficaz tareas o proyectos, tener iniciativa para emprender y proponer acciones siendo consciente de sus fortalezas y debilidades, mostrar curiosidad e interés durante su desarrollo y actuar con flexibilidad buscando soluciones alternativas.	SIEE
	4ºLE.BL5.5. Planificar tareas o proyectos, individuales o colectivos, haciendo una previsión de recursos y tiempos ajustada a los objetivos propuestos, adaptarlo a cambios e imprevistos transformando las dificultades en posibilidades, evaluar con ayuda de guías el proceso y el producto final y comunicar de forma personal los resultados obtenidos.	SIEE CAA
	4ºLE.BL5.6. Reconocer los estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del nivel educativo e identificar los conocimientos, habilidades y competencias que demandan para relacionarlas con sus fortalezas y preferencias.	SIEE
	4ºLE.BL5.7. Participar en equipos de trabajo para conseguir metas comunes asumiendo diversos roles con eficacia y responsabilidad, apoyar a compañeros y compañeras demostrando empatía y reconociendo sus aportaciones y utilizar el diálogo igualitario para resolver conflictos y discrepancias.	SIEE CSC CAA
	4ºLE.BL5.8. Reconocer la terminología conceptual de la asignatura y del nivel educativo y utilizarla correctamente en actividades orales y escritas del ámbito personal, académico, social o profesional.	CCLI CAA

5.2. Criterios de evaluación en Bachillerato.

2º de Bachillerato

Los criterios de evaluación que establece el currículo para el segundo curso de bachillerato en el área de lengua extranjera, organizados en cinco grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos y elementos transversales a la asignatura son los siguientes:

- **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

BL1.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión oral, las ideas principales, información detallada e implicaciones y opiniones de textos complejos y de cierta longitud, reconociendo matices como la ironía, el humor y el uso poético o estético de la lengua, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, en diferentes soportes, aunque haya ruido de fondo.

BL1.2. Analizar, con actitud crítica y empatía, los aspectos sociolingüísticos y socioculturales de la lengua y culturas meta, relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, a la estructura social, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, en diversos contextos, desde lo informal hasta lo institucional, evaluando la presencia de estereotipos, opiniones sesgadas, prejuicios, lenguaje discriminatorio (género, etnia o clase social), así como el uso literario y estético de la lengua.

BL1.3. Distinguir las funciones comunicativas, tanto principales como secundarias, el propósito comunicativo y las implicaciones del texto oral, los patrones discursivos, la organización textual y las estructuras morfosintácticas, en diferentes soportes y situaciones comunicativas.

BL1.4. Inferir el significado de léxico de uso menos frecuente y más especializado, de expresiones y modismos, en el ámbito personal, público, académico y profesional en textos orales y expresiones y modismos, en diferentes soportes y situaciones comunicativas, evaluando la intencionalidad, el impacto y eficacia del texto así como el uso humorístico, irónico, lúdico y estético del idioma.

BL1.5. Discriminar, en textos orales en diferentes soportes, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, reconociendo sus significados e intenciones comunicativas, explícitas o implícitas, como la ironía, el humor o el lenguaje poético e identificando el énfasis de la oración en matices sutiles de significado.

- **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

BL 2.1. Producir y coproducir textos diversos, estructurados y de cierta longitud, en diferentes soportes, sobre una amplia de serie de temas, registros y ámbitos, aplicando estrategias de búsqueda y selección de información, planificación, ejecución y revisión, manteniendo la comunicación con el interlocutor y defendiendo puntos de vista desde distintas perspectivas, en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles.

BL2.2. Integrar, con actitud crítica y empatía, en los textos orales, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la lengua y culturas meta, relativos a la vida cotidiana, a las relaciones interpersonales e interculturales, a las convenciones sociales y las manifestaciones culturales y artísticas, aceptando las diferencias como elemento enriquecedor, evitando estereotipos y prejuicios que puedan conducir a malos entendidos, haciendo un uso no discriminatorio del lenguaje (género, etnia o clase social) y utilizando mecanismos de adaptación contextual.

BL2.3. Crear, en diferentes soportes, textos orales adecuados a las funciones e intenciones comunicativas, principales y secundarias, según diferentes matices de significación, seleccionando los patrones discursivos, las estructuras morfosintácticas y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico.

BL2.4. Seleccionar y utilizar expresiones, modismos y léxico menos común y más especializado, incluyendo palabras y expresiones que permitan argumentar, cuestionar y defender puntos de vista, así como la expresión sencilla de la poesía, la ironía o el humor, para el logro de un discurso organizado y eficaz.

BL2.5. Reproducir, con fluidez, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

BL3.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión escrita, las ideas y opiniones principales, información relevante e implicaciones de textos complejos y de cierta longitud, en diferentes soportes, y sobre una amplia variedad de temas y ámbitos, reconociendo matices como la ironía, el humor, y el uso poético o estético de la lengua.

BL3.2. Analizar, con actitud crítica y empatía, los aspectos sociolingüísticos y socioculturales relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, a la estructura socio-económica, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, en contextos que vayan de lo informal a lo institucional, evaluando la presencia de estereotipos, opiniones sesgadas, prejuicios, lenguaje discriminatorio (género, etnia o clase social), así como el uso literario y estético de la lengua.

BL3.3. Distinguir las funciones comunicativas tanto principales como secundarias, el propósito y las implicaciones del texto escrito, aplicando a la comprensión de textos escritos los conocimientos sobre patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, en diferentes soportes y situaciones comunicativas.

BL3.4. Inferir los significados de léxico menos frecuente y más especializado, modismos y expresiones, en el ámbito personal, público, educativo y profesional, en diferentes soportes y situaciones comunicativas, evaluando la intencionalidad, el impacto y la eficacia del texto así como el posible uso humorístico, irónico, lúdico y estético del idioma.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

BL4.1. Producir o coproducir textos escritos estructurados y de cierta longitud en diferentes soportes y registros, sobre una amplia serie de temas y ámbitos, creando descripciones, sintetizando información organizada de manera lógica, defendiendo puntos de vista y evaluando distintas opciones, aplicando las estrategias de búsqueda y selección de información, planificación, ejecución y revisión, con cohesión, coherencia, creatividad y sentido estético, con léxico adecuado al contexto y al propósito comunicativo.

BL4.2. Integrar, con actitud crítica y empatía, en el texto escrito los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, de la lengua y culturas meta, relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, aceptando la diferencia como elemento enriquecedor, evitando estereotipos y prejuicios o valoraciones que puedan conducir a malentendidos y haciendo un uso no discriminatorio del lenguaje (género, etnia o clase social).

BL4.3. Crear en diferentes soportes textos escritos adecuados a las funciones comunicativas principales y secundarias, seleccionando patrones discursivos, estructuras morfosintácticas, convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, los elementos de coherencia y cohesión necesarios.

BL4.4. Utilizar expresiones, modismos y léxico menos frecuente y más especializado, incluyendo palabras y expresiones que permitan argumentar, cuestionar y defender puntos de vista así como la expresión sencilla de la poesía o el humor.

▪ **Bloque 5. Elementos transversales a la asignatura**

BL5.1. Buscar y seleccionar información, documentos de texto, imágenes, bandas sonoras y vídeos a partir de una estrategia de filtrado y de forma contrastada en medios digitales como redes sociales, banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias virtuales o bases de datos especializadas, registrándola en papel de forma cuidadosa o almacenándola digitalmente en dispositivos informáticos y servicios de la red.

BL5.2. Colaborar y comunicarse para construir un producto o tarea colectiva filtrando y compartiendo información y contenidos digitales seleccionando la herramienta de comunicación TIC, servicio de la web social o módulo en entornos virtuales de aprendizaje más apropiado. Aplicar buenas formas de conducta en la comunicación y prevenir, denunciar y proteger a otros de las malas prácticas como el ciberacoso.

BL5.3. Crear y editar contenidos digitales como documentos de texto, presentaciones multimedia y producciones audiovisuales con sentido estético utilizando aplicaciones informáticas de escritorio o servicios de la web para incluirlos en sus propios proyectos y tareas, conociendo cómo aplicar los diferentes tipos de licencias.

BL5.4. Gestionar de forma eficaz tareas o proyectos, hacer propuestas creativas y confiar en sus posibilidades, mostrar energía y entusiasmo durante su desarrollo, tomar decisiones razonadas asumiendo riesgos y responsabilizarse de las propias acciones y de sus consecuencias.

BL5.5. Planificar tareas o proyectos, individuales o colectivos, describiendo acciones, recursos materiales, plazos y responsabilidades para conseguir los objetivos propuestos, adecuar el plan durante su desarrollo considerando diversas alternativas para transformar las dificultades en posibilidades, evaluar el proceso y el producto final y comunicar de forma creativa los resultados obtenidos con el apoyo de los recursos adecuados.

BL5.6. Buscar y seleccionar información sobre los entornos laborales, profesiones y estudios vinculados con los conocimientos del nivel educativo, analizar los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para su desarrollo y compararlas con sus propias aptitudes e intereses para generar alternativas ante la toma de decisiones vocacional.

BL5.7. Organizar un equipo de trabajo distribuyendo responsabilidades y gestionando recursos para que todos sus miembros participen y alcancen las metas comunes, influir positivamente en los demás generando implicación en la tarea y utilizar el diálogo igualitario para resolver conflictos y discrepancias actuando con responsabilidad y sentido ético.

BL5.8. Reconocer la terminología conceptual de la asignatura y del nivel educativo y utilizarla correctamente en actividades orales y escritas del ámbito personal académico, social o profesional.

Estándares de aprendizaje evaluables

Los estándares de aprendizaje en este curso se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Recogemos a continuación lo legislado:

▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- **Comprende** instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).
- **Entiende** los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.
- **Identifica** las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.
- **Comprende**, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.
- **Comprende**, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.
- **Comprende** la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.

- **Comprende** el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.

- **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**
 - **Hace presentaciones** de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.

 - **Se desenvuelve** con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

 - **Participa** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.

 - **Toma parte** adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.

- **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- **Comprende** instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).
 - **Entiende** detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, graffiti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).
 - **Comprende** la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.
 - **Comprende** los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.
 - **Comprende** la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.
 - **Entiende**, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.
 - **Comprende** los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.
- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**
- **Completa** un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).

- **Escribe**, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).
- **Toma notas**, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y **elabora** un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.
- **Escribe** notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
- **Escribe** informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.
- **Escribe** correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.
- **Escribe**, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y **explica** y **justifica** con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

5.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMPETENCIA COMUNICATIVA ORAL EN INGLÉS. 4º ESO.

Para evaluar a los grupos de Competencia Comunicativa Oral Primera Lengua Extranjera, tomaremos como referencia los criterios de evaluación de cuarto de la ESO.

6. Instrumentos de evaluación

La evaluación del proceso de aprendizaje comprende elementos que se relacionan con el **qué, cómo y cuándo evaluar**. Aunque todas las actividades que realicen los alumnos pueden proporcionar información válida sobre su evaluación, es conveniente y necesario decidir un conjunto de actividades e indicadores específicos para la evaluación (logro de los dominios básicos, rigor y precisión en el lenguaje, participación activa en la clase, calidad de la elaboración del cuaderno de clase, interés por el trabajo en equipo, la realización de tareas, etc.), asentados en varios procedimientos e instrumentos, que se utilizan para valorar o apreciar la consecución o logro de los objetivos o de los criterios de evaluación, desde el enfoque cualitativo y formativo.

La elección y el empleo de instrumentos de evaluación son recursos primordiales que nos van a ayudar a obtener información sobre el avance de los alumnos/as en el proceso de aprendizaje y sobre la planificación y decisiones tomadas durante el mismo. Algunos de los instrumentos de evaluación más comunes se detallan a continuación. Cada profesor/a elegirá y/o sustituirá los que mejor se adecuen a la situación del alumno.

- . Hojas de observación
- . Ejercicios de control
- . Pruebas puntuales
- . Pruebas al final de las unidades
- . Pruebas trimestrales
- . Pruebas escritas
- . Pruebas orales
- . Cuestionarios
- . Hojas de auto evaluación
- . Diarios del profesor/a y del/de la alumno/a
- . Observación del trabajo diario en clase
- . Confeccionar y apuntar en un diario del alumno
- . Creación de diccionarios

En el departamento de inglés venimos utilizando unas rúbricas o instrumentos de evaluación muy detallados de las destrezas productivas; la oral o 'speaking' y la escrita o 'writing'. De este modo, todos los miembros del departamento evaluarán de una misma manera un examen, trabajo o exposición de un alumno.

Antes de cada examen o trabajo oral o escrito, se les entregará una de las hojas que adjuntamos a continuación, con el fin de que se lo preparen de manera adecuada y sepan lo que se les va a exigir y sobre todo a valorar. En total, hemos elaborado cuatro modelos, tres de 'speaking' y uno de 'writing'. Los tres modelos relacionados con la destreza oral se corresponderían con los tres tipos de exámenes o pruebas que solemos realizar con nuestros alumnos: el monólogo, el diálogo y la presentación visual utilizando las nuevas tecnologías ('power point' o similar).

Tipos de evaluación

Para comprobar si se han conseguido los objetivos propuestos para cada nivel es necesario llevar a cabo varios tipos de evaluación individual. La **evaluación inicial** permite averiguar los conocimientos de inglés que tienen los alumnos/as a comienzo de curso. Para ello llevaremos a cabo un examen de diagnóstico al principio del curso escolar que nos permitirá comprobar si los contenidos del curso anterior están consolidados.

Además de esta prueba puntual, también es conveniente evaluar los conocimientos previos antes de comenzar cada unidad, pidiendo a los alumnos/as que adivinen de lo que tratan a partir del título y las imágenes, y mirando los objetivos detallados al principio de cada unidad, a los cuales se les puede remitir cuando vayan a repasar para un examen.

También se debe evaluar el progreso de los alumnos/as en un período de tiempo, es decir, hacer una **evaluación formativa**. Si un alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador. Las herramientas de evaluación formativa pueden ser las tareas, la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de *listening*, *speaking*, *reading* y *writing*. También podemos hacer uso de los exámenes de cada unidad (incluidos en el *Teacher's All-in-One Pack*) para observar cómo progresan de una unidad a la siguiente y también para evaluar su actitud hacia la lengua.

Por otro lado, los profesores utilizarán diferentes fichas y cuadernos para registrar el progreso de cada alumno y así poder llevar un registro de **evaluación sumativa**, en el que incluirán cómo y cuándo se realizan las diferentes pruebas y actividades, ajustándose a los criterios de calificación que se detallan en el apartado correspondiente.

El sistema de evaluación a seguir será el de **evaluación continua**, de manera que, habiendo tres evaluaciones, los contenidos de la 1ª evaluación se incluirán en los de la 2ª, sirviendo éstos como continuación-recuperación de aquellos. De igual manera ocurrirá en la 3ª evaluación con los contenidos de las anteriores, puesto que los contenidos de la lengua extranjera se amplían cada día tomando como base los anteriores, que siguen siendo necesarios para seguir completando la adquisición de la lengua.

Finalmente, la **auto-evaluación** es un buen modo de que el alumno/a sea consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje. Los libros de texto que utilizamos incluyen en el *Workbook* ejercicios para que pongan en práctica las destrezas de escritura (sección *Writing*), para que traduzcan de su propia lengua al inglés, y para que tengan la oportunidad de evaluar su progreso (*Self-Evaluation*). Asimismo, en el *Student's Book* hay

una sección *Review* al final de cada trimestre para que los alumnos/as practiquen el vocabulario y la gramática aprendidos en las unidades anteriores. También es aconsejable que se auto-evalúen en otros aspectos importantes de su aprendizaje como las actividades de comprensión oral, su grado de cumplimiento de las normas y cualquier otro aspecto que se considere importante. Para ello cuentan con diferentes recursos. El alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada unidad a través de las actividades de las páginas web de los distintos libros del alumno, sino también mejorar su comprensión oral con los textos, diálogos y canciones incluidos en ella, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

7. Criterios de calificación

Los criterios se ajustarán a las circunstancias de cada curso y variarán en el segundo trimestre, puesto que todos los niveles de la ESO y 1º Bachillerato tienen asignado un libro de lectura en dicho trimestre.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN CURSO 2022- 2023

ESO

Listening	20%
Speaking	20%
Reading	20%
Grammar and Vocabulary	20%
Writing	20%

NOTA: En las evaluaciones primera y tercera, el examen de la destreza 'Reading' se basará en un texto similar a los estudiados en clase. En la segunda, el examen de 'Reading' estará basado en el libro de lectura que cada curso leerá y trabajará en clase y en casa durante la primera evaluación.

INGLÉS SEGUNDO IDIOMA

Esta asignatura seguirá los mismos criterios de calificación establecidos para el primer idioma tanto en la ESO como en bachillerato

DIVERSIFICACIÓN 3º ESO y PR4

Listening	10%
Speaking	10%
Reading	10%
Grammar and Vocabulary	40%
Writing Test	10%
Attitude and work	20%

COMPETENCIA COMUNICATIVA ORAL DE 4ºESO

Speaking	50%
Listening	30%
Participación y trabajo	20%

1º DE BACHILLERATO

Listening	15%
Speaking	15%
Reading	20%
Grammar and Vocabulary	30%
Writing	20%

NOTA: En la asignatura de Inglés Primer y Segundo Idioma en la ESO y en 1º de bachillerato, el examen de la destreza 'Reading' se basará en un texto similar a los estudiados en clase en las evaluaciones primera y tercera. En la segunda evaluación, el examen de 'Reading' girará en torno al libro de lectura obligatorio que cada curso leerá y trabajará en clase y en casa durante la primera evaluación.

2º BACHILLERATO

Listening	10%
Speaking	10%
Grammar and Vocabulary	40%
PAU Test	40%

EXAMEN DE PENDIENTES

El examen de recuperación de la asignatura no superada del curso anterior se elaborará atendiendo a los siguientes criterios:

1º, 2º y 3º ESO

Vocabulary	20%
Grammar	30%
Reading Comprehension	30%
Writing	20%

1º BACHILLERATO

Vocabulary	10%
Grammar	30%
Reading Comprehension	30%
Writing	30%

EXAMEN EXTRAORDINARIO DE BACHILLERATO

El examen de recuperación de la asignatura no superada en junio se elaborará atendiendo a los siguientes criterios:

1º BACHILLERATO

Vocabulary	10%
Grammar	30%
Reading Comprehension	30%
Writing	30%

2º BACHILLERATO: El examen constará de un texto tipo PAU y un ejercicio de gramática (*rephrasing*)

PAU 80%

Rephrasing exercise 20%

8. Metodología. Orientaciones didácticas

8.1. Metodología general y específica del área de inglés.

Las estrategias metodológicas son la referencia de **cómo enseñar**. En este sentido, la educación se concibe como un proceso constructivo en el que la relación y la actividad que mantienen el profesor y el alumno permiten el **aprendizaje significativo**, puesto que el profesor facilita la unión de los conocimientos y experiencias previas del alumno con los nuevos contenidos y el alumno es agente de su propio proceso de aprendizaje al modificar él mismo sus esquemas de conocimiento. Esta concepción permite la funcionalidad del aprendizaje, en la medida en que el alumno pueda utilizar lo aprendido en circunstancias reales, llevándolo a la práctica o utilizándolo para lograr nuevos aprendizajes.

Para lograr el aprendizaje significativo se ha de partir de las siguientes orientaciones:

- Considerar el nivel de desarrollo del alumno y de sus aprendizajes previos.
- Facilitar situaciones de aprendizaje que tengan sentido para el alumno.
- Suscitar la interacción en el aula.
- Posibilitar que los alumnos y alumnas realicen aprendizajes significativos mediante la memorización comprensiva, la reflexión y la adecuada actividad mental.

Por otro lado, el currículo de la Lengua Extranjera en Educación Secundaria Obligatoria pretende:

- Crear interés por aprender el idioma extranjero.
- Desarrollar la capacidad de comunicación oral y escrita.
- Tratar aspectos de la cultura anglófona, propiciando su comparación y contraste con los de la propia.
- Sentar las bases para futuros estudios de mayor profundidad.

Por todo esto, la metodología que se utilizará se basa en una serie de principios básicos:

- la lengua es fundamentalmente un instrumento de comunicación.
- el principal objetivo del estudiante a la hora de aprender inglés es conseguir la competencia comunicativa.
- la competencia comunicativa es la capacidad de utilizar el lenguaje para comunicar mensajes en situaciones reales.
- el éxito en la comunicación supone manipular las estructuras gramaticales del lenguaje, el vocabulario y los sonidos para expresar un significado.
- el éxito en la comunicación depende de la capacidad para aprender y utilizar las cuatro destrezas básicas (*listening, speaking, reading y writing*).
- la única manera de aprender a comunicarse de forma efectiva es practicando la comunicación en tantas situaciones como sea posible.
- los alumnos aprenden mejor cuando están motivados.
- la variedad, la elección de los temas y la sensación de conseguir las metas propuestas son elementos fundamentales para la motivación.

8.2. Actividades y estrategia de enseñanza y aprendizaje

Para alcanzar los objetivos que nos hemos propuesto, se utilizarán libros de texto y material diverso que articule los contenidos en cuatro bloques: la comunicación oral, la comunicación escrita, los aspectos socioculturales y las estrategias de aprendizaje.

La comunicación oral. Introduce los contenidos necesarios para entender y expresar comunicaciones orales. Para ello se siguen los tres pasos siguientes:

- Iniciar la práctica con actividades diseñadas para averiguar los conocimientos previos de los alumnos.
- Practicar los contenidos nuevos con los ya adquiridos.
- Usar los contenidos en las situaciones nuevas.

La comunicación escrita. Se presenta habitualmente asociada o subordinada a la comunicación oral y se lleva a la práctica a través de diverso tipo de actividades.

- Introduce los contenidos necesarios para comprender y producir textos escritos. Para ello se siguen los tres pasos siguientes:
- Iniciar la lectura de textos sencillos.
- Practicar los contenidos nuevos junto con los ya adquiridos.
- Poner en práctica los contenidos en las situaciones nuevas.

Los aspectos socioculturales. Aportan información sobre aspectos de la forma de vida y valores de los países anglófonos desde varias perspectivas y abarcan ámbitos muy diversos: Nombres y apellidos ingleses, documentos de uso cotidiano, rutinas de la vida diaria, cartas formales e informales, las tareas domésticas, las actividades de tiempo libre, las fiestas tradicionales, etc.

Las estrategias de aprendizaje. Facilitan el aprendizaje del idioma y fomentan la autonomía del alumno:

- Realización de una variada gama de actividades lingüísticas interactivas e individuales.
- Evaluación de lo aprendido y del proceso de aprendizaje.

Podríamos hablar de 4 grupos de estrategias:

- *Estrategias de comprensión*, que facilitan la interpretación de la comunicación oral y escrita. Incluye también la *observación* de elementos concretos, la *deducción* del significado de palabras por el contexto o la *predicción* del desarrollo de una actividad.
- *Estrategias de producción*, que ayudan a los alumnos y alumnas a expresar mensajes correctos y comprensibles.
- *Estrategias de organización*, que facilitan la asimilación de lo aprendido (creación de diccionarios, clasificación de palabras por campos semánticos, establecimiento de *networks*, *word spiders* y *mind maps*, etc).
- *Estrategias de autoevaluación*, que permiten que los alumnos y alumnas evalúen su progreso a la vez que propician la evaluación del proceso de enseñanza y de la propia práctica docente.

El desarrollo de las diversas Unidades didácticas promueve:

- La integración de contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.
- Un enfoque integrador, acercando al alumno a situaciones contextualizadas de su propia experiencia o de sus conocimientos previos, alternándose actividades de diversa naturaleza (observación, comprensión, expresión, reflexión, valoración, creación, aplicación, investigación) a través de la actuación del profesor (motivación, explicaciones, ejemplificaciones, preguntas, propuestas de tareas, etc.) y con la participación activa de los alumnos y alumnas.
- Se favorece **la atención individualizada** a los alumnos, que se complementa con **actividades de refuerzo** a fin de recuperar aquellos objetivos y contenidos básicos no consolidados y con actividades de ampliación cuando ello sea posible.

Los **agrupamientos de alumnos** pueden organizarse tanto en función de la respuesta que pretenda darse a la atención de las diversas necesidades de los alumnos como dependiendo de la heterogeneidad de las actividades de enseñanza-aprendizaje que se quiera articular. Se podrán establecer así los siguientes agrupamientos:

MODALIDAD DE AGRUPAMIENTO NECESIDADES QUE ATIENDE

Gran grupo.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de Unidades. - Realización de actividades complementarias, extraescolares y con soporte audiovisual.
Grupo de clase.	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades ordinarias desarrollo de la actividad docente.
Equipo de trabajo, pequeño grupo.	<ul style="list-style-type: none"> - Recuperación o refuerzo para alumnos con ritmo lento o problemas de aprendizaje.
Grupo de refuerzo.	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliación para alumnos con buen ritmo de aprendizaje.
Agrupamiento flexible.	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta puntual y específica a diferencias en: - Nivel de conocimiento o competencia curricular. - Ritmo de aprendizaje. - Intereses y motivaciones.
Talleres.	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta a diferencias en función de la naturaleza de las actividades.

9. Medidas de respuesta educativa para la inclusión del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo o con alumnado que requiera actuaciones para la compensación de desigualdades (medidas de Nivel III y IV).

La extensión de la escolarización obligatoria está asociada a la preocupación por adoptar una organización de la misma que asegure la igualdad de oportunidades para todos, lo que exige tener en cuenta las diferencias individuales. La atención a la diversidad supone reconocer las diferentes motivaciones, capacidades, estilos de aprendizajes e intereses de los alumnos.

Cuando detectemos alumnos con necesidades educativas especiales el proceso a seguir será:

- a) El profesor tutor, en colaboración con el conjunto de profesores del grupo al que pertenece el alumno, propondrá al Departamento de Orientación la realización de una evaluación psicológica del alumno para determinar sus necesidades educativas especiales y, en su caso, la propuesta de adaptación curricular.
- b) El Departamento de Orientación, oídos el alumno y sus padres/madres/tutores legales, realizará un informe que incluirá la evaluación psicológica del alumno, e indicará la conveniencia o no de la adaptación curricular y las líneas generales de la misma.
- c) Los profesores del grupo realizarán las adaptaciones curriculares.

En caso de realizar una adaptación curricular, ésta reflejará una serie de decisiones respecto a diversos aspectos de la propuesta educativa del alumno. Estas decisiones quedarán reflejadas en un documento que figurará en el expediente personal del alumno y que constará al menos de los siguientes elementos:

- Datos del alumno y de los profesionales implicados.
- Nivel de competencia curricular de cada área respecto a su grupo de referencia.
- Currículo adaptado, donde se incluirán detalladamente, por cada una de las áreas donde precise adaptación, los objetivos, contenidos, recursos, organización necesaria para su desarrollo y profesionales que se responsabilizan de llevarla a cabo.
- Momentos, formas y criterios de evaluación que se utilizarán, así como la planificación del seguimiento de la propia adaptación.

Las adaptaciones se centrarán en:

- Tiempo y ritmo de aprendizaje.
- Metodología más personalizada.
- Reforzar las técnicas de aprendizaje.
- Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes.
- Aumentar la atención orientadora.

Se tienen que adoptar, pues, *medidas de individualización* para dar la adecuada respuesta educativa; así se podrán graduar los **niveles de complejidad de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación**, con el diseño de actividades apropiadas y la selección oportuna de materiales.

Para delimitar a qué curso o ciclo de la etapa, en su caso, corresponde el currículo que cursa el alumno o alumna a quien se deba aplicar una Adaptación Curricular Individual Significativa (ACIS) el alumno/a en cuestión realizará una prueba de inglés en la que se recojan **los contenidos mínimos exigibles** para los diferentes cursos y que detallamos al final de este apartado. Dependiendo de los resultados de la misma se le dará al alumno/a trabajo y material correspondiente al nivel real de conocimientos de inglés y de madurez personal que posea. Actualmente esta tarea viene facilitada para el profesorado de este Departamento gracias a los libros de texto que durante el presente curso se utilizan en la E.S.O., ya que en cada unidad aparecen actividades de refuerzo y actividades de ampliación necesarias para los alumnos que no puedan seguir el ritmo de la clase. Efectivamente, se presentan las actividades clasificadas y graduadas según las tareas y dificultad, estableciéndose repertorios de actividades de *baja, media o alta complejidad*, siendo las más numerosas las primeras. La puesta en práctica de estas actividades queda abierta también a la interpretación del profesor, para que introduzca las variaciones convenientes y acomode su metodología a las necesidades de su alumnado.

En cualquier caso, la experiencia de los profesores del departamento ya es amplia en la atención a los A.C.N.E.E. En cursos anteriores los profesores de inglés elaboraron varios modelos de ACIS adaptadas a diferentes niveles de conocimientos que, junto con material fotocopiable para desarrollar y trabajar los contenidos reflejados en ellas, se encuentran archivados en el Departamento de Inglés y a disposición de todo el profesorado para poder así agilizar la puesta en marcha de estas Adaptaciones en cuanto se detecte a los alumnos que las necesitan. Por otro lado también hemos decidido favorecer el desarrollo de la clase y la organización personal del alumno aconsejándoles libros adecuados a su nivel y materiales online que son más motivadores y proporcionan *feedback* inmediato.

En caso de que el alumno/a con ritmo lento o con dificultades de aprendizaje no tenga el nivel de inglés para poder trabajar con estos materiales los profesores de este departamento prepararán una ACIS utilizando libros de texto correspondientes a primaria o a educación infantil; para ello se podrá recurrir a los libros y materiales diversos que hay en el Departamento de Inglés.

A continuación detallamos los contenidos mínimos que tendrán que superar los alumnos con adaptación ACIS:

Contenidos mínimos ACIS Primer Ciclo de Primaria

Los contenidos mínimos que deberá estudiar el alumno / a para superar la asignatura en Junio son los siguientes:

- Los objetos de la clase: bag, book, chair, desk...
- Los números: one, sixteen, seventy, one hundred...
- El cuerpo humano: arm, ear, elbow, eye...
- Los colores: yellow, black, green, blue...

- Los animales: dolphin, eagle, tiger, cat, cow...
- La comida: apple, sandwich, water, salad...
- La familia: grandfather, mother, aunt, brother...
- Las partes de la casa: hall, bedroom, garden, kitchen...
- Los muebles: bed, chair, sofa, table...
- Los lugares de la ciudad: museum, bank, park, school...
- Los principales verbos en inglés (en infinitivo): drink, eat, read, run...
- Los adjetivos: tall, fat, happy, thirsty...
- La ropa: trainers, coat, T-shirt, umbrella...
- Los deportes y las aficiones: basketball, drawing, swimming, tennis...
- Las profesiones: actor, mechanic, nurse, teacher...
- Los días y los meses: Monday, January, Tuesday, April...
- El tiempo meteorológico y las estaciones del año: spring, cloudy, winter, sunny...

Contenidos mínimos ACIS Segundo Ciclo de Primaria

Los contenidos mínimos que deberá estudiar el alumno / a para superar la asignatura en Junio son los siguientes:

- Adjetivos: la cara
- Los animales, los números
- Los lugares de la ciudad, la gente
- Información personal
- Pronombres personales
- Profesiones
- El verbo *to be* en afirmativa, negativa e interrogativa
- Las horas
- El verbo *have got* en afirmativa, negativa, e interrogativa
- Los deportes
- *Who, Where, When, What*
- Los días y los meses
- Los nombres en plural (regulares e irregulares)
- La comida
- El presente simple en afirmativa, negativa e interrogativa
- *Can / Can't*
- Los medios de transporte
- El presente continuo en afirmativa
- *Was / Were*
- Preposiciones de lugar
- El pasado simple en afirmativa y negativa de los verbos regulares e irregulares

Contenidos mínimos ACIS Tercer Ciclo de Primaria

Los contenidos mínimos que deberá estudiar el alumno/a para superar la asignatura en Junio son los siguientes:

VOCABULARIO

- Los días, meses y años
- Los deportes y aficiones
- Los animales. Las mascotas
- Las plantas
- La comida
- Los planetas
- Los países y nacionalidades
- El cuerpo humano.
- La casa
- Adjetivos básicos

GRAMÁTICA

- Los pronombres personales
- El orden de las palabras: adjetivo y sustantivo
- Los adjetivos posesivos
- El plural de los nombres
- Los pronombres interrogativos
- *Some/Any*
- Las preposiciones de lugar
- Los adjetivos comparativos y superlativos.

VERBOS:

- *Can y Have got*
- *To be* (presente y pasado)
- *There be* (presente y pasado)
- Presente Simple en todas sus formas
- Presente Continuo en todas sus formas
- Pasado Simple afirmativo de los verbos regulares más importantes.

Más específicamente, a continuación detallamos las medidas de respuesta educativa para la inclusión del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo o con alumnado que requiera actuaciones para la compensación de desigualdades que nuestro departamento considera más relevantes, en el caso de nuestra área, con respecto a los Niveles III y IV.

NIVEL III

ACCESO O PRESENCIA

- Desde el departamento, consideramos fundamental el seguimiento del control de asistencia, y, dado el caso, seguir las actuaciones pertinentes del **protocolo de absentismo** acordado en el centro.

- Igualmente, dentro de lo posible, **adecuaremos** al alumno o alumna que necesite apoyo educativo los medios comunes, como pueden ser el espacio – clase, el mobiliario, los recursos tecnológicos y materiales, etc.
- Así mismo, nos aseguraremos de que el alumno recibe la atención adecuada dentro de los **grupos heterogéneos** con los que contamos, lo que se hace más patente si cabe en las clases de aprendizajes de idiomas, como es nuestro caso.
- En todo momento estableceremos una cercana **coordinación** con el tutor o tutora del alumno y con los profesionales de soporte internos y externos (gabinete psicopedagógico, asistentes sociales, etc.) que participen en mayor o menor medida en la educación del alumno o alumna en cuestión.

APRENDIZAJE Y LOGROS

- Se adecuarán tanto la **programación didáctica** como la **metodología** y las unidades didácticas, materiales, etc. a los alumnos con necesidades educativas de apoyo.
- En nuestra metodología, tomaremos medidas para atender de manera correcta al alumnado de **incorporación tardía**, de **altas capacidades**, a los **deportistas de alto nivel** y al alumnado que crusa **enseñamientos profesionales de Música y/o danza**.

PARTICIPACIÓN Y SENTIDO DE PERTENENCIA

- En nuestras clases de inglés, siempre favoreceremos las actitudes de respeto y tolerancia entre los alumnos, alumno y profesor, etc., así como las habilidades de autoregulación del comportamiento y las emociones y habilidades de **comunicación interpersonal y relación social**.
- En supuestos de **violencia** o **desprotección**, siempre implementaremos las actuaciones pertinentes según el caso.
- Así mismo, garantizaremos la **libre expresión de género e intersexualidad** del alumnado en nuestras clases y fuera de ellas.
- En caso de emergencia médica o alumnado con problemas de salud crónicos, implementaremos las actuaciones del protocolo de **atención sanitaria específica**.

NIVEL IV

ACCESO O PRESENCIA

- En la medida de lo posible **adecuaremos** al alumno o alumna que necesite apoyo educativo los medios específicos, como pueden ser el espacio – clase, el mobiliario, los recursos tecnológicos y materiales, etc.
- Igualmente, garantizaremos la **accesibilidad personalizada a las actividades extraescolares y complementarias** que organice el departamento, como puedan ser

asistencias a obras de teatro, visitas culturales, participación en actividades lúdicas en el centro, etc.

- En todo momento estableceremos una cercana **coordinación** con el tutor o tutora del alumno y con los profesionales de soporte internos y externos (gabinete psicopedagógico, asistentes sociales, etc.) que participen en mayor o menor medida en la educación del alumno o alumna en cuestión, así como, si fuera el caso, con centros de discapacidad visual, motora o intelectual.

APRENDIZAJE Y LOGROS

- Nos aseguraremos de que el alumno recibe la atención personalizada para la **adquisición y el uso funcional de la comunicación, el lenguaje y el habla.**
- Realizaremos, tal como establecemos en este mismo punto 8, las necesarias Adaptaciones Curriculares Individuales Significativas (ACIS) del currículum común.

PARTICIPACIÓN Y SENTIDO DE PERTENENCIA

- Implementaremos las actuaciones de **comunicación, intervención y seguimiento** de los protocolos de prevención e intervención frente a supuestos de **violencia y desprotección** con un alumno o alumna determinado y con su familia.

10. Unidades didácticas.

10.1. Organización de las unidades didácticas.

2º ESO

A continuación se detallan los contenidos desarrollados en cada unidad de *Way To English*
 2. Los temas transversales implícitos en los objetivos generales de ESO quedan reflejados en las unidades del libro.

UNIT 1 – At School

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el colegio y las actividades de tiempo libre.

Leer de forma comprensiva y autónoma una página web de preguntas frecuentes (FAQ) y un texto sobre el deporte en los colegios de China.

Practicar el uso del Present Continuous y aprender a diferenciarlo del Present Simple.

Practicar el uso de There is/are y los artículos y quantifiers: some, any, a lot, how much y how many.

Escuchar y comprender una conversación entre adolescentes sobre su colegio y varios tours a un museo de Nueva York.

Intercambiar información, dar pistas y describir imágenes.

La acentuación de las palabras y la terminación -ing de los verbos y de do you.

Escribir la descripción de una fotografía fijándose en la estructura de los párrafos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre inventos.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

El colegio.

Las asignaturas y los horarios

Listening

Coversación sobre la escuela, los objetos de la clase y los horarios escolares.

Grammar

Preguntar y describir qué está teniendo lugar en el momento en que se habla.

El Present Continuous (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves).

Describir acciones en progreso y diferenciarlas de acciones habituales: diferencias entre el Present Simple y el Present Continuous.

Speaking

Intercambio de información sobre las rutinas diarias

Reading

Lectura de texto FAQ sobre colegios.

Actividades de comprensión lectora sobre el texto.

Grammar

There is/ There are y expresiones de cantidad some, any, a lot, how much y how many.

Ejercicios para practicar la gramática aprendida.

Speaking

Intercambio de información sobre cantidades

Vocabulary

Actividades

Tip!: collocations. Información sobre los verbos y sus complementos

Listening

Comprensión oral de una conversación sobre un tour a un museo

Respuesta a varias preguntas sobre el contenido de la conversación.

Pronunciation

La acentuación de las palabras y la terminación -ing de los verbos y de do you.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado a la hora de hacer preguntas y contestar sobre las descripciones de personas.

Speaking

Práctica oral para describir una imagen

Interacción oral con el compañero/a para hablar de lo que hacen las personas en el dibujo

Writing

Análisis de la estructura de los contenidos de un texto descriptivo de una imagen

Revisión de la estructura de los párrafos

Preparación antes de escribir un texto descriptivo practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Task: producción de un texto descriptivo siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing Plan.

Way to English: Talking about Activities. Announcements.

Recuerdo del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones sobre rutinas y actividades de tiempo libre

Práctica oral de conversaciones sobre las actividades de tiempo libre que realiza el alumno.

Describir imágenes sobre actividades extraescolares.

Escuchar anuncios de actividades extraescolares y realizar ejercicios para demostrar que se han comprendido.

Your Way: Escribir un anuncio sobre una actividad extraescolar.

Extra Reading: Inventions at School

Comprensión de esquemas temporales sobre la invención de objetos que se usan en la escuela

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

CLIL Sports

Comprensión oral y escrita de un texto sobre los deportes en el colegio en China

IC: Board Sports, comprensión oral de un vídeo sobre deportes.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

UNIT 2 – In The News

a) Objetivos

Aprender vocabulario sobre verbos y relacionado con acontecimientos de la vida.

Leer de forma comprensiva y autónoma tres noticias sobre las proezas de tres adolescentes, una conferencia sobre el escritor J.R.R. Tolkien y el arte fotográfico.

Practicar el uso del Past Simple y las formas used to

Escuchar y comprender diferentes diálogos sobre noticias y la biografía de Sir Edmund Hillary.

Hablar sobre hechos pasados y noticias.

Escribir una biografía de un personaje famoso fijándose en los conectores de secuencia.

Identificar y pronunciar correctamente la terminación -ed de los verbos regulares en Past Simple: /d/, /t/ y /Id/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Verbos de las noticias

Identificación de verbos típicos de los titulares

Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares

Tip!: Uso del presente para describir acontecimientos en las noticias

Grammar

Estructura y usos de Past Simple.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Tip!: Uso y formación de There was y there were

Listening

Comprensión oral de diálogos sobre noticias.

Ejercicios para demostrar que se han comprendido los diálogos.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral sobre las noticias con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre noticias

Reading

Lectura de una crítica de tres noticias sobre las proezas de tres adolescentes

Comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

Formación y uso de used to

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a sobre rutinas en el pasado

Vocabulary

Acontecimientos de la vida

Comprensión escrita de un texto sobre personajes famosos.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral la biografía de Sir Edmund Hillary

Realización de diferentes ejercicios para demostrar que se ha entendido

Pronunciation

Pronunciación terminación -ed de los verbos regulares en Past Simple: /d/, /t/ y /Id/.

Entonación correcta de las oraciones teniendo en cuenta en qué palabra recae el acento.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para describir famosos.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a intercambiando información sobre la biografía de un personaje famoso

Writing

Análisis de una biografía

Análisis del lenguaje típico empleado para escribir una biografía. Connectors of sequence (first, then, next, after that y finally)

Preparación antes de escribir una biografía

Writing Task: producción de una biografía siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing Task

Way to English: Making Recommendations. Extending Invitations.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas para recomendar libros y películas

Práctica oral de conversaciones relacionadas con las recomendaciones empleando el lenguaje visto anteriormente.

Communication Video: My favourite things.

Comprensión escrita de tres críticas cinematográficas.

Your Way:: Role play poniendo en práctica un diálogo invitando al compañero a ver una película.

CLIL: J.R.R. Tolkien

Comprensión de un texto escrito sobre J.R.R. Tolkien

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Culture vídeo: Studio tours

Extra Reading: Photographing History

Comprensión oral y escrita de un texto sobre la fotografía

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

UNIT 3 – Seeing the World

a) Objetivos

Aprender adjetivos y vocabulario relacionado con la geografía.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre hoteles sorprendentes, un folleto de viajes, el turismo en el siglo XIX y records geográficos.

Practicar la estructura de la comparación de los adjetivos y (not) as ... as, too ... o (not) ... enough.

Escuchar y comprender un programa de televisión sobre el destino de viaje de una novia y una conversación entre dos adolescentes sobre las vacaciones.

Describir un hotel y comparar diferentes lugares.

Escribir un informe sobre un destino turístico.

Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con las vacaciones.

Identificación de actividades en un texto escrito.

Tip!: adjetivos que terminan en –ing, -ly y –ful.

Grammar

Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening:

Un programa de televisión sobre las vacaciones.

Ejercicios para demostrar que se ha entendido.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hablar de actividades casa con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para comparar lugares.

Reading

Lectura de un folleto turístico sobre hoteles curiosos

Comprensión de la información clave del texto.

Grammar

Comparar usando (not) as... as, too... y (not) enough.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hacer preguntas sobre diferentes temas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para describir un hotel.

Vocabulary

Accidentes geográficos

Comprensión y definición de diferentes accidentes geográficos

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral descripciones de fotografías

Realización de varios ejercicios para la comprensión del audio

Pronunciation

Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de actividades vacacionales.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para planear unas vacaciones a partir de información dada.

Writing

Análisis de la estructura de los contenidos de un artículo sobre un destino vacacional.

Análisis de la estructura de los párrafos

Writing Task: producción de un artículo siguiendo los pasos facilitados en el apartado

Writing.

Way to English: Giving Directions. Getting information.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas para dar informar sobre trayectos

Práctica oral de conversaciones relacionadas con la información sobre cómo llegar a un lugar en un mapa.

Communication Video: I'm Lost.

Comprensión escrita de e-mails de reservas de hoteles.

Your Wat: Escribir un e-mail a un hotel solicitando información.

Extra reading: Geographical World Records

Comprensión oral y escrita de un artículo sobre records geográficos.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Culture: Tourism in 1800s

Comprensión escrita de un texto sobre el turismo en el siglo XIX

Comprensión oral y escrita de los resultados de una encuesta para realizar varios ejercicios.

Culture Video: Getting around the City

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

UNIT 4 – Everyday Life

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el tiempo atmosférico y la familia.

Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos breves sobre la vida y el clima en diferentes países, un texto sobre las familias multi-generacionales, los nómadas y la vida de los animales.

Practicar el uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con who y what y los adverbios de modo.

Escuchar y comprender conversaciones entre adolescentes que hablan del tiempo y de su ciudad.

Realizar una entrevista sobre deportes y el tiempo.

Escribir un perfil personal con los datos personales y actividades, prestando atención a las conjunciones and, but, because, or y so.

Pronunciar correctamente la terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del Present Simple: /s/, /z/ e /Iz/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

El tiempo

Identificación y relación de diferentes elementos meteorológicos a través de fotografías y gráficos.

Comprensión y expresión oral sobre el tiempo

Grammar

Uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con who y what

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Tip!: Who con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto.

Speaking

Hacer preguntas al compañero relacionadas con el tiempo.

Reading

Lectura de un artículo de una revista para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Tip!: datos curiosos e interesantes sobre el Monzón.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

Los adverbios de modo

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

Una conversación telefónica sobre la predicción metereológica para el fin de semana
Ejercicio de comprensión del audio

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
Práctica oral para hacer suposiciones con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
Interacción oral con el compañero/a para comprar acciones

Vocabulary

La familia

Comprensión y expresión oral sobre la familia
Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de una entrevista radiofónica sobre Yupik
Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre la entrevista

Pronunciation

La terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del Present Simple: /s/, /z/ e /ɪz/.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para describir la familia y los deportes.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a realizándole una entrevista personal

Writing

Análisis de la estructura un perfil personal

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un perfil personal: las conjunciones and, but, because, or y so.

Preparación antes de escribir una descripción personal practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de una descripción personal siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing Plan.

Way to English: Describing Homes. Instructions.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de la descripción de lugares

Práctica oral de conversaciones relacionadas con la descripción de lugares empleando el lenguaje visto anteriormente.

Tip!: diferencias entre el inglés británico y americano

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones relacionadas la descripción de lugares utilizando las expresiones vistas y la información que se da.

Communication Video: Where We Live

Práctica de comprensión oral y escrita sobre instrucciones a seguir cuando usamos aparatos electrónicos

Your Way: Escribir instrucciones sobre una app para el teléfono móvil.

Geography: Houses Around the World

Comprensión oral de un texto sobre los distintos tipos de casa en todo el mundo.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Culture Vídeo: House or Home?

Extra reading: Everyday Life of Animals

Comprensión oral y escrita de un texto sobre la vida de los animales salvajes.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

UNIT 5 – It's a Crime

a) Objetivos

Aprender vocabulario sobre el crimen y las personas relacionadas.

Leer de forma comprensiva y autónoma una historia sobre un crimen, cinco textos breves sobre la investigación policial y tres textos sobre detectives famosos.

Practicar el uso del Past Continuous y su contraste con el Past Simple.

Escuchar y comprender una historia policiaca y tres casos judiciales.

Utilizar fórmulas para hacer interrogatorios.

Escribir un texto narrativo prestando atención a los conectores temporales.

Identificar y producir el sonido /dʒ/ como en "judge" y "jury".

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

El crimen y las personas y objetos relacionados con él.

Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen.

Tip!: Crime como false friend

Grammar

Uso y formación del Past Continuous.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones sobre el pasado con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hablar de actividades pasadas utilizando las expresiones dadas.

Reading

Lectura de un extracto de una historia de Dorothy Sayers.

Comprensión de la información clave del texto.

Tip!: entender palabras por el contexto.

Grammar

Diferencias entre Past Simple y Past Continuous.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening:

Escuchar y comprender una historia policiaca

Realización de varios ejercicios para la correcta comprensión del audio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para contar una historia en el pasado con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Vocabulary

El crimen y las personas relacionadas con él.

Comprensión y expresión oral de las diferentes personas relacionadas con el mundo del crimen

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de la descripción de tres casos judiciales

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre dichos casos judiciales

Pronunciation

El sonido /dʒ/ como en "judge" y "jury".

Pronunciación de los verbos auxiliares

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para utilizar fórmulas para hacer interrogatorios.

Speaking

Role-play: Realizar un interrogatorio.

Writing

Análisis de la estructura de los contenidos de un texto narrativo

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir de un texto narrativo: los conectores temporales.

Preparación antes de escribir un texto de un texto narrativo practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un texto narrativo siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing Plan.

Way to English: Following Rules. Reporting Crimes.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las normas de seguridad y conducta.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con las normas.

Tip!: diferencia entre allowed y not allowed

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones para saber qué se puede y qué no se puede hacer en distintos lugares públicos.

Repaso del vocabulario y expresiones sobre normas de seguridad y el significado de las señales.

Communication Video: Signs and Crimes

Comprensión oral de tres crímenes.

Reportar el crimen respondiendo a las preguntas sobre el audio.

Your Way: Role-play de una entrevista entre un detective y un testigo.

Science: A Police Investigation

Comprensión escrita de un texto sobre la investigación policial

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Culture Video: Sherlock Holmes

Extra reading: Famous Detectives

Comprensión oral y escrita de un texto sobre tres detectives famosos

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

UNIT 6 – Going Green

a) Objetivos

Aprender vocabulario sobre vehículos y verbos relacionados con el medio ambiente.

Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de un blog sobre la invención de un vehículo que no contamina, un texto sobre el medio ambiente y otro sobre el mundo del mañana.

Practicar el uso los tiempos de futuro (will, be going to y el Present Continuous) y First y Second Conditional

Escuchar y comprender un programa de radio sobre vehículos y la polución y una conversación sobre el día del medio ambiente.

Hablar sobre el futuro y hacer planes.

Escribir un texto con predicciones para el año 2100 fijándose en los conectores de resultado: so, for this reason y as a result.

Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Los transportes

Identificación de diferentes transportes para describirlos.

Comprensión y expresión oral de diferentes transportes

Tip!: Verbos y medios de transporte

Grammar

Los tiempos futuros: will, be going to y Present Continuous. Uso y formación.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

Programa de radio sobre la contaminación de los medios de transporte

Expresión escrita de los datos que se han escuchado anteriormente.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a sobre el futuro

Reading

Lectura de una entrada de un blog sobre un medio de transporte ecológico.

Comprensión de la información clave del texto.

Tip!: Un billón en inglés: significado.

Grammar

Uso, formación y diferencia del primer y segundo condicional.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para hablar de probabilidades en el futuro y de deseos en el presente.

Vocabulary

Verbos relacionados con el medio ambiente y su conservación

Comprensión y expresión oral de diferentes verbos

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de un diálogo sobre planes futuros

Realización de varios ejercicios para la correcta comprensión del audio

Pronunciation

Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas.

La entonación en las oraciones complejas.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de planes futuros.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a sobre planes para el día internacional del medioambiente

Writing

Análisis de la estructura de un texto sobre predicciones

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto con predicciones: conectores de resultado: so, for this reason y as a result.

Preparación antes de escribir un texto sobre predicciones la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un texto para escribir un texto con predicciones para el año 2100 siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing Plan.

Way to English: Getting Information. Using charts

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones para pedir información sobre los horarios de los aviones

Práctica oral de conversaciones relacionadas con la petición de información en un aeropuerto

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones con el fin de conseguir o dar información sobre vuelos.

Tip!: uso de I'm afraid

Communication Video: Going Places

Comprensión de una infografía.

Ejercicios para la correcta comprensión e interpretación de una infografía.

Your Way: Relacionar información basándose en un gráfico.

Culture: Our Earth

Comprensión escrita de un texto sobre el día de la tierra

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Culture Video: The Eurostar

Extra Reading: Tomorrow's World

Comprensión oral y escrita de un texto sobre el mundo del mañana

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

UNIT 7 – Living Your Life

a) Objetivos

Aprender verbos relacionados con las experiencias y adjetivos.

Leer de forma comprensiva y autónoma una página web sobre un circo de Colombia, un texto sobre la vida de los amish en Norteamérica.

Entender una infografía sobre social media y una entrada de blog.

Practicar el uso del Present Perfect Simple y de for / since.

Escuchar y comprender una conversación sobre listas de deseos y otra sobre una persona que está en el libro Guinness de los récords.

Hablar sobre experiencias y compararlas, y preguntar por la duración de algunas actividades.

Escribir una crítica sobre un programa de televisión, utilizando adjetivos y adverbios en el orden correcto.

Identificar y producir la pronunciación de palabras como "row", "proud" y "rude".

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Experiencias

Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias

Comprensión y expresión oral de diferentes experiencias

Listening:

Conversación sobre una lista de deseos.

Realización de ejercicios para demostrar que se ha entendido el audio

Grammar

Estructura y usos de Present Perfect Simple

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para comparar experiencias.

Reading

Lectura de un artículo sobre un circo especial en Colombia

Comprensión de la información clave del texto.

Grammar

For y since: uso y diferencias

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Tip!: Información sobre una tradición australiana

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hablar sobre duración de una actividad

Vocabulary

Adjetivos de opinión.

Comprensión y expresión oral de diferentes adjetivos de opinión.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de una conversación sobre una persona que está en el libro Guinness de los récords.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el audio

Pronunciation

Identificar y producir la pronunciación de palabras como "row", "proud" y "rude".

Entonación de las questions tags.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de desos futuros y experiencias.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a sobre experiencias

Writing

Análisis de la estructura de una review de un programa de televisión.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una review de un programa de televisión: orden de elementos en la frase, adverbios y adjetivos.

Preparación antes de escribir una review de un programa de televisión mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de una review de un programa de televisión siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing Plan

Way to English: Doing a Survey. Online Posts.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las encuestas.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con las encuestas sobre hábitos televisivos.

Interacción oral respondiendo a preguntas sobre hábitos televisivos.

Communication video: TV Viewing.

Comprensión oral y lectora de diversos tipos de post en las redes sociales.

Your Way: Escribir un post con tu opinión sobre las redes sociales.

Culture: Social Media

Comprensión escrita de una infografía sobre redes sociales

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Culture Video: Watching TV

Extra reading: The Amish

Comprensión oral y escrita de un texto sobre las costumbres de los Amish

Identificación de varios datos que se piden acerca de los contenidos del texto.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

UNIT 8 – Healthy Choices

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la nutrición y el estado físico.

Leer de forma comprensiva, autónoma un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite, los juegos olímpicos de 1936 y un texto sobre el azúcar

Practicar el uso de los modales (can, could, must, should) y repasar todos los tiempos verbales estudiados.

Escuchar y comprender tres monólogos sobre hábitos saludables y un diálogo sobre un proyecto escolar.

Hablar sobre nutrición, comparar estilos de vida y dar consejos.

Escribir un reportaje sobre un partido o una competición.

Identificar y producir correctamente los sonidos "s" y "sh" en palabras como "see" y "should". Pronunciar la forma abreviada de las negativas de los modales.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

La nutrición y el estado físico.

Identificación de vocabulario típico relacionado con la nutrición y el estado físico.

Comprensión y expresión oral de diferentes palabras relacionadas con la nutrición y el estado físico.

Tip!: nombres que pueden ser contables e incontables

Grammar

Modals: uso y formación de can, could, must y should. Significado y diferencias.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

Comprensión oral de monólogos sobre nutrición

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la conversación que se ha escuchado anteriormente.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para hablar de nutrición utilizando las expresiones dadas.

Reading

Lectura de un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite.

Comprensión de la información clave del texto.

Grammar

Modals: have to y need to

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hablar sobre estilos de vida con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Vocabulary

Fitness

Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de un diálogo sobre proyectos escolares.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre un proyecto escolar.

Pronunciation

Los sonidos "s" y "sh" en palabras como "see" y "should".

Pronunciar la forma abreviada de las negativas de los modales.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para de problemas típicos de los adolescentes

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para dar consejo

Tip!: either... or....

Writing

Análisis de la estructura de un artículo periodístico

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un artículo periodístico: against, to, in y from... to.

Preparación antes de escribir un artículo periodístico mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un artículo periodístico siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing Plan

Way to English: Sharing Information. Texting

Repaso del vocabulario y expresiones típicas relacionadas con el intercambio de información

Práctica oral de conversaciones relacionadas con datos e intercambio de información.

Communication Video: Sports Resport.

Comprensión escrita de mensajes de texto.

Your Way: escribir respuestas a los mensajes de texto.

Extra reading: All About Sugar

Comprensión escrita de un texto sobre el azúcar.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Sport: A Brave Friendship

Comprensión oral y escrita de un texto sobre un suceso en las olimpiadas de 1936

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Culture Video: Great Olympic Moments.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

UNIT 9 – Shopping Spree

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la moda y los adjetivos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de revista sobre la asignatura de administración del dinero en los colegios de Gran Bretaña, un texto sobre la ley británica y el trabajo de los adolescentes y un texto sobre uniformes.

Formación y uso del Reported Speech en frases afirmativas y negativas.

Uso de los gerundios e infinitivos en oraciones complejas. Verb Patterns.

Escuchar y comprender un documental sobre la moda y los adolescentes japoneses, y diferentes diálogos en unas tiendas.

Hablar sobre cantidades y comprar un regalo en una tienda.

Entender y producir anuncios online.

Escribir un texto que describa la ropa que llevan puesta fijándose en el orden correcto de los adjetivos.

Pronunciar correctamente la terminación -able y cuidar la acentuación de las sílabas.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

La moda.

Identificación de vocabulario típico relacionado con la moda

Comprensión y expresión oral de diferentes palabras relacionadas la ropa y los complementos.

Grammar

Reported Speech: formación y uso en frases afirmativas.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a reportar frases.

Reading

Lectura de un artículo de revista sobre la asignatura de administración del dinero en los colegios de Gran Bretaña

Comprensión de la información clave del texto.

Grammar

Verb Patterns: uso de gerundios e infinitivos en oraciones complejas.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Tip!: verbos que toman gerundio o infinitivo como complemento indistintamente.

Listening

Comprensión oral de un documental sobre adolescentes japoneses.

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la conversación que se ha escuchado anteriormente.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para expresar opiniones

Vocabulary

Adjetivos

Comprensión y expresión oral de diferentes adjetivos para describir a personas

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de una conversación en una tienda.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el audio

Pronunciation

La terminación -able y cuidar la acentuación de las sílabas.

Acentuación de palabras a las que se añaden sufijos o prefijos.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de compras

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para comprar un regalo

Writing

Análisis de la estructura de un texto descriptivo

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto descriptivo: adjetivos de opinión, color y talla

Preparación antes de escribir un texto descriptivo sobre ropa mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un texto descriptivo sobre ropa siguiendo los pasos facilitados en el apartado Writing Plan

Way to English: Going shopping. Online Notices.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas en una tienda de ropa

Práctica oral de conversaciones relacionadas con la compra de ropa empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar situaciones en las que se quiere comprar ropa espectáculo con las expresiones vistas y la información que se da.

Communication video: Shopping.

Comprensión escrita de anuncios online.

Your Way: escribir un anuncio para vender un objeto en Internet.

Culture: Unusual Uniforms

Comprensión escrita de un texto sobre uniformes británicos.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Culture Video: Fashion.

Extra reading: Working Teenagers.

Comprensión oral y escrita de un texto sobre la ley británica y el trabajo de los adolescentes

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

4º ESO

A continuación se detallan los contenidos desarrollados en cada unidad de *Way To English ESO 4*. Los temas transversales implícitos en los objetivos generales de ESO quedan reflejados en las unidades del libro.

UNIT 1 – Taking Risks

a) Objetivos

Aprender el vocabulario relacionado con los deportes de riesgo y los adjetivos que se utilizan para describir distintas experiencias.

Utilizar correctamente *be going to*, *will*, el Present Simple con valor de futuro y el Future Continuous.

Leer de forma comprensiva y autónoma un folleto sobre el paracaidismo con traje de alas o wingsuit y las consecuencias de este, un reportaje sobre los peligros que conlleva ser corresponsal de guerra, unas descripciones de personas reconocidas por haber corrido riesgos y un texto sobre los peores incendios de la historia.

Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un festival de deportes de riesgo y una entrevista.

Hablar sobre planes relacionados con actividades de riesgo que se presentan en uno de los ejercicios de la unidad; hablar de tres cosas que harán dos compañeros/as a la misma hora del día y hacer una entrevista a un compañero/a.

Escribir un reportaje sobre una persona que admiren prestando atención a los conectores causales y de efecto en la oración inglesa.

Pronunciar la forma débil y fuerte de las palabras y los sonidos /i/ y /e/, y la entonación de *will* en respuestas cortas y afirmativas o negativas.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro.

Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Grammar

Uso del futuro con *be going to* para hablar de planes y con *will* para hablar de predicciones, decisiones espontáneas y promesas, y del Present Simple con valor de futuro para hablar de horarios.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para hablar sobre planes mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Reading

Lectura de un texto sobre wingsuit jumping para obtener información y relacionar entre sí los datos que se piden.

Realización de diferentes ejercicios sobre el contenido del texto.

Listening

Comprensión oral de una conversación sobre un festival.

Realización de varios ejercicios para contestar preguntas sobre el contenido de la conversación.

Tip!: diferencia de uso entre high y tall.

Grammar

Uso del Future Continuous para hablar de acciones que estarán transcurriendo en un momento dado del futuro.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para hablar de tres actividades que harán dos compañeros/as a la misma hora del día mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Vocabulary

Adjetivos para describir distintas experiencias.

Práctica del uso correcto del vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de una entrevista para el periódico escolar.

Comprensión oral de una segunda entrevista

Realización de ejercicios relacionados con el contenido de las entrevistas.

Pronunciation

Entonación de will en respuestas cortas y afirmativas o negativas.

Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad: /ɪ/ y /e/.

Focus on Functional Language

Uso del lenguaje utilizado para hacer una entrevista.

Speaking

Entrevista a un compañero/a para que hable de sí mismo/a.

Writing

Análisis de la estructura del contenido un texto descriptivo.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir a una persona: conectores causales y consecutivos.

Preparación antes de escribir un texto descriptivo mediante la realización de varios ejercicios.

Tip!: los diferentes significados de la palabra since.

Task: producción de un texto descriptivo siguiendo los pasos facilitados en la sección.

CLIL: On the Front Line

Comprensión de un artículo sobre los corresponsales de guerra.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Way to English: Giving Warnings

Vocabulario y expresiones típicas relacionadas con el peligro y los riesgos.

Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre situaciones donde exista riesgo con las expresiones vistas y la información que se da.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Way to English: Safety Instructions

Comprensión oral de las instrucciones proporcionadas por un guía de descenso de ríos.

Lectura y comprensión de las instrucciones de seguridad de una tienda de alquiler de buggies.

Redacción, junto con un compañero/a, de las instrucciones de seguridad de una actividad deportiva.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto sobre incendios.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

UNIT 2 – Kings and Queens

a) Objetivos

Aprender el vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.

Utilizar correctamente las oraciones especificativas y las oraciones explicativas.

Utilizar correctamente los compuestos de some, any y no.

Leer de forma comprensiva y autónoma una crítica de la serie de televisión Juego de tronos, una guía de televisión de un periódico, un texto sobre artistas con tratamiento real y otro sobre los acuerdos matrimoniales en las familias reales.

Escuchar de manera comprensiva un debate sobre la lengua dothraki de la serie Juego de tronos y una crítica de una película.

Hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.

Escribir una crítica cinematográfica prestando atención al uso de los conectores adversativos y a la estructura del texto.

Identificar y producir los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/ y practicar la entonación de las preposiciones en inglés.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con la realeza.

Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Relación de palabras del texto con sus definiciones.

Grammar

Oraciones especificativas para hablar sobre personas o cosas proporcionando información fundamental sobre los sustantivos que hacen referencia a estas.

Compuestos con some, any y no.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Tip!: posibilidad de omitir los pronombres relativos who, which, that y when en las oraciones especificativas.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para responder preguntas a modo de concurso con el vocabulario y la gramática aprendidos en la unidad.

Reading

Lectura de una crítica de la serie de televisión Juego de tronos.

Realización de diferentes ejercicios sobre el contenido del texto.

Listening

Comprensión oral de un debate sobre la lengua dothraki de la serie Juego de tronos.

Realización de ejercicios relacionados con el debate que se ha escuchado anteriormente.

Grammar

Oraciones explicativas para proporcionar información extra sobre algo o alguien.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones en las que se proporciona información mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Vocabulary

Cine y televisión.

Lectura de una guía de televisión de un periódico.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de una crítica de cine.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el contenido de la crítica.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/.

Preposiciones acentuadas al final de la oración.

Ejercicios para practicar la pronunciación.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje sobre el cine y la televisión.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre cine utilizando el vocabulario aprendido.

Writing

Análisis de la estructura de los contenidos de una crítica de cine.

Lenguaje utilizado a la hora de redactar una crítica de cine: conectores adversativos.

Preparación antes de escribir una crítica de cine mediante la realización de varios ejercicios.

Task: producción de una crítica de cine siguiendo los pasos facilitados en la sección.

Culture: Pop Star Royalty

Lectura de un texto sobre artistas británicos con tratamiento real.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Way to English: Meeting Friends

Vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones entre dos personas que quieren concertar un encuentro o cita.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con la concertación de citas o encuentros.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones relacionadas con la concertación de citas o encuentros utilizando las expresiones dadas.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Way to English: A Presentation

Ejercicios de relación de imágenes sobre el palacio de Buckingham.

Comprensión oral de una exposición sobre el palacio de Buckingham.
Realización de una exposición sobre un lugar.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto sobre los matrimonios reales.
Realización de varios ejercicios sobre el contenido del texto.

UNIT 3 – It's a Mystery!

a) Objetivos

Aprender el vocabulario relacionado con los misterios, los fenómenos naturales y los sobrenaturales.

Utilizar correctamente el Present Perfect Simple, el Past Simple, el Past Perfect Simple y el used to.

Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos sobre misterios, un artículo sobre los niños verdes de Woolpit, unas descripciones de unos fenómenos naturales y sobrenaturales, un texto sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa y unos textos sobre desastres naturales.

Escuchar de manera comprensiva a un guía turístico hablar sobre un misterio, y las presentaciones de los trabajos escolares de dos alumnos.

Hablar sobre las noticias, inventar una historia corta con un compañero/a y contarla, y hablar sobre un fenómeno extraño.

Escribir una historia prestando atención al uso de los conectores de secuencia.

Identificar y producir los sonidos /w/, /j/, /v/, /əʊ/ y /ɔ:/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con los misterios.

Comprensión de varios textos escritos sobre misterios.

Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Búsqueda de sinónimos en los textos.

Grammar

Uso del Present Perfect Simple para hablar de acciones que ocurrieron en un periodo sin especificar o que son relevantes en el presente y del Past Simple para hablar de acciones completadas en un periodo específico en el pasado.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar de noticias mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Reading

Comprensión escrita de un artículo sobre un hecho misterioso.

Realización de diferentes tipos de ejercicios sobre el contenido del texto.

Grammar

Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias.

Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Listening

Comprensión oral de la información que proporciona un guía.

Realización de ejercicios sobre el contenido de la información proporcionada por el guía.

Speaking

Práctica oral con un compañero/a para contar una historia con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Vocabulary

Vocabulario relacionado con fenómenos naturales y sobrenaturales.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de presentaciones de trabajos escolares.

Realización de varios ejercicios sobre el contenido de las presentaciones.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /w/, /j/, /v/, /əv/ y /ɔ:./

Focus on Functional Language

Preguntas y respuestas sobre fenómenos extraños.

Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar de fenómenos inusuales mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Writing

Análisis de la estructura de los contenidos de una historia.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una historia: conectores de secuencia.

Preparación antes de escribir una historia practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Task: producción de una historia siguiendo los pasos facilitados en la sección.

Culture: What's in a Name?

Comprensión de un artículo sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Way to English: UK and US English

Palabras distintas en el inglés británico y americano.

Comprensión oral de diálogos para diferenciar hablantes ingleses y americanos.

Práctica oral de los diálogos.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Way to English: Online Posts

Ejercicio sobre las supersticiones en diferentes partes del mundo.

Ejercicio con opiniones en Internet sobre las supersticiones.

Expresión escrita de una opinión en Internet sobre las supersticiones.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de cuatro textos sobre fenómenos y desastres naturales.

Realización de varios ejercicios sobre el contenido de los textos.

UNIT 4 – Living Together

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad.

Utilizar correctamente el primer, segundo y tercer condicional, el condicional cero y las oraciones temporales.

Leer de forma comprensiva y autónoma una infografía sobre las hormigas, y un texto sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar.

Escuchar de manera comprensiva un quiz sobre animales y un programa de radio sobre varios problemas en una ciudad.

Comparar comportamientos, disculparse, hablar sobre problemas y soluciones.

Presentarse a una entrevista para trabajar como voluntario/a.
Expresar gustos y preferencias.
Escribir un correo electrónico sobre un problema, prestando atención al uso del lenguaje formal.
Identificar y producir los sonidos /g/ y /dʒ/, y aprender palabras que contienen letras mudas.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario sobre interacción social.

Ejercicios para practicar el vocabulario sobre interacción social.

Grammar

Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para comparar formas de comportamiento.

Reading

Lectura de una infografía sobre las hormigas.

Realización de diferentes ejercicios sobre el contenido del texto.

Listening

Comprensión oral de la descripción de varios animales.

Realización de ejercicios sobre el contenido del audio.

Grammar

Uso del segundo condicional para hablar de situaciones hipotéticas y prestar consejo, y del tercer condicional para hablar de algo que no puede pasar porque la oportunidad se ha perdido.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Tip!: uso de modales diferentes de will y would al utilizar los condicionales.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para hablar de acciones por las que se expresa arrepentimiento mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Vocabulary

Vocabulario sobre la vida en la ciudad.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Relación de palabras del texto con sus definiciones.

Listening

Comprensión oral de un programa de radio.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el programa de radio.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /g/.

Palabras con letras mudas.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje sobre la vida en la ciudad utilizado.

Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar sobre problemas y soluciones mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Writing

Análisis de la estructura de los contenidos de un correo electrónico formal en el que se habla de un problema.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de redactar un correo electrónico formal en el que se habla de un problema: lenguaje formal.

Preparación antes de escribir un correo electrónico en el que se habla de un problema practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Task: producción de un correo electrónico formal en el que se habla de un problema siguiendo los pasos facilitados en la sección.

CLIL: Let's Fight Back

Comprensión de un texto escrito sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Way to English: Interviewing

Comprensión oral de las preguntas realizadas por un orientador en una entrevista.

Vocabulario y expresiones típicas de las entrevistas con un orientador.

Práctica oral de entrevistas típicas con un orientador empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar entrevistas típicas con un orientador utilizando las expresiones vistas y la información que se da.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Way to English: A Questionnaire

Lectura y comprensión escrita de anuncios para hacer un voluntariado.

Comprensión oral de un diálogo sobre un voluntariado.

Completación de un cuestionario para hacer un voluntariado.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto sobre la gastronomía de Londres.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

UNIT 5 – Made for You

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el marketing y con las compras.

Utilizar la pasiva en presente, pasado y futuro.

Leer de forma comprensiva y autónoma una página web con información para consumidores y un texto sobre la historia del dinero.

Escuchar y comprender una noticia sobre el Día del Soltero y una conversación en una tienda.

Describir un producto, hablar sobre el futuro y tomar una decisión.

Hablar sobre algo para comprar o vender.

Escribir un artículo de opinión sobre las compras online o en tienda, prestando atención al uso de la pasiva.

Identificar y producir los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario sobre marketing.

Comprensión de las diferentes opiniones escritas expresadas.

Ejercicios para practicar el vocabulario presentado.

Tip!: diferencias de vocabulario entre el inglés británico y americano.

Grammar

Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para describir un producto visto en un anuncio mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Reading

Lectura de un artículo digital que alerta a los consumidores sobre varios aspectos.

Realización de diferentes tipos de ejercicios para demostrar la comprensión del texto.

Listening

Comprensión oral de una noticia sobre el Día del Soltero.

Realización de ejercicios sobre el contenido de la noticia.

Grammar

Uso de la pasiva en futuro para hablar de compras en futuro y centrarse en la acción.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para expresar acciones futuras mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Vocabulary

Vocabulario sobre compras.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de una conversación en una tienda.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el contenido de la conversación.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.

Diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.

Focus on Functional Language

Diálogo con expresiones relacionadas con las compras.

Speaking

Práctica oral de conversaciones actuando como cliente/a y personal de una tienda mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Writing

Análisis de la estructura de los contenidos de un texto en el que se expresa una opinión.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto en el que se expresa una opinión: expresiones para ofrecer una opinión, como *in my opinion*, etc.

Preparación antes de escribir un texto en el que se expresa una opinión practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Task: producción de un texto para expresar una opinión siguiendo los pasos facilitados en la sección.

CLIL: The Money in Our Pocket

Comprensión de un texto sobre la historia del dinero.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Way to English: Buying and Selling

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones sobre el marketing y las compras.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con el marketing y las compras empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones sobre marketing y compras con las expresiones vistas y la información que se da.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Way to English: Messaging

Lectura y comprensión de SMS en los que se anuncian diferentes productos.

Ejercicio sobre las abreviaturas utilizadas en los anuncios publicitarios.

Redacción de un SMS con contenido publicitario.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto sobre el Black Friday.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

UNIT 6 – Saving Our Planet

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y el reciclaje.

Utilizar correctamente el estilo indirecto y los verbos declarativos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un informe sobre la limpieza del mar y un texto sobre las islas Galápagos.

Escuchar y comprender una entrevista radiofónica y una encuesta sobre el reciclaje.

Decir lo que ha dicho otra persona, hablar sobre una conversación y hacer una encuesta.

Frases que se utilizan al llegar a un hotel.

Escribir un comentario sobre un viaje, incluyendo conectores copulativos.

Identificar y producir los sonidos /θ/, /ð/, /v/ y /u:/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con el medioambiente.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Relación de palabras clave del texto con sus definiciones.

Grammar

Uso del estilo indirecto para reproducir lo dicho por otra persona.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones utilizando el estilo indirecto mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Reading

Lectura de un texto sobre la contaminación marítima.

Realización de diferentes ejercicios sobre el contenido del texto.

Listening

Comprensión oral de una entrevista en la radio.

Diferentes ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave de la entrevista en la radio.

Grammar

Verbos declarativos: promise y enquire.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para reproducir una conversación mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Vocabulary

Vocabulario relacionado con el reciclaje.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Relación de palabras del texto con sus definiciones.

Tip!: uso de las palabras tin y can en el inglés británico y americano.

Listening

Comprensión oral de una encuesta.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre la encuesta.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /θ/, /ð/, /σ/ y /u:/.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado sobre el reciclaje.

Speaking

Práctica oral de conversaciones realizando una encuesta mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Práctica oral analizando los datos de la encuesta utilizando el estilo indirecto.

Writing

Análisis de la estructura de los contenidos de un comentario para expresar una opinión sobre un lugar.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un comentario para expresar una opinión sobre un lugar: conectores copulativos.

Preparación antes de escribir un comentario para expresar una opinión practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Task: producción de un comentario para expresar una opinión siguiendo los pasos facilitados en la sección.

CLIL: Galápagos – A Remote Paradise

Lectura de un texto sobre las islas Galápagos.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Way to English: Checking In at a Hotel

Vocabulario y expresiones típicas en la recepción de un hotel.

Práctica oral de conversaciones entre un huésped y un recepcionista.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones entre un huésped y un recepcionista con las expresiones vistas.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Way to English: Adverts

Ejercicios sobre anuncios de turismo ecológico escritos en medios digitales.

Redacción de un anuncio sobre turismo ecológico en una página web.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de unos textos sobre energías renovables.

Demostración de que se han entendido los contenidos de los textos contestando varias preguntas.

Did You Know?: datos curiosos sobre la energía eólica.

UNIT 7 – Be Healthy!

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y con los problemas de salud.

Utilizar correctamente los verbos modales.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo online sobre un chico que quedó en coma tras un accidente de tráfico y un texto sobre las fobias.

Escuchar y comprender una conversación entre tres atletas y otra sobre problemas de salud.

Especular, hablar sobre la salud y sobre imágenes.

Ir al médico.

Escribir un correo electrónico informal, prestando atención a las fórmulas o expresiones de apertura y de cierre.

Identificar y producir los sonidos /i:/ y /ai/. La acentuación de los modales en la oración.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con el cuerpo humano.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Listening

Comprensión oral de una conversación de tres atletas en la radio.

Realización de varios ejercicios para demostrar que se ha comprendido el contenido de la conversación.

Grammar

Uso de los modales may y might para hablar de posibilidad y de can, could y be able to para expresar capacidad y posibilidad.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Tip!: el verbo allow para dar permiso.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para especular sobre problemas de salud mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Reading

Lectura de un artículo online sobre música y salud.

Ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.

Tip!: uso de did en oraciones afirmativas para mostrar énfasis.

Grammar

Uso de los modales should para prestar consejo, must, have to y need to para hablar sobre una obligación o necesidad y mustn't para expresar prohibición.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Tip!: uso de needn't en el lenguaje formal.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para comentar problemas de salud y prestar consejos mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Vocabulary

Vocabulario relacionado con problemas de salud.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de diálogos en un colegio sobre problemas de salud.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre los diálogos.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /i:/ y /aɪ/.

Entonación correcta de oraciones con modales.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de problemas de salud.

Speaking

Práctica oral de conversaciones para conjeturar sobre lo ocurrido en las imágenes mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Writing

Análisis de la estructura de un correo electrónico informal.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un correo electrónico informal: fórmulas informales de saludo y despedida.

Preparación antes de escribir correo electrónico mediante la realización de varios ejercicios.

Task: producción de un correo electrónico siguiendo los pasos facilitados en la sección.

CLIL: An App for Phobias

Comprensión escrita de un texto sobre una aplicación para combatir fobias.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Way to English: Going to the Doctor

Comprensión oral y vocabulario y expresiones típicas del médico y el paciente en una consulta.

Práctica oral a modo de médico y paciente empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar una conversación entre un médico y un paciente en una consulta.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Way to English: An E-mail

Ejercicios relacionados con el envío y la solicitud de información a través de un correo electrónico.

Redacción de un correo electrónico solicitando mayor información.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto sobre los animales y la salud.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Did You Know?: datos curiosos sobre las mejoras que causan en los niños nadar con delfines.

UNIT 8 – Making Sense

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con los sentidos y los adjetivos descriptivos.

El uso del gerundio y el infinitivo.

Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de blog sobre viajes especiales que se organizan para personas ciegas y un texto sobre la multiculturalidad de Londres.

Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un experimento y un diálogo sobre una experiencia.

Hablar sobre preferencias, sobre uno mismo y comentar una experiencia.

Pedir indicaciones en el metro.

Escribir una descripción sobre una experiencia, prestando atención al uso de adjetivos y adverbios.

Identificar y producir los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/. La acentuación de los adverbios de cantidad en la oración.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con los sentidos.

Ejercicios para practicar el vocabulario de los sentidos.

Relación de palabras del texto con sus definiciones.

Grammar

Uso del gerundio como sujeto de la oración y tras ciertos verbos, preposiciones y expresiones, y del infinitivo tras ciertos verbos y adjetivos.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Tip!: verbos que pueden ir seguidos tanto de infinitivo como de gerundio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para hablar sobre preferencias mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Reading

Lectura de una entrada de blog sobre una empresa turística para ciegos.

Ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.

Listening

Comprensión oral de una exposición sobre un experimento.

Ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave de la exposición.

Grammar

Cambio de significado de ciertos verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo.
Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar de uno mismo mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Vocabulary

Adjetivos descriptivos.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de un diálogo sobre una experiencia.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el diálogo.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/.

Patrones de acentuación de los adverbios de cantidad.

Focus on Functional Language

Uso de distintas expresiones en un diálogo.

Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar sobre una experiencia mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Writing

Análisis de la estructura de la descripción de una experiencia.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una experiencia: adjetivos y adverbios para proporcionar una descripción más interesante.

Preparación antes de escribir una descripción de una experiencia mediante la realización de varios ejercicios.

Task: descripción de una experiencia siguiendo los pasos facilitados en la sección.

Culture: London – A Multicultural City

Comprensión escrita de un texto acerca de la multiculturalidad de Londres.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Way to English: Giving Directions

Vocabulario y expresiones para moverse en metro.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario y las expresiones para moverse en metro.

Interacción oral con un compañero/a utilizando el vocabulario y las expresiones para moverse en metro.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Way to English: A Web Page

Ejercicios relacionados con una página web y comentarios online.

Redacción de un anuncio sobre un museo para una página web y de comentarios sobre él.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de tres textos sobre los sentidos.

Demostración de que se han entendido los contenidos de los textos contestando varias preguntas.

Did You Know?: datos curiosos sobre el sentido del gusto.

UNIT 9 – Bridge to the Future

a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el estrés escolar y otro sobre la preparación para el futuro, repasando todas las estrategias de lectura aprendidas durante el curso.

Revisar todas las técnicas de word building trabajadas en todas las unidades del libro: las collocations, los phrasal verbs, los sufijos y prefijos, y las familias de palabras en inglés.

Repasar la gramática aprendida: el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple, el Future Continuous, los verbos modales, los infinitivos y gerundios, las oraciones de relativo, los condicionales, las oraciones temporales, la pasiva y el estilo indirecto.

Escuchar de manera comprensiva una grabación sobre tres alumnos/as de diferentes partes del mundo que hablan sobre sus colegios.

Describir ilustraciones y dar consejos.

Redactar un currículum online.

Redactar un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo, utilizando un lenguaje formal.

b) Contenidos didácticos

Reading

Lectura de un artículo sobre el estrés de los estudiantes.

Realización de diferentes tipos de ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.

Vocabulary

Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs.

Uso correcto del vocabulario que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar

Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje funcional aprendido a lo largo del curso.

Listening

Comprensión oral de tres estudiantes de distintas partes del mundo hablando sobre su colegio.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el diálogo.

Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar de diferentes asuntos: descripción de imágenes, actividades o trabajos, debate sobre afirmaciones y debate entre padres e hijos/as.

Writing

Realización de ejercicios para repasar el orden y la elección de las palabras, y los conectores a la hora de afrontar la redacción de un texto, además de la búsqueda de errores en un texto ya redactado.

Análisis de la estructura del contenido un correo electrónico formal en el que se solicita un puesto de trabajo.

Task: producción de un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo siguiendo los pasos facilitados en la sección.

Way to English: Planning Your Future

Creación de diferentes diálogos y práctica oral de estos con un compañero/a.

Interacción oral con el compañero/a para practicar situaciones en las que se presta consejo sobre una situación relacionada con los estudios y el trabajo.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Way to English: An Online CV

Ejercicios para aprender a redactar un currículum online.

Creación de un currículum online.

CLIL: Getting Ready for Your Future

Lectura de un texto sobre cómo prepararse para el futuro.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto sobre el contacto físico.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

INGLÉS EN PMAR 2 y 3 y PR4

En principio, los contenidos de PMAR 2 y 3 deberían ajustarse a los contenidos mínimos de sus grupos de referencia (segundo de la ESO para PMAR 2, tercero de la ESO para PMAR3 y cuarto de la ESO para PR4). Dado que estos grupos presentan unas características peculiares y que el nivel de los alumnos en general es muy bajo, los contenidos que se impartirán serán los mínimos imprescindibles para ajustarnos a la programaciones de segundo, tercero y cuarto.

COMPETENCIA COMUNICATIVA ORAL EN PRIMERA LENGUA EXTRANJERA DE TERCERO Y CUARTO DE LA ESO

En la asignatura Competencia Comunicativa Oral en Primera Lengua Extranjera de Cuarto de la ESO no hay libro de texto obligatorio, sino que el profesor considerará la utilización de distintos materiales, bien a través de diferentes libros de texto que tenemos en el departamento, bien vía internet, bien via diversas fuentes.

La finalidad de la materia optativa Competencia Comunicativa Oral en Primera Lengua Extranjera Cuarto de la ESO es que los alumnos optimicen sus competencias comunicativas en inglés. El objetivo básico de esta optativa es enseñarles a entender el inglés y a hacerse entender en inglés. Se insistirá especialmente en la competencia oral, familiarizando al alumno con las situaciones comunicativas más comunes. Las estructuras gramaticales habrán de contemplarse como punto de partida, para que el alumno pueda desenvolverse de forma eficaz en situaciones comunicativas habituales y cotidianas. La finalidad sería que al término de la ESO el alumnado haya adquirido un nivel de competencia equivalente al A2, según se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. El aprendizaje será un proceso dinámico basado en una amplia variedad de actividades que tendrán siempre sentido desde el punto de vista comunicativo y reflejarán situaciones reales. Se utilizarán mayoritariamente materiales auténticos y se hará un uso extenso de las tecnologías de la información y la comunicación.

Basaremos la asignatura en proyectos y tareas de carácter práctico, donde el alumno, de forma individual y en grupo, trabajará especialmente las destrezas orales y comunicativas. Así pues, propondremos a nuestro alumnado proyectos del tipo:

- Exposiciones orales y power points sobre temas de actualidad, históricos, naturaleza, aspectos socio culturales y festividades relacionadas con la cultura inglesa, etc.
- Teatro.
- Juegos orales.
- Entrevistas.
- Descripciones de fotografías.
- Visionado de películas o series y posterior coloquio.
- Debates.
- Expresión oral espontánea.

Nos valdremos así mismo de la magnífica plataforma que supone la Radio Escolar, en la que podremos llevar a cabo muchas de las tareas recién mencionadas.

Además, como citábamos, es plausible la creación de un taller de teatro en la asignatura de cuarto, ya que creemos firmemente que el teatro es una asignatura total en la que el alumno no sólo aumenta su competencia comunicativa oral, sino que también desarrolla otras cualidades como la disciplina, el compañerismo, el respeto, la autoconfianza, etc.

2º BACHILLERATO

Unit 1. Connect

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

- Estrategias de comprensión: predicción de contenidos antes de la audición; identificación del tipo de información contenida en las audiciones. Comprender textos orales e identificar información general y más específica en ellos: diferentes acentos según la nacionalidad, Internet y redes sociales, cultura, modales y educación.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: diferentes tipos de acento; conocimiento acerca de los países en los que hay más de una lengua oficial; reacciones ante Internet y redes sociales. Aprenden el poema 'Remember when' de James Huggins y diferentes reacciones ante la misma situación.
- Funciones comunicativas: Intercambio comunicativo en grupo, sobre las imágenes o título de cada sesión, para identificar vocabulario o ideas conocidas sobre el tema.

- Estructuras sintáctico-discursivas: *Reported Speech*; Expresiones para pedir aclaraciones: *I'm not sure...you say...; Do you mean...?*; Reported speech: *cambios de tiempos verbales, estructuras, preguntas*; Expresiones conversacionales relacionadas con la comunicación: *I'm online / Where did you learn...? / turn off ... / keep in touch/ I believe that... / you've got a really nice accent*; Expresiones para reaccionar ante determinadas situaciones: *I'm sorry to hear that / Why on earth...? / Seriously? / Really? That's odd. / Absolutely / That's a great idea. / Yes, definitely.*
- Léxico oral de uso común: **Language & communication**: *accent, bilingual, comment, have a chat, have a discussion, have a dialogue, have an argument, keep in touch, mother tongue, saying, slang, spread a rumour, translation*; **The Internet & social networks**: *blogger, cookies, cyberbully, delete an account, go online, hacker, log off, safe site, screen time, shop online, tweet, wireless connection, zoom in*; **On the phone**: *call back, cut sb off, hang up, listen in, make a call, ring up, run out of, switch off, turn down*; **False friends & cognates**: *case, cure, etiquette, manners, realize, stay*
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición y repetición de la pronunciación de *difficult sounds*: /●/, /? /+consonant, /◀/, /●/, /✕/.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

- Estrategias de producción: preguntar y contestar preguntas, escuchar atentamente. Redactar un *opinión essay*.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender y utilizar vocabulario relativo al mundo de la comunicación, Internet y las redes sociales, así como expresiones idiomáticas relacionados con las conversaciones telefónicas. Conocimiento acerca de los países en los que hay más de una lengua oficial; reacciones ante Internet y redes sociales. Aprenden el poema 'Remember when' de James Huggins y diferentes reacciones ante la misma situación.
- Funciones comunicativas: intercambio comunicativo debatiendo temas. Intercambio comunicativo con un compañero, usando las expresiones presentadas en la unidad.
- Estructuras sintáctico-discursivas: *Reported Speech*; Expresiones para pedir aclaraciones: *I'm not sure...you say...; Do you mean...?*; Reported speech: *cambios de tiempos verbales, estructuras, preguntas*; Expresiones conversacionales relacionadas con la comunicación: *I'm online / Where did you learn...? / turn off ... / keep in touch/ I*

believe that... / you've got a really nice accent; Expresiones para reaccionar ante determinadas situaciones: I'm sorry to hear that / Why on earth...? / Seriously? / Really? That's odd. / Absolutely / That's a great idea. / Yes, definitely.

- Léxico oral de uso común: **Language & communication:** *accent, bilingual, comment, have a chat, have a discussion, have a dialogue, have an argument, keep in touch, mother tongue, saying, slang, spread a rumour, translation; The Internet & social networks:* *blogger, cookies, cyberbully, delete an account, go online, hacker, log off, safe site, screen time, shop online, tweet, wireless connection, zoom in; On the phone:* *call back, cut sb off, hang up, listen in, make a call, ring up, run out of, switch off, turn down; False friends & cognates:* *case, cure, etiquette, manners, realize, stay*
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición y repetición de la pronunciación de *difficult sounds:* /●/, /?/+consonant, /♯/, /•/, /✕/.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Estrategias de comprensión: predicción de contenidos antes de la audición ; identificación del tipo de información contenida en las audiciones. Comprender textos orales e identificar información general y más específica en ellos: diferentes acentos según la nacionalidad, Internet y redes sociales, cultura, modales y educación.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender y utilizar vocabulario relativo al mundo de la comunicación, Internet y las redes sociales, así como expresiones idiomáticas relacionados con las conversaciones telefónicas. Conocimiento acerca de los países en los que hay más de una lengua oficial; reacciones ante Internet y redes sociales. Aprenden el poema 'Remember when' de James Huggins y diferentes reacciones ante la misma situación.
- Funciones comunicativas: Intercambio comunicativo en grupo, sobre las imágenes o título de cada sesión, para identificar vocabulario o ideas conocidas sobre el tema. Intercambio comunicativo debatiendo temas. Intercambio comunicativo con un compañero, usando las expresiones presentadas en la unidad.
- Estructuras sintáctico-discursivas: *Reported Speech;* Expresiones para pedir aclaraciones: *I'm not sure...you say...; Do you mean...?;* Reported speech: *cambios de tiempos verbales, estructuras, preguntas;* Expresiones conversacionales relacionadas

con la comunicación: *I'm online / Where did you learn...? / turn off ... / keep in touch/ I believe that... / you've got a really nice accent*; Expresiones para reaccionar ante determinadas situaciones: *I'm sorry to hear that / Why on earth...? / Seriously? / Really? That's odd. / Absolutely / That's a great idea. / Yes, definitely.*

- Léxico escrito de uso común: **Language & communication:** *accent, bilingual, comment, have a chat, have a discussion, have a dialogue, have an argument, keep in touch, mother tongue, saying, slang, spread a rumour, translation*; **The Internet & social networks:** *blogger, cookies, cyberbully, delete an account, go online, hacker, log off, safe site, screen time, shop online, tweet, wireless connection, zoom in*; **On the phone:** *call back, cut sb off, hang up, listen in, make a call, ring up, run out of, switch off, turn down*; **False friends & cognates:** *case, cure, etiquette, manners, realize, stay*
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario. Interiorización de estrategias de escritura (**Writing guide**): escritura de un *opinion essay*.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Estrategias de producción: preguntar y contestar preguntas, escuchar atentamente. Redactar un *opinión essay*. Producción de un texto explicando aquello que otros hayan dicho
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender y utilizar vocabulario relativo al mundo de la comunicación, Internet y las redes sociales, así como expresiones idiomáticas relacionados con las conversaciones telefónicas. Conocimiento acerca de los países en los que hay más de una lengua oficial; reacciones ante Internet y redes sociales. Aprenden el poema 'Remember when' de James Huggins y diferentes reacciones ante la misma situación.
- Funciones comunicativas: intercambio de opiniones, expresión del interés, presentación personal. descripción de relaciones personales; intercambio comunicativo sobre temas cotidianos. Intercambio comunicativo con un compañero, usando las expresiones presentadas en la unidad. Explicación el significado de diversas expresiones
- Estructuras sintáctico-discursivas: *Reported Speech*; Expresiones para pedir aclaraciones: *I'm not sure...you say...; Do you mean...?*; Reported speech: *cambios de tiempos verbales, estructuras, preguntas*; Expresiones conversacionales relacionadas

con la comunicación: *I'm online / Where did you learn...? / turn off ... / keep in touch/ I believe that... / you've got a really nice accent*; Expresiones para reaccionar ante determinadas situaciones: *I'm sorry to hear that / Why on earth...? / Seriously? / Really? That's odd. / Absolutely / That's a great idea. / Yes, definitely.*

- Léxico escrito de uso común: **Language & communication:** *accent, bilingual, comment, have a chat, have a discussion, have a dialogue, have an argument, keep in touch, mother tongue, saying, slang, spread a rumour, translation*; **The Internet & social networks:** *blogger, cookies, cyberbully, delete an account, go online, hacker, log off, safe site, screen time, shop online, tweet, wireless connection, zoom in*; **On the phone:** *call back, cut sb off, hang up, listen in, make a call, ring up, run out of, switch off, turn down*; **False friends & cognates:** *case, cure, etiquette, manners, realize, stay.*
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario. Interiorización de estrategias de escritura (**Writing guide**): escritura de un opinion essay.

BLOQUE 5. ELEMENTOS TRANSVERSALES A LA ASIGNATURA

CONTENIDOS:

- Búsqueda, selección y organización de la información en medios digitales. Unit 1. Pág 8. Webquest.
- Herramientas digitales de búsqueda y visualización. Búsqueda en (p.e. redes sociales, blogs, *wikis*, foros, banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias virtuales, bases de datos especializadas o mediante la sindicación de fuentes de contenidos (RSS).
- Estrategias de filtrado en la búsqueda de la información. Unit 1. Pág 8. Webquest (Review pag. 80)
- Almacenamiento de la información digital en dispositivos informáticos y servicios de la red.
- Valoración de los aspectos positivos de las TIC para la búsqueda y contraste de información. Unit 1. Pág 12. Technology communication survey.
- Organización de la información siguiendo diferentes criterios.
- Comunicación.
- Uso de las herramientas más comunes de las TIC para colaborar y comunicarse con el resto del grupo con la finalidad de planificar el trabajo, aportar ideas constructivas propias y comprender las ideas ajenas.
- Compartir información y recursos y construir un producto o meta colectivo.
- Correo electrónico. Módulos cooperativos en entornos personales de aprendizaje.

- Servicios de la web social como blogs, *wikis*, foros. Unit 3. Pág.40. Formal an informal emails.
- Hábitos y conductas en la comunicación y en la protección del propio individuo y de otros de las malas prácticas como el ciberacoso. Unit 1. Pág.11. The antisocial network? Review. Unit 1. Pág. 80. Teenage Cyberbullying.
 - Análisis del público destinatario y adaptación de la comunicación en función del mismo.
 - Hábitos y conductas para filtrar la fuente de información más completa y compartirla con el grupo.
 - Creación de contenidos digitales.
 - Realización, formateado sencillo e impresión de documentos de texto.
 - Diseño de presentaciones multimedia.
 - Tratamiento de la imagen.
 - Producción sencilla de audio y vídeo.
 - Herramientas de producción digital en la web.
 - Derechos de autor y licencias de publicación.
 - Habilidades personales de autorregulación.
 - Imaginación y creatividad.
 - Autoconocimiento. Valoración de fortalezas y debilidades. Autoconcepto positivo. Proactividad. Unit 6 Pág 69. Carees questions.
 - Autorregulación de emociones, control de la ansiedad e incertidumbre y capacidad de automotivación. Resiliencia, superar obstáculos y fracasos. Unit 1. Pág 19. Sociology: Rudeness.
 - Perseverancia, flexibilidad.
 - Proceso estructurado de toma de decisiones.
 - Responsabilidad. Unit 1 Pág 14 It really annoys me...
 - Pensamiento alternativo.
 - Pensamiento causal y consecencial.
 - Sentido crítico. Unit 4. Review. Pág 83. Should we punish or help...
 - Planificación y evaluación de proyectos.
 - Pensamiento medios-fin.
 - Pensamiento alternativo.
 - Estrategias de planificación, organización y gestión de proyectos. Selección de la información técnica y recursos materiales.
 - Proceso estructurado de toma de decisiones. Calibrado de oportunidades y riesgos.
 - Estrategias de supervisión y resolución de problemas.
 - Evaluación de procesos y resultados.
 - Valoración del error como oportunidad.
 - Habilidades de comunicación. Unit 4. Pág. 52. A discussion essay/ Section C. Pág. 118 Collaborative tasks.
 - Toma de decisiones vocacional.

- Estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del área.
 - Autoconocimiento de aptitudes e intereses.
 - Proceso estructurado de toma de decisiones.
 - Habilidades personales de autorregulación.
 - Iniciativa e innovación. Section C. Pág. 118 Making suggestions.
 - Autoconocimiento. Valoración de fortalezas y debilidades. Unit 6. Pág. 74 Questions, questions....
 - Autorregulación de emociones, control de la ansiedad e incertidumbre y capacidad de automotivación. Resiliencia, superar obstáculos y fracasos.
 - Perseverancia, flexibilidad.
 - Pensamiento alternativo.
 - Sentido crítico.
 - Planificación y evaluación de proyectos.
 - Pensamiento medios-fin.
 - Estrategias de planificación, organización y gestión.
 - Selección de la información técnica y recursos materiales.
 - Estrategias de supervisión y resolución de problemas.
 - Evaluación de procesos y resultados.
 - Valoración del error como oportunidad.
 - Habilidades de comunicación.
 - Toma de decisiones vocacional.
 - Entornos laborales, profesiones y estudios vinculados con los conocimientos del área.
 - Autoconocimiento de fortalezas y debilidades.
 - Trabajo cooperativo.
 - Responsabilidad y eficacia en la resolución de tareas.
 - Asunción de distintos roles en equipos de trabajo. Unit 4. Pág.51.Practical English: Reaching an agreement. Section B. Pág. 116.
 - Pensamiento de perspectiva.
 - Solidaridad, tolerancia, respeto y amabilidad. Section B. Pág. 116. Discussion topics, debates and roleplay.
 - Técnicas de escucha activa. Section B. Pág. 116. Discussion topics, debates and roleplay.
 - Diálogo igualitario. Section B. Pág. 116. Discussion topics, debates and roleplay.
 - Conocimiento de estructuras y técnicas de aprendizajes cooperativo.
-
- Uso del vocabulario específico de la asignatura.
 - Concepción del uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.
 - Lengua y comunicación. Metalenguaje.
 - Lenguaje de aula.

Unit 2. Sport and Fitness

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

- Estrategias de comprensión: Comprender textos orales. Interiorización del contenido de los cuadros con lenguaje útil y consejos – *Key phrases: comparing photos; comparisons, adjectives and adverbs* – y realización de ejercicios para practicarlos. Observación de fotografías para facilitar la comprensión lectora (**Matching**).
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales sobre Dorothy de Low, *La Marathon des Sables*, *The X games*, Capoeira y Paragliding. Expresión sobre conductas culturales y deportes típicos en la sociedad actual.
- Funciones comunicativas: Realización de un intercambio comunicativo en grupo, sobre las imágenes o título de cada sesión, para identificar vocabulario o ideas conocidas sobre el tema. Realizar intercambios comunicativos sobre deportes y aficiones. Ser capaz de definir conceptos y narrar sucesos.
- Estructuras sintáctico-discursivas: *Relative pronouns and adverbs. Defining and non-defining relative clauses.. Position of prepositions in formal and informal relative clauses. Relative pronouns: who, which, where, when, whose, that. Similarities and differences a la hora de hacer comparaciones: in the first photo... whereas in the second photo....*
- Léxico oral de uso común: **sport**: *be disqualified, be knocked out, champion, cheer on, crowd, drop out, endurance, event, give up, race, rider, sing up, stadium, supporter, teammate, tournament. Movement verbs: chase, climb, crawl, dive, jump, march, skip, walk . Keeping fit: become a member, enrol, enter, feel unwell, get into shape, go on a diet, join, lose weight, put on weight, training. Suffixes: businessman/woman, entrant, founder, organizer, specialist*
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición de la pronunciación de algunas palabras, anotación al dictado e identificación de la sílaba tónica

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

- Estrategias de producción: Producción de frases sobre deportes con el vocabulario y expresiones aprendidas. Interiorización de estrategias de escritura (**sequencing: before, during, after**). Lectura de consejos para mejorar la expresión escrita (**Key phrases: use of comparisons, adjectives and adverbs**) en las narraciones.

- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales sobre Dorothy de Low, *La Marathon des Sables*, *The X games*, Capoeira y Paragliding. Expresión sobre conductas culturales y deportes típicos en la sociedad actual.
- Funciones comunicativas: Realización de un intercambio comunicativo en grupo, sobre las imágenes o título de cada sesión, para identificar vocabulario o ideas conocidas sobre el tema. Realizar intercambios comunicativos sobre deportes y aficiones. Ser capaz de definir conceptos y narrar sucesos.
- Estructuras sintáctico-discursivas: *Relative pronouns and adverbs. Defining and non-defining relative clauses.. Position of prepositions in formal and informal relative clauses. Relative pronouns: who, which, where, when, whose, that. Similarities and differences a la hora de hacer comparaciones: in the first photo... whereas in the second photo...*
- Léxico oral de uso común: **sport**: *be disqualified, be knocked out, champion, cheer on, crowd, drop out, endurance, event, give up, race, rider, sing up, stadium, supporter, teammate, tournament. Movement verbs: chase, climb, crawl, dive, jump, march, skip, walk . Keeping fit: become a member, enrol, enter, feel unwell, get into shape, go on a diet, join, lose weight, put on weight, training. Suffixes: businessman/woman, entrant, founder, organizer, specialist*
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición de la pronunciación de algunas palabras, anotación al dictado e identificación de la sílaba tónica.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Estrategias de comprensión: Comprender textos orales. Interiorización del contenido de los cuadros con lenguaje útil y consejos – *Key phrases: comparing photos; comparisons, adjectives and adverbs* – y realización de ejercicios para practicarlos. Observación de fotografías para facilitar la comprensión lectora (**Matching**).
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales sobre Dorothy de Low, *La Marathon des Sables*, *The X games*, Capoeira y Paragliding. Expresión sobre conductas culturales y deportes típicos en la sociedad actual.

- Funciones comunicativas: Realización de un intercambio comunicativo en grupo, sobre las imágenes o título de cada sesión, para identificar vocabulario o ideas conocidas sobre el tema. Realizar intercambios comunicativos sobre deportes y aficiones. Ser capaz de definir conceptos y narrar sucesos.
- Estructuras sintáctico-discursivas: *Relative pronouns and adverbs. Defining and non-defining relative clauses.. Position of prepositions in formal and informal relative clauses. Relative pronouns: who, which, where, when, whose, that. Similarities and differences a la hora de hacer comparaciones: in the first photo... whereas in the second photo...*
- Léxico escrito de uso común: **sport**: *be disqualified, be knocked out, champion, cheer on, crowd, drop out, endurance, event, give up, race, rider, sing up, stadium, supporter, teammate, tournament. Movement verbs: chase, climb, crawl, dive, jump, march, skip, walk . Keeping fit: become a member, enrol, enter, feel unwell, get into shape, go on a diet, join, lose weight, put on weight, training. Suffixes: businessman/woman, entrant, founder, organizer, specialist.*
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Estrategias de producción: Producción de frases sobre deportes con el vocabulario y expresiones aprendidas. Interiorización de estrategias de escritura (**sequencing: before, during, after**). Lectura de consejos para mejorar la expresión escrita (**Key phrases: use of comparisons, adjectives and adverbs**) en las narraciones.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: hablan sobre relaciones personales. Aprender aspectos culturales sobre Dorothy de Low, *La Marathon des Sables, The X games*, Capoeira y Paragliding. Expresión sobre conductas culturales y deportes típicos en la sociedad actual.
- Funciones comunicativas: Realización de un intercambio comunicativo en grupo, sobre las imágenes o título de cada sesión, para identificar vocabulario o ideas conocidas sobre el tema. Realizar intercambios comunicativos sobre deportes y aficiones. Ser capaz de definir conceptos y narrar sucesos.

- Estructuras sintáctico-discursivas: *Relative pronouns and adverbs. Defining and non-defining relative clauses.. Position of prepositions in formal and informal relative clauses. Relative pronouns: who, which, where, when, whose, that. Similarities and differences a la hora de hacer comparaciones: in the first photo... whereas in the second photo...*
- Léxico escrito de uso común: **sport**: *be disqualified, be knocked out, champion, cheer on, crowd, drop out, endurance, event, give up, race, rider, sing up, stadium, supporter, teammate, tournament. Movement verbs: chase, climb, crawl, dive, jump, march, skip, walk . Keeping fit: become a member, enrol, enter, feel unwell, get into shape, go on a diet, join, lose weight, put on weight, training. Suffixes: businessman/woman, entrant, founder, organizer, specialist.*
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.

BLOQUE 5. ELEMENTOS TRANSVERSALES A LA ASIGNATURA

CONTENIDOS:

- Búsqueda, selección y organización de la información en medios digitales. Unit 1. Pág 8. Webquest.
- Herramientas digitales de búsqueda y visualización. Búsqueda en (p.e. redes sociales, blogs, *wikis*, foros, banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias virtuales, bases de datos especializadas o mediante la sindicación de fuentes de contenidos (RSS).
- Estrategias de filtrado en la búsqueda de la información. Unit 1. Pág 8. Webquest (Review pag. 80)
- Almacenamiento de la información digital en dispositivos informáticos y servicios de la red.
- Valoración de los aspectos positivos de las TIC para la búsqueda y contraste de información. Unit 1. Pág 12. Technology communication survey.
- Organización de la información siguiendo diferentes criterios.
- Comunicación.
- Uso de las herramientas más comunes de las TIC para colaborar y comunicarse con el resto del grupo con la finalidad de planificar el trabajo, aportar ideas constructivas propias y comprender las ideas ajenas.
- Compartir información y recursos y construir un producto o meta colectivo.
- Correo electrónico. Módulos cooperativos en entornos personales de aprendizaje. Servicios de la web social como blogs, *wikis*, foros. Unit 3. Pág.40. Formal an informal

- emails.
- Hábitos y conductas en la comunicación y en la protección del propio individuo y de otros de las malas prácticas como el ciberacoso. Unit 1. Pág.11. The antisocial network? Review. Unit 1. Pág. 80. Teenage Cyberbullying.
 - Análisis del público destinatario y adaptación de la comunicación en función del mismo.
 - Hábitos y conductas para filtrar la fuente de información más completa y compartirla con el grupo.
 - Creación de contenidos digitales.
 - Realización, formateado sencillo e impresión de documentos de texto.
 - Diseño de presentaciones multimedia.
 - Tratamiento de la imagen.
 - Producción sencilla de audio y vídeo.
 - Herramientas de producción digital en la web.
 - Derechos de autor y licencias de publicación.
 - Habilidades personales de autorregulación.
 - Imaginación y creatividad.
 - Autoconocimiento. Valoración de fortalezas y debilidades. Autoconcepto positivo. Proactividad. Unit 6 Pág 69. Carees questions.
 - Autorregulación de emociones, control de la ansiedad e incertidumbre y capacidad de automotivación. Resiliencia, superar obstáculos y fracasos. Unit 1. Pág 19. Sociology: Rudeness.
 - Perseverancia, flexibilidad.
 - Proceso estructurado de toma de decisiones.
 - Responsabilidad. Unit 1 Pág 14 It really annoys me...
 - Pensamiento alternativo.
 - Pensamiento causal y consecucional.
 - Sentido crítico. Unit 4. Review. Pág 83. Should we punish or help...
 - Planificación y evaluación de proyectos.
 - Pensamiento medios-fin.
 - Pensamiento alternativo.
 - Estrategias de planificación, organización y gestión de proyectos. Selección de la información técnica y recursos materiales.
 - Proceso estructurado de toma de decisiones. Calibrado de oportunidades y riesgos.
 - Estrategias de supervisión y resolución de problemas.
 - Evaluación de procesos y resultados.
 - Valoración del error como oportunidad.
 - Habilidades de comunicación. Unit 4. Pág. 52. A discussion essay/ Section C. Pág. 118 Collaborative tasks.
 - Toma de decisiones vocacional.
 - Estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del área.

- Autoconocimiento de aptitudes e intereses.
- Proceso estructurado de toma de decisiones.
- Habilidades personales de autorregulación.
- Iniciativa e innovación. Section C. Pág. 118 Making suggestions.
- Autoconocimiento. Valoración de fortalezas y debilidades. Unit 6. Pág. 74 Questions, questions....
- Autorregulación de emociones, control de la ansiedad e incertidumbre y capacidad de automotivación. Resiliencia, superar obstáculos y fracasos.
- Perseverancia, flexibilidad.
- Pensamiento alternativo.
- Sentido crítico.
- Planificación y evaluación de proyectos.
- Pensamiento medios-fin.
- Estrategias de planificación, organización y gestión.
- Selección de la información técnica y recursos materiales.
- Estrategias de supervisión y resolución de problemas.
- Evaluación de procesos y resultados.
- Valoración del error como oportunidad.
- Habilidades de comunicación.
- Toma de decisiones vocacional.
- Entornos laborales, profesiones y estudios vinculados con los conocimientos del área.
- Autoconocimiento de fortalezas y debilidades.
- Trabajo cooperativo.
- Responsabilidad y eficacia en la resolución de tareas.
- Asunción de distintos roles en equipos de trabajo. Unit 4. Pág.51.Practical English: Reaching an agreement. Section B. Pág. 116.
- Pensamiento de perspectiva.
- Solidaridad, tolerancia, respeto y amabilidad. Section B. Pág. 116. Discussion topics, debates and roleplay.
- Técnicas de escucha activa. Section B. Pág. 116. Discussion topics, debates and roleplay.
- Diálogo igualitario. Section B. Pág. 116. Discussion topics, debates and roleplay.
- Conocimiento de estructuras y técnicas de aprendizajes cooperativo.

- Uso del vocabulario específico de la asignatura.
- Concepción del uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.
- Lengua y comunicación. Metalenguaje.
 - Lenguaje de aula.

Unit 3. Buy, sell, waste

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

- Estrategias de comprensión: Comprender textos orales en distintos formatos e identificar información general y específica en ellos. Comprensión de pequeños textos como actividad previa para la práctica de aspectos diversos. Comprensión de un video sobre *Plastic Pacific*. Identificación información general y específica en un texto sobre la obsesión de ir de compras. Identificación y comprensión de las formas pasivas y causativas en un texto.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales sobre las tendencias actuales: *Minimalists; Plastic Pacific*. Aprenden aspectos sobre las compras, las ventas y el problema de los residuos. Expresión de opiniones sobre la sociedad de consumo.
- Funciones comunicativas: Debate sobre los temas presentados para anticipar y/o practicar el vocabulario de la unidad. Realizar intercambios comunicativos sobre temas relacionados con la sociedad actual. Expresión de opiniones. Intercambio comunicativo y puesta en común de las mejores ideas para realizar una campaña de concienciación sobre la conservación del medio ambiente.
- Estructuras sintácticodiscursivas: *Active and passive forms; Passive with two objects; Impersonal and infinitive forms; The causative. Idioms and phrasal verbs: be bitten by the bug, be up to your eyeballs in, cost an arm and a leg, get out of hand, live from hand to mouth, shop on a shoestring, tighten your belt, cheer up, go on, make up for. Reply questions and reply phrases; Giving a presentation; In formal / informal emails.*
- Léxico oral de uso común: **Shopping:** afford, auction, bargain, brand, charity shop, exchange, pay in cash, deliver, refund, sales, second-hand, window shopping. **Waste:** *compost, dispose, dump, emission, incinerate, manufacture, pollute, recycle, reuse, sustain, toxic.*
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición de frases, memorización y reproducción de las mismas atendiendo a la acentuación: *stress for emphasis.*

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

- Estrategias de producción: Elaboración de frases o textos para practicar el vocabulario aprendido. Preparación de una presentación de dos minutos de duración. Elaboración de emails a partir de la guía de redacción, incluyendo los aspectos necesarios y utilizando las expresiones adecuadas (*Key phrases*).
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales sobre las tendencias actuales: *Minimalists; Plastic Pacific*. Aprenden aspectos sobre las compras, las ventas y el problema de los residuos. Expresión de opiniones sobre la sociedad de consumo.
- Funciones comunicativas: Debate sobre los temas presentados para anticipar y/o practicar el vocabulario de la unidad. Realizar intercambios comunicativos sobre temas relacionados con la sociedad actual. Expresión de opiniones. Intercambio comunicativo y puesta en común de las mejores ideas para realizar una campaña de concienciación sobre la conservación del medio ambiente.
- Estructuras sintácticodiscursivas: *Active and passive forms; Passive with two objects; Impersonal and infinitive forms; The causative*. **Idioms and phrasal verbs**: *be bitten by the bug, be up to your eyeballs in, cost an arm and a leg, get out of hand, live from hand to mouth, shop on a shoestring, tighten your belt, cheer up, go on, make up for. Reply questions and reply phrases; Giving a presentation; In formal / informal emails*.
- Léxico oral de uso común: **Shopping**: *afford, auction, bargain, brand, charity shop, exchange, pay in cash, deliver, refund, sales, second-hand, window shopping*. **Waste**: *compost, dispose, dump, emission, incinerate, manufacture, pollute, recycle, reuse, sustain, toxic*.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición de frases, memorización y reproducción de las mismas atendiendo a la acentuación: *stress for emphasis*.

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Estrategias de comprensión: Comprender textos orales en distintos formatos e identificar información general y específica en ellos. Comprensión de pequeños textos como actividad previa para la práctica de aspectos diversos. Comprensión de un video

sobre *Plastic Pacific*. Identificación información general y específica en un texto sobre la obsesión de ir de compras. Identificación y comprensión de las formas pasivas y causativas en un texto.

- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales sobre las tendencias actuales: *Minimalists; Plastic Pacific*. Aprenden aspectos sobre las compras, las ventas y el problema de los residuos. Expresión de opiniones sobre la sociedad de consumo.
- Funciones comunicativas: Debate sobre los temas presentados para anticipar y/o practicar el vocabulario de la unidad. Realizar intercambios comunicativos sobre temas relacionados con la sociedad actual. Expresión de opiniones. Intercambio comunicativo y puesta en común de las mejores ideas para realizar una campaña de concienciación sobre la conservación del medio ambiente.
- Estructuras sintácticodiscursivas: *Active and passive forms; Passive with two objects; Impersonal and infinitive forms; The causative. Idioms and phrasal verbs: be bitten by the bug, be up to your eyeballs in, cost an arm and a leg, get out of hand, live from hand to mouth, shop on a shoestring, tighten your belt, cheer up, go on, make up for. Reply questions and reply phrases; Giving a presentation; In formal / informal emails.*
- Léxico escrito de uso común: **Shopping:** afford, auction, bargain, brand, charity shop, exchange, pay in cash, deliver, refund, sales, second-hand, window shopping. **Waste:** compost, dispose, dump, emission, incinerate, manufacture, pollute, recycle, reuse, sustain, toxic.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Estrategias de producción: Elaboración de frases o textos para practicar el vocabulario aprendido. Preparación de una presentación de dos minutos de duración. Elaboración de emails a partir de la guía de redacción, incluyendo los aspectos necesarios y utilizando las expresiones adecuadas (*Key phrases*).
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales sobre las tendencias actuales: *Minimalists; Plastic Pacific*. Aprenden aspectos sobre las compras,

las ventas y el problema de los residuos. Expresión de opiniones sobre la sociedad de consumo.

- Funciones comunicativas: Debate sobre los temas presentados para anticipar y/o practicar el vocabulario de la unidad. Realizar intercambios comunicativos sobre temas relacionados con la sociedad actual. Expresión de opiniones. Intercambio comunicativo y puesta en común de las mejores ideas para realizar una campaña de concienciación sobre la conservación del medio ambiente.
- Estructuras sintácticodiscursivas: *Active and passive forms; Passive with two objects; Impersonal and infinitive forms; The causative. Idioms and phrasal verbs: be bitten by the bug, be up to your eyeballs in, cost an arm and a leg, get out of hand, live from hand to mouth, shop on a shoestring, tighten your belt, cheer up, go on, make up for. Reply questions and reply phrases; Giving a presentation; In formal / informal emails.*
- Léxico escrito de uso común: **Shopping:** afford, auction, bargain, brand, charity shop, exchange, pay in cash, deliver, refund, sales, second-hand, window shopping. **Waste:** *compost, dispose, dump, emission, incinerate, manufacture, pollute, recycle, reuse, sustain, toxic.*
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.

BLOQUE 5. ELEMENTOS TRANSVERSALES A LA ASIGNATURA

CONTENIDOS:

- Búsqueda, selección y organización de la información en medios digitales. Unit 1. Pág 8. Webquest.
- Herramientas digitales de búsqueda y visualización. Búsqueda en (p.e. redes sociales, blogs, *wikis*, foros, banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias virtuales, bases de datos especializadas o mediante la sindicación de fuentes de contenidos (RSS).
- Estrategias de filtrado en la búsqueda de la información. Unit 1. Pág 8. Webquest (Review pag. 80)
- Almacenamiento de la información digital en dispositivos informáticos y servicios de la red.
- Valoración de los aspectos positivos de las TIC para la búsqueda y contraste de

- información. Unit 1. Pág 12. Technology communication survey.
- Organización de la información siguiendo diferentes criterios.
 - Comunicación.
 - Uso de las herramientas más comunes de las TIC para colaborar y comunicarse con el resto del grupo con la finalidad de planificar el trabajo, aportar ideas constructivas propias y comprender las ideas ajenas.
 - Compartir información y recursos y construir un producto o meta colectivo.
 - Correo electrónico. Módulos cooperativos en entornos personales de aprendizaje. Servicios de la web social como blogs, *wikis*, foros. Unit 3. Pág.40. Formal an informal emails.
 - Hábitos y conductas en la comunicación y en la protección del propio individuo y de otros de las malas prácticas como el ciberacoso. Unit 1. Pág.11. The antisocial network? Review. Unit 1. Pág. 80. Teenage Cyberbullying.
 - Análisis del público destinatario y adaptación de la comunicación en función del mismo.
 - Hábitos y conductas para filtrar la fuente de información más completa y compartirla con el grupo.
 - Creación de contenidos digitales.
 - Realización, formateado sencillo e impresión de documentos de texto.
 - Diseño de presentaciones multimedia.
 - Tratamiento de la imagen.
 - Producción sencilla de audio y vídeo.
 - Herramientas de producción digital en la web.
 - Derechos de autor y licencias de publicación.
 - Habilidades personales de autorregulación.
 - Imaginación y creatividad.
 - Autoconocimiento. Valoración de fortalezas y debilidades. Autoconcepto positivo. Proactividad. Unit 6 Pág 69. Carees questions.
 - Autorregulación de emociones, control de la ansiedad e incertidumbre y capacidad de automotivación. Resiliencia, superar obstáculos y fracasos. Unit 1. Pág 19. Sociology: Rudeness.
 - Perseverancia, flexibilidad.
 - Proceso estructurado de toma de decisiones.
 - Responsabilidad. Unit 1 Pág 14 It really annoys me...
 - Pensamiento alternativo.
 - Pensamiento causal y consecuencial.
 - Sentido crítico. Unit 4. Review. Pág 83. Should we punish or help...
 - Planificación y evaluación de proyectos.
 - Pensamiento medios-fin.
 - Pensamiento alternativo.
 - Estrategias de planificación, organización y gestión de proyectos. Selección de la

- información técnica y recursos materiales.
- Proceso estructurado de toma de decisiones. Calibrado de oportunidades y riesgos.
 - Estrategias de supervisión y resolución de problemas.
 - Evaluación de procesos y resultados.
 - Valoración del error como oportunidad.
 - Habilidades de comunicación. Unit 4. Pág. 52. A discussion essay/ Section C. Pág. 118 Collaborative tasks.
 - Toma de decisiones vocacional.
 - Estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del área.
 - Autoconocimiento de aptitudes e intereses.
 - Proceso estructurado de toma de decisiones.
 - Habilidades personales de autorregulación.
 - Iniciativa e innovación. Section C. Pág. 118 Making suggestions.
 - Autoconocimiento. Valoración de fortalezas y debilidades. Unit 6. Pág. 74 Questions, questions....
 - Autorregulación de emociones, control de la ansiedad e incertidumbre y capacidad de automotivación. Resiliencia, superar obstáculos y fracasos.
 - Perseverancia, flexibilidad.
 - Pensamiento alternativo.
 - Sentido crítico.
 - Planficación y evaluación de proyectos.
 - Pensamiento medios-fin.
 - Estrategias de planificación, organización y gestión.
 - Selección de la información técnica y recursos materiales.
 - Estrategias de supervisión y resolución de problemas.
 - Evaluación de procesos y resultados.
 - Valoración del error como oportunidad.
 - Habilidades de comunicación.
 - Toma de decisiones vocacional.
 - Entornos laborales, profesiones y estudios vinculados con los conocimientos del área.
 - Autoconocimiento de fortalezas y debilidades.
 - Trabajo cooperativo.
 - Responsabilidad y eficacia en la resolución de tareas.
 - Asunción de distintos roles en equipos de trabajo. Unit 4. Pág.51.Practical English: Reaching an agreement. Section B. Pág. 116.
 - Pensamiento de perspectiva.
 - Solidaridad, tolerancia, respeto y amabilidad. Section B. Pág. 116. Discussion topics, debates and roleplay.
 - Técnicas de escucha activa. Section B. Pág. 116. Discussion topics, debates and roleplay.
 - Diálogo igualitario. Section B. Pág. 116. Discussion topics, debates and roleplay.

- Conocimiento de estructuras y técnicas de aprendizajes cooperativo.
- Uso del vocabulario específico de la asignatura.
- Concepción del uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.
- Lengua y comunicación. Metalenguaje.
 - Lenguaje de aula.

Unit 4. Society

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

- Estrategias de comprensión: Comprender textos orales e identificar información general y específica en ellos: la sociedad perfecta, la comunidad hippie, tribunales juveniles, crimen y justicia, la vida de los Maasai. Lectura de un texto e identificación de información general y/o específica mediante la realización de las actividades de comprensión diversas: compleción de frases, respuesta a preguntas de elección múltiple, inferencia de vocabulario, etc; Lectura de la letra de la canción '*In the Big Rock Candy Mountains*' de Harry McClintock, comprendiendo el significado.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales: '*In the Big Rock Candy Mountains*' de Harry McClintock y *Ancient lives: The Maasai*; Diferentes tipos de sociedad. La sociedad perfecta; El movimiento *hippie*: orígenes y actualidad; El sistema judicial las *teen courts*,
- Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema y vocabulario asociado. Expresión de la opinión personal a partir de las preguntas formuladas. Intercambio de opiniones sobre cosas a cambiar en nuestra sociedad o el significado del texto de una. Presentación oral sobre la cultura y sociedad propias en un hipotético viaje al país de los Maasai. Contraste de opiniones sobre unos casos judiciales con el fin de llegar a un acuerdo.
- Estructuras sintácticodiscursivas: *Conditionals; Wishes & regrets*; Conectores: *on the one / other hand, as a result, despite, for this reason, in addition, therefore*.
- Léxico oral de uso común: **Society**: *neighbourhood, colonies, socialism, welfare state, poverty, authorities, tolerance, education*; **Phrasal verbs**: *come up against, hand over, move out, put up, setoff, set up, share out, spring up*; **Crime and justice**: *life sentence,*

suspect, arrest sb, burglary, dismiss a case, mugging, murder, police officer, reach a verdict, send sb to prison, teen court....

- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: atención a las normas de pronunciación, acentuación y entonación en las actividades de expresión oral. Practicar la pronunciación de palabras con *affixes*.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

- Estrategias de producción: Redactar un *discussion essay*. Adquirir técnicas para ampliar vocabulario a partir de la sufijación (*noun suffixes*) y la clasificación de palabras. Redacción de un *discussion essay*, siguiendo la guía de redacción y observando las características del tipo textual y el uso de conectores.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales: ‘*In the Big Rock Candy Mountains*’ de Harry McClintock y *Ancient lives: The Maasai*; Diferentes tipos de sociedad. La sociedad perfecta; El movimiento *hippie*: orígenes y actualidad; El sistema judicial las *teen courts*,
- Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema y vocabulario asociado. Expresión de la opinión personal a partir de las pregunta formuladas. Intercambio de opiniones sobre cosas a cambiar en nuestra sociedad o el significado del texto de una. Presentación oral sobre la cultura y sociedad propias en un hipotético viaje al país de los Maasai. Contraste de opiniones sobre unos casos judiciales con el fin de llegar a un acuerdo..
- Estructuras sintácticodiscursivas: *Conditionals; Wishes & regrets*; Conectores: *on the one / other hand, as a result, despite, for this reason, in addition, therefore*.
- Léxico oral de uso común: **Society**: *neighbourhood, colonies, socialism, welfare state, poverty, authorities, tolerance, education*; **Phrasal verbs**: *come up against, hand over, move out, put up, setoff, set up, share out, spring up*; **Crime and justice**: *life sentence, suspect, arrest sb, burglary, dismiss a case, mugging, murder, police officer, reach a verdict, send sb to prison, teen court....*
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Practicar la pronunciación de palabras con *affixes*.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Estrategias de comprensión: Comprender textos orales e identificar información general y específica en ellos: la sociedad perfecta, la comunidad hippie, tribunales juveniles, crimen y justicia, la vida de los Maasai. Lectura de un texto e identificación de información general y/o específica mediante la realización de las actividades de comprensión diversas: compleción de frases, respuesta a preguntas de elección múltiple, inferencia de vocabulario, etc; Lectura de la letra de la canción ‘*In the Big Rock Candy Mountains*’ de Harry McClintock, comprendiendo el significado
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales: ‘*In the Big Rock Candy Mountains*’ de Harry McClintock y *Ancient lives: The Maasai*; Diferentes tipos de sociedad. La sociedad perfecta; El movimiento *hippie*: orígenes y actualidad; El sistema judicial las *teen courts*,
- Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema y vocabulario asociado. Expresión de la opinión personal a partir de las preguntas formuladas. Intercambio de opiniones sobre cosas a cambiar en nuestra sociedad o el significado del texto de una. Presentación oral sobre la cultura y sociedad propias en un hipotético viaje al país de los Maasai. Contraste de opiniones sobre unos casos judiciales con el fin de llegar a un acuerdo.
- Estructuras sintácticodiscursivas: *Conditionals; Wishes & regrets*; Conectores: *on the one / other hand, as a result, despite, for this reason, in addition, therefore*.
- Léxico escrito de uso común: **Society**: *neighbourhood, colonies, socialism, welfare state, poverty, authorities, tolerance, education*; **Phrasal verbs**: *come up against, hand over, move out, put up, set off, set up, share out, spring up*; **Crime and justice**: *life sentence, suspect, arrest sb, burglary, dismiss a case, mugging, murder, police officer, reach a verdict, send sb to prison, teen court....*
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Estrategias de producción: Redactar un *discussion essay*. Adquirir técnicas para ampliar vocabulario a partir de la sufijación (*noun suffixes*) y la clasificación de palabras. Redacción de un *discussion essay*, siguiendo la guía de redacción y observando las características del tipo textual y el uso de conectores.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales: ‘*In the Big Rock Candy Mountains*’ de Harry McClintock y *Ancient lives: The Maasai*; Diferentes tipos de sociedad. La sociedad perfecta; El movimiento *hippie*: orígenes y actualidad; El sistema judicial las *teen courts*,
- Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema y vocabulario asociado. Expresión de la opinión personal a partir de las preguntas formuladas. Intercambio de opiniones sobre cosas a cambiar en nuestra sociedad o el significado del texto de una. Presentación oral sobre la cultura y sociedad propias en un hipotético viaje al país de los Maasai. Contraste de opiniones sobre unos casos judiciales con el fin de llegar a un acuerdo.
- Estructuras sintácticodiscursivas: *Conditionals; Wishes & regrets; Conectores: on the one / other hand, as a result, despite, for this reason, in addition, therefore.*
 - Léxico escrito de uso común: **Society**: *neighbourhood, colonies, socialism, welfare state, poverty, authorities, tolerance, education*; **Phrasal verbs**: *come up against, hand over, move out, put up, set off, set up, share out, spring up*; **Crime and justice**: *life sentence, suspect, arrest sb, burglary, dismiss a case, mugging, murder, police officer, reach a verdict, send sb to prison, teen court....*
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.

BLOQUE 5. ELEMENTOS TRANSVERSALES A LA ASIGNATURA

CONTENIDOS:

- Búsqueda, selección y organización de la información en medios digitales. Unit 1. Pág 8. Webquest.
- Herramientas digitales de búsqueda y visualización. Búsqueda en (p.e. redes sociales, blogs, *wikis*, foros, banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias virtuales, bases de datos especializadas o mediante la sindicación de

- fuentes de contenidos (RSS).
- Estrategias de filtrado en la búsqueda de la información. Unit 1. Pág 8. Webquest (Review pag. 80)
 - Almacenamiento de la información digital en dispositivos informáticos y servicios de la red.
 - Valoración de los aspectos positivos de las TIC para la búsqueda y contraste de información. Unit 1. Pág 12. Technology communication survey.
 - Organización de la información siguiendo diferentes criterios.
 - Comunicación.
 - Uso de las herramientas más comunes de las TIC para colaborar y comunicarse con el resto del grupo con la finalidad de planificar el trabajo, aportar ideas constructivas propias y comprender las ideas ajenas.
 - Compartir información y recursos y construir un producto o meta colectivo.
 - Correo electrónico. Módulos cooperativos en entornos personales de aprendizaje. Servicios de la web social como blogs, wikis, foros. Unit 3. Pág.40. Formal an informal emails.
 - Hábitos y conductas en la comunicación y en la protección del propio individuo y de otros de las malas prácticas como el ciberacoso. Unit 1. Pág.11. The antisocial network? Review. Unit 1. Pág. 80. Teenage Cyberbullying.
 - Análisis del público destinatario y adaptación de la comunicación en función del mismo.
 - Hábitos y conductas para filtrar la fuente de información más completa y compartirla con el grupo.
 - Creación de contenidos digitales.
 - Realización, formateado sencillo e impresión de documentos de texto.
 - Diseño de presentaciones multimedia.
 - Tratamiento de la imagen.
 - Producción sencilla de audio y vídeo.
 - Herramientas de producción digital en la web.
 - Derechos de autor y licencias de publicación.
 - Habilidades personales de autorregulación.
 - Imaginación y creatividad.
 - Autoconocimiento. Valoración de fortalezas y debilidades. Autoconcepto positivo. Proactividad. Unit 6 Pág 69. Carees questions.
 - Autorregulación de emociones, control de la ansiedad e incertidumbre y capacidad de automotivación. Resiliencia, superar obstáculos y fracasos. Unit 1. Pág 19. Sociology: Rudeness.
 - Perseverancia, flexibilidad.
 - Proceso estructurado de toma de decisiones.
 - Responsabilidad. Unit 1 Pág 14 It really annoys me...
 - Pensamiento alternativo.

- Pensamiento causal y consecuencial.
- Sentido crítico. Unit 4. Review. Pág 83. Should we punish or help...
- Planificación y evaluación de proyectos.
- Pensamiento medios-fin.
- Pensamiento alternativo.
- Estrategias de planificación, organización y gestión de proyectos. Selección de la información técnica y recursos materiales.
- Proceso estructurado de toma de decisiones. Calibrado de oportunidades y riesgos.
- Estrategias de supervisión y resolución de problemas.
- Evaluación de procesos y resultados.
- Valoración del error como oportunidad.
- Habilidades de comunicación. Unit 4. Pág. 52. A discussion essay/ Section C. Pág. 118 Collaborative tasks.
- Toma de decisiones vocacional.
- Estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del área.
- Autoconocimiento de aptitudes e intereses.
- Proceso estructurado de toma de decisiones.
- Habilidades personales de autorregulación.
- Iniciativa e innovación. Section C. Pág. 118 Making suggestions.
- Autoconocimiento. Valoración de fortalezas y debilidades. Unit 6. Pág. 74 Questions, questions....
- Autorregulación de emociones, control de la ansiedad e incertidumbre y capacidad de automotivación. Resiliencia, superar obstáculos y fracasos.
- Perseverancia, flexibilidad.
- Pensamiento alternativo.
- Sentido crítico.
- Planificación y evaluación de proyectos.
- Pensamiento medios-fin.
- Estrategias de planificación, organización y gestión.
- Selección de la información técnica y recursos materiales.
- Estrategias de supervisión y resolución de problemas.
- Evaluación de procesos y resultados.
- Valoración del error como oportunidad.
- Habilidades de comunicación.
- Toma de decisiones vocacional.
- Entornos laborales, profesiones y estudios vinculados con los conocimientos del área.
- Autoconocimiento de fortalezas y debilidades.
- Trabajo cooperativo.
- Responsabilidad y eficacia en la resolución de tareas.
- Asunción de distintos roles en equipos de trabajo. Unit 4. Pág.51. Practical English: Reaching an agreement. Section B. Pág. 116.

- Pensamiento de perspectiva.
 - Solidaridad, tolerancia, respeto y amabilidad. Section B. Pág. 116. Discussion topics, debates and roleplay.
 - Técnicas de escucha activa. Section B. Pág. 116. Discussion topics, debates and roleplay.
 - Diálogo igualitario. Section B. Pág. 116. Discussion topics, debates and roleplay.
 - Conocimiento de estructuras y técnicas de aprendizajes cooperativo.

 - Uso del vocabulario específico de la asignatura.
 - Concepción del uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.
 - Lengua y comunicación. Metalenguaje.
- Lenguaje de aula.

Unit 5. Looks

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES.

- Estrategias de comprensión: Comprender información general i/o específica de textos escritos y disfrutar de la lectura como fuente de información. Comprender textos orales e identificar información general y específica en ellos: formas de conducta, gestos comunes en algunas culturas y su significado. Análisis e identificación de las características de un *summary*. Observación de la estructura y procedimiento adecuado.

- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: *Children's beauty pageants* y *Style trek – rings and things*; Las modas a lo largo de la historia; modas alocadas; La cirugía estética y los medios; El resurgimiento del uniforme en las escuelas estadounidenses como un elemento beneficioso para el ambiente y éxito escolar; Arte y decoración corporal: significado en algunas culturas.

- Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema y vocabulario asociado. Expresión de la opinión personal a partir de las preguntas formuladas. Descripción de personas a partir del visionado de un video y las *Key phrases*.

- Estructuras sintácticodiscursivas: *Modal verbs: forms, functions and alternatives*; Uso de *compound nouns and adjectives*; Uso de los *modal verbs* para expresar habilidad, permiso, obligación, prohibición, consejo, posibilidad o certeza; *Making guesses about people and activities: He looks + adjective, he looks lie + noun phrase, he looks as if + verb phrase; Judging by ... I'd say ...*

- Léxico oral de uso común: **Fashions:** *accessories, cosmetic surgery, cosmetics, fashion, hairstyles, look, label, make-up, piercings, tattoos*; **Appearances:** *ankle-length, broad-shouldered, clean-shaven,, fair-haired, fair-skinned, natural-looking, smartly-dressed, ...*; **Compound nouns and adjectives:** *fashion show, beauty product, make-up, average-sized, well-dressed, ...*
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: atención a las normas de pronunciación, acentuación y entonación en las actividades de expresión oral. Audición de la pronunciación de las palabras compuestas e identificación de la sílaba tónica.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

- Estrategias de producción: Expansión o reformulación de frases para practicar estructuras gramaticales. Elaboración de notas a partir de las actividades propuestas Redacción de un *summary*, siguiendo la guía de redacción y observando las características del tipo textual.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: *Children's beauty pageants* y *Style trek – rings and things*; Las modas a lo largo de la historia; modas alocadas; La cirugía estética y los medios; El resurgimiento del uniforme en las escuelas estadounidenses como un elemento beneficioso para el ambiente y éxito escolar; Arte y decoración corporal: significado en algunas culturas.
- Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema y vocabulario asociado. Expresión de la opinión personal a partir de las preguntas formuladas. Descripción de personas a partir del visionado de un video y las *Key phrases*.
- Estructuras sintácticodiscursivas: *Modal verbs: forms, functions and alternatives*; Uso de *compound nouns and adjectives*; Uso de los *modal verbs* para expresar habilidad, permiso, obligación, prohibición, consejo, posibilidad o certeza; *Making guesses about people and activities: He looks + adjective, he looks lie + noun phrase, he looks as if + verb phrase; Judging by ... I'd say ...*
- Léxico oral de uso común: **Fashions:** *accessories, cosmetic surgery, cosmetics, fashion, hairstyles, look, label, make-up, piercings, tattoos*; **Appearances:** *ankle-length, broad-shouldered, clean-shaven,, fair-haired, fair-skinned, natural-looking, smartly-*

dressed, ...; Compound nouns and adjectives: fashion show, beauty product, make-up, average-sized, well-dressed, ...

- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición de la pronunciación de las palabras compuestas e identificación de la sílaba tónica.

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Estrategias de comprensión: Comprender información general i/o específica de textos escritos y disfrutar de la lectura como fuente de información. Comprender textos orales e identificar información general y específica en ellos: formas de conducta, gestos comunes en algunas culturas y su significado. Análisis e identificación de las características de un *summary*. Observación de la estructura y procedimiento adecuado.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: *Children's beauty pageants* y *Style trek – rings and things*; Las modas a lo largo de la historia; modas alocadas; La cirugía estética y los medios; El resurgimiento del uniforme en las escuelas estadounidenses como un elemento beneficioso para el ambiente y éxito escolar; Arte y decoración corporal: significado en algunas culturas.
- Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema y vocabulario asociado. Expresión de la opinión personal a partir de las preguntas formuladas. Descripción de personas a partir del visionado de un video y las *Key phrases*.
- Estructuras sintácticodiscursivas: *Modal verbs: forms, functions and alternatives*; Uso de *compound nouns and adjectives*; Uso de los *modal verbs* para expresar habilidad, permiso, obligación, prohibición, consejo, posibilidad o certeza; *Making guesses about people and activities: He looks + adjective, he looks lie + noun phrase, he looks as if + verb phrase; Judging by ... I'd say ...*
- Léxico escrito de uso común: **Fashions:** *accessories, cosmetic surgery, cosmetics, fashion, hairstyles, look, label, make-up, piercings, tattoos*; **Appearances:** *ankle-length, broad-shouldered, clean-shaven, fair-haired, fair-skinned, natural-looking, smartly-dressed, ...*; **Compound nouns and adjectives:** *fashion show, beauty product, make-up, average-sized, well-dressed, ...*

- Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Estrategias de producción: Expansión o reformulación de frases para practicar estructuras gramaticales. Elaboración de notas a partir de las actividades propuestas. Redacción de un *summary*, siguiendo la guía de redacción y observando las características del tipo textual.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: *Children's beauty pageants* y *Style trek – rings and things*; Las modas a lo largo de la historia; modas alocadas; La cirugía estética y los medios; El resurgimiento del uniforme en las escuelas estadounidenses como un elemento beneficioso para el ambiente y éxito escolar; Arte y decoración corporal: significado en algunas culturas.
- Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema y vocabulario asociado. Expresión de la opinión personal a partir de las preguntas formuladas. Descripción de personas a partir del visionado de un video y las *Key phrases*.
- Estructuras sintácticodiscursivas: *Modal verbs: forms, functions and alternatives*; Uso de *compound nouns and adjectives*; Uso de los *modal verbs* para expresar habilidad, permiso, obligación, prohibición, consejo, posibilidad o certeza; *Making guesses about people and activities: He looks + adjective, he looks lie + noun phrase, he looks as if + verb phrase; Judging by ... I'd say ...*
- Léxico escrito de uso común: **Fashions**: *accessories, cosmetic surgery, cosmetics, fashion, hairstyles, look, label, make-up, piercings, tattoos*; **Appearances**: *ankle-length, broad-shouldered, clean-shaven, fair-haired, fair-skinned, natural-looking, smartly-dressed, ...*; **Compound nouns and adjectives**: *fashion show, beauty product, make-up, average-sized, well-dressed, ...*
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.

BLOQUE 5. ELEMENTOS TRANSVERSALES A LA ASIGNATURA**CONTENIDOS:**

- Búsqueda, selección y organización de la información en medios digitales. Unit 1. Pág 8. Webquest.
- Herramientas digitales de búsqueda y visualización. Búsqueda en (p.e. redes sociales, blogs, *wikis*, foros, banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias virtuales, bases de datos especializadas o mediante la sindicación de fuentes de contenidos (RSS).
- Estrategias de filtrado en la búsqueda de la información. Unit 1. Pág 8. Webquest (Review pag. 80)
- Almacenamiento de la información digital en dispositivos informáticos y servicios de la red.
- Valoración de los aspectos positivos de las TIC para la búsqueda y contraste de información. Unit 1. Pág 12. Technology communication survey.
- Organización de la información siguiendo diferentes criterios.
- Comunicación.
- Uso de las herramientas más comunes de las TIC para colaborar y comunicarse con el resto del grupo con la finalidad de planificar el trabajo, aportar ideas constructivas propias y comprender las ideas ajenas.
- Compartir información y recursos y construir un producto o meta colectivo.
- Correo electrónico. Módulos cooperativos en entornos personales de aprendizaje. Servicios de la web social como blogs, *wikis*, foros. Unit 3. Pág.40. Formal an informal emails.
- Hábitos y conductas en la comunicación y en la protección del propio individuo y de otros de las malas prácticas como el ciberacoso. Unit 1. Pág.11. The antisocial network? Review. Unit 1. Pág. 80. Teenage Cyberbullying.
- Análisis del público destinatario y adaptación de la comunicación en función del mismo.
- Hábitos y conductas para filtrar la fuente de información más completa y compartirla con el grupo.
- Creación de contenidos digitales.
- Realización, formateado sencillo e impresión de documentos de texto.
- Diseño de presentaciones multimedia.
- Tratamiento de la imagen.
- Producción sencilla de audio y vídeo.
- Herramientas de producción digital en la web.
- Derechos de autor y licencias de publicación.
- Habilidades personales de autorregulación.
- Imaginación y creatividad.

- Autoconocimiento. Valoración de fortalezas y debilidades. Autoconcepto positivo. Proactividad. Unit 6 Pág 69. Carees questions.
- Autorregulación de emociones, control de la ansiedad e incertidumbre y capacidad de automotivación. Resiliencia, superar obstáculos y fracasos. Unit 1. Pág 19. Sociology: Rudeness.
- Perseverancia, flexibilidad.
- Proceso estructurado de toma de decisiones.
- Responsabilidad. Unit 1 Pág 14 It really annoys me...
- Pensamiento alternativo.
- Pensamiento causal y consecuencial.
- Sentido crítico. Unit 4. Review. Pág 83. Should we punish or help...
- Planificación y evaluación de proyectos.
- Pensamiento medios-fin.
- Pensamiento alternativo.
- Estrategias de planificación, organización y gestión de proyectos. Selección de la información técnica y recursos materiales.
- Proceso estructurado de toma de decisiones. Calibrado de oportunidades y riesgos.
- Estrategias de supervisión y resolución de problemas.
- Evaluación de procesos y resultados.
- Valoración del error como oportunidad.
- Habilidades de comunicación. Unit 4. Pág. 52. A discussion essay/ Section C. Pág. 118 Collaborative tasks.
- Toma de decisiones vocacional.
- Estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del área.
- Autoconocimiento de aptitudes e intereses.
- Proceso estructurado de toma de decisiones.
- Habilidades personales de autorregulación.
- Iniciativa e innovación. Section C. Pág. 118 Making suggestions.
- Autoconocimiento. Valoración de fortalezas y debilidades. Unit 6. Pág. 74 Questions, questions....
- Autorregulación de emociones, control de la ansiedad e incertidumbre y capacidad de automotivación. Resilencia, superar obstáculos y fracasos.
- Perseverancia, flexibilidad.
- Pensamiento alternativo.
- Sentido crítico.
- Planificación y evaluación de proyectos.
- Pensamiento medios-fin.
- Estrategias de planificación, organización y gestión.
- Selección de la información técnica y recursos materiales.
- Estrategias de supervisión y resolución de problemas.
- Evaluación de procesos y resultados.

- Valoración del error como oportunidad.
- Habilidades de comunicación.
- Toma de decisiones vocacional.
- Entornos laborales, profesiones y estudios vinculados con los conocimientos del área.
- Autoconocimiento de fortalezas y debilidades.
- Trabajo cooperativo.
- Responsabilidad y eficacia en la resolución de tareas.
- Asunción de distintos roles en equipos de trabajo. Unit 4. Pág.51.Practical English: Reaching an agreement. Section B. Pág. 116.
- Pensamiento de perspectiva.
- Solidaridad, tolerancia, respeto y amabilidad. Section B. Pág. 116. Discussion topics, debates and roleplay.
- Técnicas de escucha activa. Section B. Pág. 116. Discussion topics, debates and roleplay.
- Diálogo igualitario. Section B. Pág. 116. Discussion topics, debates and roleplay.
- Conocimiento de estructuras y técnicas de aprendizajes cooperativo.

- Uso del vocabulario específico de la asignatura.
- Concepción del uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.
- Lengua y comunicación. Metalenguaje.
 - Lenguaje de aula.

Unit 6. Learn and work

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

- Estrategias de comprensión: Comprender textos orales e identificar información general y específica en ellos: formas de conducta, gestos comunes en algunas culturas y su significado. Análisis e identificación de las características de un *covering email*. Observación de la estructura y el uso de expresiones y lenguaje formal.

- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: *Charles Dickens & Olive Twist* y *David Morgan – Traffic cone collector*; Las claves del éxito: educación, trabajo, cualidades personales; Qué se debe y qué no se debe hacer en una entrevista de trabajo; La Inglaterra de Dickens: pobreza y condiciones de trabajo inhumanas.

- Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema o vocabulario. Realizar intercambios comunicativos debatiendo temas o expresando opiniones. Simulación de una entrevista laboral.
- Estructuras sintácticodiscursivas: *Gerund & infinitive; Participles & participial phrases; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...*
- Léxico oral de uso común: **Careers:** *pass exams, get good grades, do a degree, drop out, start work, start a business, claim benefits, leave school, start a career, apply for a job, teach oneself, ...*; **Jobs:** *data analyst, school teacher, firefighter, yoga instructor, tattoo remover, film director, ...*; **Personal qualities:** *critical, hard-working, cautious, perceptive, focused, positive, analytical, calm, imaginative ...*
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Practicar aspectos de pronunciación: *stress and intonation*. Audición y reproducción de frases y expresiones con la entonación adecuada

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

- Estrategias de producción: Expansión o reformulación de frases para practicar estructuras gramaticales o el léxico presentado. Redacción de un *covering email*, siguiendo la guía de redacción y observando las características del tipo textual y el uso de lenguaje formal.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: *Charles Dickens & Olive Twist* y *David Morgan – Traffic cone collector*; Las claves del éxito: educación, trabajo, cualidades personales; Qué se debe y qué no se debe hacer en una entrevista de trabajo; La Inglaterra de Dickens: pobreza y condiciones de trabajo inhumanas.
- Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema o vocabulario. Realizar intercambios comunicativos debatiendo temas o expresando opiniones. Simulación de una entrevista laboral.
- Estructuras sintácticodiscursivas: *Gerund & infinitive; Participles & participial phrases; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal*

language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...

- Léxico oral de uso común: **Careers:** *pass exams, get good grades, do a degree, drop out, start work, start a business, claim benefits, leave school, start a career, apply for a job, teach oneself, ...;* **Jobs:** *data analyst, school teacher, firefighter, yoga instructor, tattoo remover, film director, ...;* **Personal qualities:** *critical, hard-working, cautious, perceptive, focused, positive, analytical, calm, imaginative ...*

- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Practicar aspectos de pronunciación: *stress and intonation*. Audición y reproducción de frases y expresiones con la entonación adecuada.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Estrategias de comprensión: Comprender textos orales e identificar información general y específica en ellos: formas de conducta, gestos comunes en algunas culturas y su significado. Análisis e identificación de las características de un *covering email*. Observación de la estructura y el uso de expresiones y lenguaje formal.

- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: *Charles Dickens & Olive Twist* y *David Morgan – Traffic cone collector*; Las claves del éxito: educación, trabajo, cualidades personales; Qué se debe y qué no se debe hacer en una entrevista de trabajo; La Inglaterra de Dickens: pobreza y condiciones de trabajo inhumanas.

- Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema o vocabulario. Realizar intercambios comunicativos debatiendo temas o expresando opiniones. Simulación de una entrevista laboral.

- Estructuras sintácticodiscursivas: *Gerund & infinitive; Participles & participial phrases; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...*

- Léxico escrito de uso común: **Careers:** *pass exams, get good grades, do a degree, drop out, start work, start a business, claim benefits, leave school, start a career, apply for a job, teach oneself, ...*; **Jobs:** *data analyst, school teacher, firefighter, yoga instructor, tattoo remover, film director, ...*; **Personal qualities:** *critical, hard-working, cautious, perceptive, focused, positive, analytical, calm, imaginative ...*
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Estrategias de producción: Expansión o reformulación de frases para practicar estructuras gramaticales o el léxico presentado. Redacción de un *covering email*, siguiendo la guía de redacción y observando las características del tipo textual y el uso de lenguaje formal.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: *Charles Dickens & Olive Twist* y *David Morgan – Traffic cone collector*; Las claves del éxito: educación, trabajo, cualidades personales; Qué se debe y qué no se debe hacer en una entrevista de trabajo; La Inglaterra de Dickens: pobreza y condiciones de trabajo inhumanas.
- Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema o vocabulario. Realizar intercambios comunicativos debatiendo temas o expresando opiniones. Simulación de una entrevista laboral.
- Estructuras sintácticodiscursivas: *Gerund & infinitive; Participles & participial phrases; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...*
- Léxico escrito de uso común: **Careers:** *pass exams, get good grades, do a degree, drop out, start work, start a business, claim benefits, leave school, start a career, apply for a job, teach oneself, ...*; **Jobs:** *data analyst, school teacher, firefighter, yoga instructor, tattoo remover, film director, ...*; **Personal qualities:** *critical, hard-working, cautious, perceptive, focused, positive, analytical, calm, imaginative ...*

- Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.

BLOQUE 5. ELEMENTOS TRANSVERSALES A LA ASIGNATURA

CONTENIDOS:

- Búsqueda, selección y organización de la información en medios digitales. Unit 1. Pág 8. Webquest.
- Herramientas digitales de búsqueda y visualización. Búsqueda en (p.e. redes sociales, blogs, *wikis*, foros, banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias virtuales, bases de datos especializadas o mediante la sindicación de fuentes de contenidos (RSS).
- Estrategias de filtrado en la búsqueda de la información. Unit 1. Pág 8. Webquest (Review pag. 80)
- Almacenamiento de la información digital en dispositivos informáticos y servicios de la red.
- Valoración de los aspectos positivos de las TIC para la búsqueda y contraste de información. Unit 1. Pág 12. Technology communication survey.
- Organización de la información siguiendo diferentes criterios.
- Comunicación.
- Uso de las herramientas más comunes de las TIC para colaborar y comunicarse con el resto del grupo con la finalidad de planificar el trabajo, aportar ideas constructivas propias y comprender las ideas ajenas.
- Compartir información y recursos y construir un producto o meta colectivo.
- Correo electrónico. Módulos cooperativos en entornos personales de aprendizaje. Servicios de la web social como blogs, *wikis*, foros. Unit 3. Pág.40. Formal an informal emails.
- Hábitos y conductas en la comunicación y en la protección del propio individuo y de otros de las malas prácticas como el ciberacoso. Unit 1. Pág.11. The antisocial network? Review. Unit 1. Pág. 80. Teenage Cyberbullying.
- Análisis del público destinatario y adaptación de la comunicación en función del mismo.
- Hábitos y conductas para filtrar la fuente de información más completa y compartirla con el grupo.
- Creación de contenidos digitales.
- Realización, formateado sencillo e impresión de documentos de texto.
- Diseño de presentaciones multimedia.
- Tratamiento de la imagen.
- Producción sencilla de audio y vídeo.
- Herramientas de producción digital en la web.

- Derechos de autor y licencias de publicación.
- Habilidades personales de autorregulación.
- Imaginación y creatividad.
- Autoconocimiento. Valoración de fortalezas y debilidades. Autoconcepto positivo. Proactividad. Unit 6 Pág 69. Carees questions.
- Autorregulación de emociones, control de la ansiedad e incertidumbre y capacidad de automotivación. Resiliencia, superar obstáculos y fracasos. Unit 1. Pág 19. Sociology: Rudeness.
- Perseverancia, flexibilidad.
- Proceso estructurado de toma de decisiones.
- Responsabilidad. Unit 1 Pág 14 It really annoys me...
- Pensamiento alternativo.
- Pensamiento causal y consecencial.
- Sentido crítico. Unit 4. Review. Pág 83. Should we punish or help...
- Planificación y evaluación de proyectos.
- Pensamiento medios-fin.
- Pensamiento alternativo.
- Estrategias de planificación, organización y gestión de proyectos. Selección de la información técnica y recursos materiales.
- Proceso estructurado de toma de decisiones. Calibrado de oportunidades y riesgos.
- Estrategias de supervisión y resolución de problemas.
- Evaluación de procesos y resultados.
- Valoración del error como oportunidad.
- Habilidades de comunicación. Unit 4. Pág. 52. A discussion essay/ Section C. Pág. 118 Collaborative tasks.
- Toma de decisiones vocacional.
- Estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del área.
- Autoconocimiento de aptitudes e intereses.
- Proceso estructurado de toma de decisiones.
- Habilidades personales de autorregulación.
- Iniciativa e innovación. Section C. Pág. 118 Making suggestions.
- Autoconocimiento. Valoración de fortalezas y debilidades. Unit 6. Pág. 74 Questions, questions....
- Autorregulación de emociones, control de la ansiedad e incertidumbre y capacidad de automotivación. Resilencia, superar obstáculos y fracasos.
- Perseverancia, flexibilidad.
- Pensamiento alternativo.
- Sentido crítico.
- Planificación y evaluación de proyectos.
- Pensamiento medios-fin.
- Estrategias de planificación, organización y gestión.

- Selección de la información técnica y recursos materiales.
- Estrategias de supervisión y resolución de problemas.
- Evaluación de procesos y resultados.
- Valoración del error como oportunidad.
- Habilidades de comunicación.
- Toma de decisiones vocacional.
- Entornos laborales, profesiones y estudios vinculados con los conocimientos del área.
- Autoconocimiento de fortalezas y debilidades.
- Trabajo cooperativo.
- Responsabilidad y eficacia en la resolución de tareas.
- Asunción de distintos roles en equipos de trabajo. Unit 4. Pág.51. Practical English: Reaching an agreement. Section B. Pág. 116.
- Pensamiento de perspectiva.
- Solidaridad, tolerancia, respeto y amabilidad. Section B. Pág. 116. Discussion topics, debates and roleplay.
- Técnicas de escucha activa. Section B. Pág. 116. Discussion topics, debates and roleplay.
- Diálogo igualitario. Section B. Pág. 116. Discussion topics, debates and roleplay.
- Conocimiento de estructuras y técnicas de aprendizajes cooperativo.

- Uso del vocabulario específico de la asignatura.
- Concepción del uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.
- Lengua y comunicación. Metalenguaje.
 - Lenguaje de aula.

10.2. Distribución temporal de las Unidades Didácticas.

Los cuatro **cursos de la ESO** tienen programadas nueve unidades didácticas, precedidas por una unidad de introducción a modo de repaso de los contenidos mínimos del curso anterior. Basándonos en esto proponemos la siguiente distribución temporal, teniendo en cuenta que disponemos de tres horas lectivas y considerando el calendario escolar del presente curso:

Primer idioma	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre
1º ESO	Unidades Introducción, 1 y 2	Unidades 3,4,5	Unidades 6,7,8 y 9
2º ESO	Unidades Introducción, 1 y 2	Unidades 3,4,5	Unidades 6,7,8 y 9

3º ESO	Unidades Introducción, 1 y 2	Unidades 3,4,5	Unidades 6,7,8 y 9
4º ESO	Unidades Introducción, 1 y 2	Unidades 3,4,5	Unidades 6,7,8 y 9

La unidad 9 de cada curso es, fundamentalmente, un repaso final de los contenidos que se irán viendo a lo largo del año, por lo que será completada si disponemos de tiempo suficiente en el último trimestre y si el ritmo de trabajo así lo permite.

La asignatura **inglés segundo idioma en la ESO** cuenta con dos horas lectivas en 1º y 2º, por lo que tenemos previstas sólo dos unidades por trimestre. Aún así, tratándose generalmente de un grupo más reducido de alumnos y contando con su motivación hacia la asignatura, los profesores considerarán si el ritmo de trabajo permite trabajar alguna unidad más.

Por todo ello, la distribución temporal quedaría de la siguiente forma:

Segundo Idioma	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre
ESO	Unidades Introducción, 1 y 2	Unidades 3,4	Unidades 5,6

En cuanto a los cursos de **bachillerato**, señalaremos que el planteamiento de las unidades didácticas tiene diferente estructura. Para 1º de bachillerato hemos programado 8 unidades didácticas, mientras que para segundo de bachillerato hemos diseñado 6 unidades ya que dedicaremos buena parte del tiempo a preparar la Prueba de Acceso a la Universidad que la mayoría de alumnos tendrá que afrontar. Por ello, trabajaremos también con exámenes auténticos que permitan a los alumnos hacerse una idea exacta de lo que se encontrarán en dicha prueba.

	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre
1º BACHILLERATO, primer y segundo idioma	Unidades Introducción, 1 y 2	Unidades 3,4,5	Unidades 6,7 y 8
2º BACHILLERATO, primer y segundo idioma	Unidades Introducción, 1 y 2	Unidades 3 y 4	Unidades 5 y 6

Además de las unidades didácticas que recogen los libros de texto, todos los cursos de la ESO y 1º de bachillerato se leerán un **libro de lectura**, que se trabajará en el primer trimestre, pero se evaluará en el segundo, de forma que los alumnos tengan la oportunidad de volverlo a leer o repasarlo. Al mismo tiempo, le podemos dedicar más clases durante los

últimos días del trimestre y complementarlo con actividades como el visionado de películas relacionadas o proyección de trabajos sobre el mismo.

La asignatura Inglés segundo idioma en 2º bachillerato cuenta con 4 horas lectivas, por lo que además de las unidades programadas para el primer idioma se realizarán diversos proyectos sobre temas de interés.

En cuanto a los grupos de **DIVERSIFICACIÓN y PR4**, como norma general, en clase se seguirá la misma secuenciación de contenidos que en la ESO, pero dada la singularidad de estos grupos, el profesor, teniendo en cuenta las capacidades de sus alumnos y el desarrollo de las clases, adaptará los contenidos y su secuenciación a los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje del aula.

En la asignatura Competencia Comunicativa Oral en Primera Lengua Extranjera de Cuarto de la ESO no hay libro de texto obligatorio, sino que el profesor considerará la utilización de distintos materiales, bien a través de diferentes libros de texto que tenemos en el departamento, bien vía internet, etc, con el fin de realizar proyectos de investigación sobre temas diversos.

11. Elementos Transversales

Todas nuestras unidades didácticas contemplan elementos transversales, puesto que intentamos presentar situaciones comunicativas reales, tratando una gran variedad de temas. De esta forma hay lugar para leer, discutir y hacer proyectos sobre medioambiente, igualdad, salud, nutrición, etc...

Por otro lado, el departamento de inglés participa activamente en todas las actividades que ese desarrollan en días especiales y conmemoraciones, bien en las clases de inglés, bien desarrollando proyectos para exponer, para iRadio, etc.

De todos esos proyectos vamos a destacar los siguientes:

1. Plan de lectura

La comprensión lectora es una de las destrezas fundamentales que trabajamos en la clase de inglés. A diario los alumnos se enfrentan a enunciados, preguntas, y textos que deben saber desentrañar para poder realizar las diferentes tareas y por ello tratamos de desarrollar estrategias de *reading*.

Sin embargo, también intentamos un acercamiento a la lectura desde un punto de vista más literario y por ello proponemos un libro de lectura obligatorio para todos los niveles de ESO y bachillerato, que se trabajará en el primer trimestre, pero se evaluará en el segundo, ya que así tendremos más tiempo para explotar la lectura tanto en casa como en clase. Además, se propondrán diversas lecturas voluntarias para aquellos alumnos que estén interesados no solo en mejorar sus resultados en la evaluación, sino también en la exploración de nuevos mundos a través de la lectura.

Pero no sólo creemos que sea importante la cantidad –el leer más-, sino que nos parece interesante que los alumnos empiecen a tener ciertos conocimientos de literatura inglesa y americana. Por ello propondremos la lectura adaptada de clásicos de la literatura en lengua inglesa. En concreto, para conmemorar el 400 aniversario de la publicación del *First Folio*, la primera recopilación de las obras completas de Shakespeare, vamos a proponer las siguientes lecturas:

- 1º ESO: *The Tempest*. Oxford Dominoes. Starter
- 2º ESO: *Macbeth*. Oxford Dominoes. Stage 1
- 3º ESO: *Romeo and Juliet*. Oxford Bookworms. Stage 2
- 4º ESO: *Hamlet*. Oxford Bookworms. Stage 2
- 1º Bachillerato: *Othello*. Oxford Bookworms. Stage 3

Tal y como veníamos haciendo en cursos anteriores, además de los tests o exámenes para evaluar estas lecturas, se propondrán trabajos a los alumnos para que profundicen en el conocimiento de los diferentes autores y periodos literarios e históricos. Esto último dependerá del nivel de los diferentes grupos, de su motivación hacia la lectura y de la disponibilidad de tiempo.

Aparte de las acciones a llevar a cabo desde el departamento de inglés, durante el presente curso también colaboraremos en el desarrollo del Plan de lectura del centro y participaremos en las actividades e iniciativas que vayan surgiendo en relación con el libro elegido: *Las Mil y Una Noches*

2. Plan de transición.

Existe en el centro un protocolo de coordinación con los centros de primaria de la localidad, que consiste en tener como mínimo tres reuniones a lo largo del curso con los profesores de inglés de dichos centros, para la transmisión de información de los posibles problemas de aprendizaje de los alumnos y la valoración de la asignatura en general, tanto en contenidos, objetivos como metodología. Puesto que llevamos muchos años reuniéndonos con los colegios, tenemos muy avanzado el seguimiento de este plan. Seguiremos con las reuniones de coordinación con los siguientes objetivos:

-Primer trimestre. Valoración de los resultados de la prueba inicial acordada con los colegios, y que venimos realizando desde hace varios cursos. Coordinación de contenidos mínimos en ambos colegios.

- Segundo trimestre: Seguimiento del curso y valoración de las diferentes destrezas. Aunque la comprensión oral ha ido mejorando, detectamos que la comprensión escrita sigue presentando problemas. Es éste un problema presente en casi todas las materias y sobre el que venimos insistiendo en los últimos cursos.

-Tercer trimestre. Revisión de la prueba final. Detección de alumnos con dificultades para el curso siguiente.

3. Plan de mejora

Desde el Departamento de Inglés hemos incidido más, y seguiremos haciéndolo, en las medidas de mejora concretadas en la adquisición de la lengua.

Por un lado, disponemos de dos horas lectivas del programa Exit para el refuerzo de los conocimientos básicos para alumnos que presentan dificultades . Este curso serán 1º y 2º ESO los niveles que disfrutarán de dicha hora.

Al margen de esto, desde el Departamento de inglés venimos proponiendo medidas que permitan avanzar en el aprendizaje de la lengua extranjera de forma que permita a nuestros alumnos prepararse para futuras situaciones académicas o laborales en contextos reales.

Una medida que consideramos interesante es encargar al alumno exposiciones orales. Realizar más trabajos para exponer en inglés, especialmente en el último trimestre,

nos permite trabajar tres de las destrezas básicas, e incluso las cuatro si el trabajo incluye videos en inglés.

Nos parece también oportuno organizar las sesiones de clase de idiomas para dedicar más tiempo a la competencia oral y dejar las tareas de refuerzo y consolidación para casa. Las clases con desdobles o pocos alumnos como los segundos idiomas son ideales para que los alumnos puedan practicar más la expresión oral. En este sentido ha sido muy positivo el aumento de una hora semanal en segundo de la ESO y también la incorporación de las optativas de Competencia Oral en cuarto.

Siempre que las clases se desarrollen con normalidad, consideramos que el visionado de películas en versión original adecuadas al nivel de cada grupo es muy enriquecedor para el alumno, pues es ésta una de las mejores maneras de aprender disfrutando sobre la cultura británica o americana y de practicar la destreza de comprensión oral, siendo estas películas un gran apoyo para trabajar mucho temas.

También fomentaremos el desarrollo de trabajos de investigación que requieran el uso de distintas fuentes de información, tanto convencionales como digitales.

Desde hace varios cursos realizábamos varias actividades en las que los alumnos tenían la oportunidad de relacionarse con anglosajones: residentes británicos en nuestra localidad que venían para interactuar con nuestros alumnos de forma voluntaria. Esperamos poder retomar esta actividad tras el parón por la pandemia.

Por otro lado, se podrá viajar de nuevo a Londres para representar una obra de teatro de William Shakespeare, desarrollada en el marco de la asignatura Comunicación Oral en Inglés de 4º ESO. Esta actividad ha mostrado ser no sólo motivadora sino también muy valorada por los alumnos en su proceso de aprendizaje de la lengua inglesa.

Igualmente apreciado por nuestros alumnos y alumnas es nuestra participación en el taller de radio escolar. En sus propias palabras, les ha servido para mejorar su nivel de inglés y pronunciación, así como para trabajar proyectos en equipo que les han permitido aprender sobre muchos temas. Fomentaremos el uso del estudio de grabación para actividades orales.

En nuestro empeño por dar una mejor atención a los alumnos ACNEE, nos proponemos utilizar tablets para su trabajo en clase. Los materiales impresos que trabajan en niveles de primaria les mantienen alejados de la clase, que no pueden seguir por falta de nivel. Creemos que con medios digitales podrán trabajar de forma más motivadora utilizando fichas interactivas que les proporcionan *feedback* inmediato.

Con estas propuestas intentamos incentivar la motivación por el aprendizaje del inglés, que nuestros alumnos sean conscientes de la importancia que tiene, pero también que descubran que lo que están aprendiendo en las aulas tiene utilidad, un fin totalmente práctico.

12. Actividades extraescolares y complementarias

1. Halloween

Tal y como hemos venido haciendo en los cursos anteriores, el departamento de inglés se encargará de la decoración de la entrada del instituto con motivos de Halloween, festividad relevante en los países de influencia anglosajona. Para ello, entre otras cosas, haremos un concurso de calabazas decoradas (*jack – o – lanterns*), en el que los alumnos traerán su calabaza esculpida y optarán a un premio a la más original o terrorífica.

2. Christmas

En los países de habla inglesa hay mucha tradición en las celebraciones navideñas. Por ello, desde el departamento de inglés realizaremos diversas actividades relacionadas con la Navidad, como la elaboración de tarjetas navideñas, de *christmas carols* (villancicos), visionado de películas, etc.

3. Semana Cultural

Coincidiendo con las denominadas “Jornadas Culturales” que se celebra a finales de Enero, el departamento de inglés cree interesante volver a organizar la actividad denominada “**TEA ROOM**”, donde los alumnos participan elaborando sus propias recetas de postres típicos ingleses, decorando el aula donde se va a celebrar esta degustación y sirviendo ellos mismos los distintos tipos de tés e infusiones que acompañan a este desayuno. Se anima a todos los alumnos participantes a interactuar en inglés y es una actividad muy apreciada por el alumnado.

4. Valentine’s Day

Seguiremos con las actividades que promovemos en los días anteriores al 14 de Febrero y en ese mismo día, el de San Valentín, festividad del amor muy celebrada en los países de cultura inglesa. Se trata de tres propuestas diferentes. La primera sería un la colocación de un ‘Love Wall’ o ‘Muro del Amor’ en la entrada del instituto, en el que los alumnos podrán escribir mensajes de amor o amistad en inglés durante la semana previa al día de San Valentín.

La segunda actividad la titulamos ‘Love Songs Post Box’ o ‘Buzón de canciones de amor’. Durante la semana previa a San Valentín, los alumnos votarán de una lista de canciones de amor en inglés la que más les guste. El recuento de los votos se haría a finales de la semana previa a San Valentín, y la canción elegida será la que sonará como timbre durante la semana de San Valentín, del 13 al 16 de Febrero.

Por otra parte, aprovechando la emisora de radio del instituto, grabaremos con nuestros alumnos dedicatorias de amor y amistad acompañadas de canciones anglosajonas apropiadas para esta festividad.

5. Historias dentro de un código QR (“Stories that can be fitted into a QR-Code”)

Para conmemorar el día del libro, los días anteriores al 23 de Abril llevaremos a cabo una actividad que aúna tecnología, lectura y escritura en inglés. Los alumnos escribirán una historia de temática libre con un máximo de 100 palabras y la insertarán en un código QR que ellos mismos generarán a través de un portal de internet. Posteriormente, estas historias impresas, que serán expuestas para todo el centro, se leerán a través de una aplicación en los smartphones específica para leer los códigos QR. De este modo, pretendemos utilizar las nuevas tecnologías, tan del gusto de los adolescentes, de forma pedagógica, como una herramienta para fomentar el placer por la lectura y la escritura y el interés por el conocimiento en general.

6. Taller de impresión. *Shakespeare: From Quartos to Folios*

Para conmemorar el día del libro la profesora **D^a Rosario Bertomeu Gómez** realizará un taller de impresión de libros caseros con los alumnos de Comunicación Oral de 4º Eso. Se trata de conmemorar el 400 aniversario de la publicación del *First Folio*, la primera recopilación de las obras completas de Shakespeare, motivo por el cual hemos elegido leer este curso diversas obras del célebre autor inglés.

7. “English Week”. Semana de inmersión lingüística

Se trata de una estancia de cinco días centrada en la práctica del inglés para alumnos de 2º ESO. Los alumnos tendrán la oportunidad de convivir con monitores nativos y de realizar actividades físico-deportivas. Se trata de una oportunidad para poner en práctica lo que se aprende en clase, en un contexto más real, para que los alumnos sean conscientes de que el inglés no es solo una asignatura más que tienen que estudiar, sino una lengua que sirve para comunicarse en el mundo real. En los últimos cursos el campamento elegido fue ‘La Toma del Agua’ en Riópar, Albacete, y dado que la experiencia fue muy positiva en todos los aspectos, repetiríamos en dicho lugar.

8. Colaboración con el Taller de Radio del centro

iRadio se ha convertido en la mejor herramienta para desarrollar los proyectos de Competencia en Comunicación Oral. Por ello, emitiremos cuantos programas vayamos desarrollando, que también nos sirven para conmemorar días importantes como el 25 de Noviembre (Día contra la violencia sobre las mujeres), el 30 de enero (Día de la Paz), el 8 de marzo (Día Internacional de la mujer) el 23 de abril (Día del libro) o el 17 de mayo (Día contra la LGTBIfobia).

También pretendemos, junto con nuestros alumnos, realizar entrevistas, debates, coloquios y otro tipo de programas que favorezcan el uso oral de la lengua inglesa. Desde el departamento estamos abiertos a otras propuestas o ideas con las que participar en el Taller de Radio.

9. Actividades con británicos residentes en la localidad

Pretendemos retomar el contacto con diversos británicos residentes en la localidad para organizar distintas actividades, en el centro principalmente, con el objeto de que nuestros alumnos se puedan beneficiar de ello, sobre todo a la hora de desarrollar la competencia comunicativa. Dichas actividades podrían ser: charlas sobre las principales celebraciones británicas, sobre sus costumbres y tradiciones; taller de calabazas o disfraces para el día de Halloween; taller Tea Room durante las jornadas culturales; charlas a los ciclos formativos sobre la empresa en el Reino Unido; día de convivencia en el parque de montaña de Albaterra; taller de teatro; etc.

10. Taller de Teatro en inglés

Hay que distinguir dos tipos de actividades

PRIMER TRIMESTRE (Noviembre)

Viaje a Londres para participar en el *Shakespeare Schools Foundation*. Los alumnos de 1º de bachillerato representarán la obra *Macbeth* y estarán acompañados por las profesoras **Dª Helia Bas de los Reyes** y **Dª Eva Menargues Muries**.

TERCER TRIMESTRE

Representaciones de la obra trabajada en Competencia en Comunicación Oral de 4º ESO durante el curso 2022-23 en la Casa de la Cultura de Albaterra a cargo de las profesoras Helia Bas y Eva Menargues.

-Ensayos en horario de mañana y tarde por parte de las mismas profesoras.

-Asistencia a dichas representaciones como público de diferentes grupos acompañados por profesores del departamento de inglés.

11. Salidas culturales con el inglés como objetivo principal: visitas turísticas, cine, teatro, etc.

Dada la naturaleza de nuestra asignatura, vemos muy enriquecedor que nuestros alumnos participen en actividades culturales con el inglés como lengua vehicular. Por ello, es previsible que organicemos salidas culturales donde los alumnos puedan poner en práctica sus conocimientos de la lengua inglesa. Pensamos que actividades como las visitas turísticas, el cine o el teatro pueden ser muy enriquecedoras para nuestro alumnado. Estaríamos atentos a la oferta cultural y las carteleras en las localidades de alrededor.

12. Proyecto Etwinning

La profesora **Dª Irene Artiaga** llevará a cabo el siguiente proyecto:

FinGerSpa: Let's get to know each other across Europe. Intercambio virtual de estudiantes entre Albaterra (España) Kiel (Alemania) y Helsinki (Finlandia).

Durante el curso 2022/2023, el instituto Antonio Serna Serna de Albaterra a través del Departamento de inglés está realizando un proyecto europeo de intercambio virtual a través de la nueva plataforma eTwinning. En esta plataforma, el alumnado seleccionado podrá participar de forma activa en un espacio virtual en el cual tanto los estudiantes alemanes del instituto de Kiel y Helsinki (Finlandia) como nuestros estudiantes serán capaces de desarrollar todo tipo de habilidades comunicativas y reforzar su conocimiento del idioma y otros aspectos socioculturales involucrados en el proyecto.

La participación en el proyecto será propuesta a una serie de alumnos que accederán a involucrarse de manera responsable y activa. Han sido informados que la participación debe ser exclusivamente a través de dicha plataforma y por medio de un usuario y contraseña proporcionada por la profesora responsable del proyecto. Han sido informados también de que deben seguir el código de uso y buenas prácticas de la plataforma y que no deben facilitar bajo ningún concepto información privada comprometida de ellos mismos o de sus familias como tampoco el acceso a ningún tipo de red social que deje al descubierto el anonimato de los estudiantes. El alumnado siempre se identificará por medio de un avatar, en ningún caso una foto o imagen gráfica y por medio de su nombre de pila; de esta manera protegeremos la identidad de todo nuestro alumnado.

En el caso de que los padres/madres o tutores del alumnado involucrado en el proyecto deseen facilitar información personal de los mismos, deberán informar al Centro / Departamento de inglés mediante un documento firmado en el que estos datos van a ser compartidos en el proyecto. Todas estas medidas deben ser consensuadas dada la minoría de edad del alumnado del proyecto.

Profesores responsables:

Maike Darmer (Alemania-Kiel)

Irene Artiaga (España-Albaterra)

María Manninen (Helsinki-Finlandia)

13. La profesora D^o Nuria Ferrús llevará a cabo las siguientes actividades:

1-25 N Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer.

Exposición y actividades culturales en colaboración con el profesorado de convivencia. Exposición de carteles realizados por el alumnado. Exposición de libros en biblioteca del centro sobre esta temática organizada por los alumnos de este curso.

OBJETIVOS, CONTENIDOS Y DESARROLLO DE ESTA ACTIVIDAD

- Realizar una tarea en clase de inglés con motivo de la conmemoración de este día
- Investigar información sobre este tema. Este trabajo de investigación se realiza, entre otros, por medio de proyectos herramientas tecnológicas y los recursos web.
- Exponer la información trabajada en el aula en carteles en el Instituto
- Trabajar e informar sobre la fecha destacada en lengua inglesa.
- Organizar trabajos en la biblioteca y propiciar y colaborar con el fomento de la lectura en el centro.

2- Día de la Lengua Árabe. Durante el mes de diciembre, en colaboración con el profesor D. Samuel Jara se realizará una exposición de carteles realizados por el alumnado y una exposición de libros en biblioteca del centro sobre esta temática organizada por los alumnos de 1º, 2º bachillerato y ELA.

OBJETIVOS, CONTENIDOS Y DESARROLLO DE ESTA ACTIVIDAD

- Realizar una tarea en clase de inglés con motivo de la celebración del Día de la Lengua árabe
- Investigar información sobre temática cultural del Mundo Árabe Musulmán. Este trabajo de investigación se realiza, entre otros, por medio de proyectos herramientas tecnológicas y los recursos web.
- Exponer la información trabajada en el aula en carteles en el Instituto para cooperar con la celebración del Día de la Lengua Árabe, que serán explicados en español e inglés
- Trabajar e informar sobre la fecha destacada en lengua inglesa, objeto de la materia del currículo de Bachillerato, aportaciones interculturales
- Organizar trabajos en la biblioteca y propiciar y colaborar con el fomento de la lectura en el centro.

3- 8 marzo Día Internacional de la mujer: *Feminist Icons*

Exposición de carteles realizados por el alumnado . Exposición de libros en biblioteca del centro sobre esta temática organizada por los alumnos de este curso. Este trabajo se va a realizar durante un trimestre, en fechas cercanas a la conmemoración, por parte de alumnos de 1º y 2º bachillerato.

OBJETIVOS, CONTENIDOS Y DESARROLLO DE ESTA ACTIVIDAD

- Realizar una tarea en clase de inglés con motivo de la conmemoración de este día
- Investigar información sobre este tema. Este trabajo de investigación se realiza, entre otros, por medio de proyectos herramientas tecnológicas y los recursos web.
- Exponer la información trabajada en el aula en carteles en el Instituto
- Trabajar e informar sobre la fecha destacada en lengua inglesa.
- Organizar trabajos en la biblioteca y propiciar y colaborar con el fomento de la lectura en el centro.

Todas nuestras actividades tienen como objetivo el aprendizaje de forma lúdica de la lengua inglesa, y como fin último la convivencia armónica entre todos los alumnos del centro. Desde el Departamento de Inglés creemos que con las actividades propuestas fomentamos la armonía y la igualdad entre nuestro alumnado. Pensamos firmemente que con ellas, contribuimos al buen ambiente, a la empatía entre semejantes no siempre tan iguales, y ponemos nuestro grano de arena en la erradicación de la violencia, tanto de género como étnica o la causada por la exclusión por la orientación sexual, discapacidad física o mental, etc. Siempre apostamos por actividades incluyentes en las que todos se tengan que relacionar con todos de manera sana, amena, y enriquecedora.

13. Evaluación de la práctica docente

Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje

La evaluación del proceso de aprendizaje comprende elementos que se relacionan con el **qué, cómo y cuándo evaluar**. Aunque todas las actividades que realicen los alumnos pueden proporcionar información válida sobre su evaluación, es conveniente y necesario decidir un conjunto de actividades e indicadores específicos para la evaluación que nos permitan comprobar el logro de los dominios básicos, el rigor y precisión en el lenguaje, la participación activa en la clase, la calidad de la elaboración del cuaderno de clase, el interés por el trabajo en equipo, la realización de tareas, etc. Entre estas actividades destacamos las siguientes:

-Observación directa y sistemática de las actividades cotidianas del aula, la interacción y el trabajo en equipo.

-Análisis de tareas y de la producción de los alumnos, con registro continuo de datos que permiten identificar la situación individual de cada alumno y sus necesidades de ayuda.

-Intercambios orales e interrogación, de gran ayuda para identificar los conocimientos, los contenidos actitudinales y las capacidades en general.

-Pruebas específicas, tanto orales como escritas, para valorar la adquisición de las capacidades cognitivas y los contenidos procedimentales.

-Autoevaluación. Los alumnos deben tener capacidad para expresar sus criterios y opiniones sobre el proceso de aprendizaje, así como sobre los resultados que consiguen. La autoevaluación y la coevaluación son instrumentos idóneos para la evaluación de actitudes.

-Coevaluación. Enfocamos este procedimiento hacia la constante retroalimentación, que nos facilita el diálogo con los alumnos sobre sus necesidades de ayuda, sobre su participación e implicación, sobre la asistencia que le prestamos, etc.

Finalmente, entre los aspectos de la evaluación se debe considerar también el proceso de enseñanza y la práctica docente. Para ello, en nuestro caso, se enfoca la evaluación diferenciando los ámbitos del Departamento didáctico (donde se organiza la programación a través de la Programación didáctica del área) y el trabajo en el Aula (en la que se articula la programación mediante el desarrollo de Unidades didácticas).

En este sentido, las aportaciones del profesorado se canalizan a través de la reflexión (autoevaluación, revisión periódica, etc.), junto con otras posibles intervenciones externas (coevaluación de alumnos, profesorado del equipo docente, asesores docentes, Inspectores de Educación, etc.). Algunos indicadores para la evaluación de la práctica docente son:

- El desarrollo de la Programación didáctica en su conjunto.
- La organización y aprovechamiento de los recursos del Centro.
- El carácter de las relaciones entre profesores y alumnos y entre los propios profesores, así como la convivencia entre los alumnos.
- Eficacia del sistema de coordinación adoptado con los órganos de gobierno y de coordinación docente.
- La regularidad y calidad de la relación con los padres o tutores legales.

Evaluación de la práctica docente a través de indicadores de éxito

La evaluación es un elemento esencial del proceso de enseñanza aprendizaje que debe aplicarse tanto al aprendizaje de los alumnos como a la revisión de la propia práctica docente.

La evaluación consiste en un proceso continuo que nos permite recoger sistemáticamente información relevante, con objeto de reajustar la intervención educativa de acuerdo con los aprendizajes reales del alumnado.

La finalidad de la evaluación educativa es mejorar el proceso de aprendizaje de cada alumno, el funcionamiento del grupo clase y nuestra propia práctica.

A partir del Proyecto Curricular de Etapa, cada maestro o profesor, en el momento de la preparación de las clases, concretará: los criterios de evaluación, los procedimientos y tiempos más adecuados para realizarla y para asegurar la necesaria información tanto a los propios alumnos como a las familias y al resto del equipo educativo. A lo largo del proceso debemos ajustarnos, lo más posible, a la aplicación real de estas previsiones. Para ello, podemos utilizar la siguiente tabla que nos permite valorar y ajustar todas las propuestas, contenidos, criterios e instrumentos de evaluación, junto con otros aspectos de la actividad docente:

	INDICADORES	VALORACIÓN	OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORAS
1	Tengo en cuenta el procedimiento general, que concreto en mi programación de aula, para la evaluación de los aprendizajes de acuerdo con el Proyecto Curricular y, en E. Secundaria, con la programación de área.		
2	Aplico criterios de evaluación y en el caso de Ed. Secundaria criterios de calificación (ponderación del valor de trabajos, de las pruebas, tareas de clase...) en cada uno de los temas de acuerdo con el Proyecto Curricular y, en su caso, las programaciones de áreas...		
3	Realizo una evaluación inicial a principio de curso, para ajustar la programación, en la que tengo en cuenta el informe final del tutor anterior, el de otros profesores, el del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica y/o Departamento de Orientación.		
4	Contemplo otros momentos de evaluación inicial: a comienzos de un tema, de Unidad Didáctica, de nuevos bloques de contenido...		
5	Utilizo suficientes criterios de evaluación que atiendan de manera equilibrada la evaluación de los diferentes contenidos (conceptuales, procedimentales, actitudinales).		
6	Utilizo sistemáticamente procedimientos e instrumentos variados de recogida de información (registro de observaciones, carpeta del alumno, ficha de seguimiento, diario de clase, tablón de anuncio,...)		
7	Corrijo y explico -habitual y sistemáticamente- los trabajos y actividades de los alumnos y, doy pautas para la mejora de sus aprendizajes.		
8	Uso estrategias y procedimientos de autoevaluación y coevaluación en grupo que favorezcan la participación de los alumnos en la evaluación.		
9	Utilizo diferentes técnicas de evaluación en función de la diversidad de alumnos/as , de las diferentes áreas, de los temas, de los contenidos...		
10	Utilizo diferentes medios para informar a padres, profesores y alumnos (sesiones de evaluación, boletín de información, reuniones colectivas, entrevistas individuales, asambleas de clase...) de los resultados de la evaluación.		

Anexos

Anexo I. Extracto de los contenidos y secuenciación de los mismos.

Los cuatro cursos de la ESO tienen programadas nueve unidades didácticas, precedidas por una unidad de introducción a modo de repaso de los contenidos mínimos del curso anterior. Basándonos en esto proponemos la siguiente distribución temporal, teniendo en cuenta que disponemos de tres horas lectivas y considerando el calendario escolar del presente curso:

Primer idioma	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre
1º ESO	Unidades Introducción, 1 y 2	Unidades 3,4,5	Unidades 6,7,8 y 9
2º ESO	Unidades Introducción, 1 y 2	Unidades 3,4,5	Unidades 6,7,8 y 9
3º ESO	Unidades Introducción, 1 y 2	Unidades 3,4,5	Unidades 6,7,8 y 9
4º ESO	Unidades Introducción, 1 y 2	Unidades 3,4,5	Unidades 6,7,8 y 9

La unidad 9 de cada curso es, fundamentalmente, un repaso final de los contenidos que se irán viendo a lo largo del año, por lo que será completada si disponemos de tiempo suficiente en el último trimestre y si el ritmo de trabajo así lo permite.

La asignatura **inglés segundo idioma** en la ESO sólo cuenta con dos horas lectivas en la ESO, por lo que tenemos previstas sólo dos unidades por trimestre. Aún así, tratándose generalmente de un grupo más reducido de alumnos y contando con su motivación hacia la asignatura, los profesores considerarán si el ritmo de trabajo permite trabajar alguna unidad más.

Por todo ello, la distribución temporal quedaría de la siguiente forma:

Segundo Idioma	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre
ESO	Unidades Introducción, 1 y 2	Unidades 3,4	Unidades 5,6

En cuanto a los cursos de **bachillerato**, señalaremos que el planteamiento de las unidades didácticas tiene diferente estructura. Para 1º de bachillerato hemos programado 8 unidades didácticas, mientras que para segundo de bachillerato hemos diseñado 6 unidades ya que dedicaremos buena parte del tiempo a preparar la Prueba de Acceso a la Universidad que la mayoría de alumnos tendrá que afrontar. Por ello, trabajaremos también con

exámenes auténticos que permitan a los alumnos hacerse una idea exacta de lo que se encontrarán en dicha prueba.

	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre
1º BACHILLERATO, primer y segundo idioma	Unidades Introducción, 1 y 2	Unidades 3,4,5	Unidades 6,7 y 8
2º BACHILLERATO, primer y segundo idioma	Unidades Introducción, 1 y 2	Unidades 3 y 4	Unidades 5 y 6

Además de las unidades didácticas que recogen los libros de texto, todos los cursos se leerán un **libro de lectura**, que se trabajará en el primer trimestre, pero se evaluará en el segundo, de forma que los alumnos tengan la oportunidad de volverlo a leerlo o repasarlo, al mismo tiempo que le podemos dedicar más clases durante los últimos días del trimestre, como el visionado de películas relacionadas o proyección de trabajos sobre el mismo.

En cuanto al grupo de **PR4**, como norma general, en clase se seguirá la misma secuenciación de contenidos que en la ESO, pero dada la singularidad de este grupo, el profesor, teniendo en cuenta las capacidades de sus alumnos y el desarrollo de las clases, adaptará los contenidos y su secuenciación a los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje del aula.

En la asignatura Competencia Comunicativa Oral en Primera Lengua Extranjera de Cuarto de la ESO no hay libro de texto obligatorio, sino que el profesor considerará la utilización de distintos materiales, bien a través de diferentes libros de texto que tenemos en el departamento, bien vía internet, etc. Es en esta asignatura en la que venimos desarrollando el taller de teatro.

Indicadores de logro

Departamento de Inglés

Indicadores de logro para el curso 2022-2023**1º ESO: Inglés**

Alumno: _____

Indicadores de Logro: 1º ESO	NA	PA	TA
1ºLE.BL1.1.1. Identifica la información esencial en textos orales muy breves y estructurados a velocidad lenta , en diferentes soportes aplicando estrategias de escucha activa tales como escuchar sin interrumpir, mostrar atención, interés y empatía.			
1ºLE.BL1.1.2. Identifica la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos sobre temas próximos a sus intereses en los ámbitos personal, público y educativo.			
1ºLE.BL1.1.3. Identifica, de manera guiada , tipos de texto tales como: conversaciones, anuncios, informes, noticias, canciones, historietas , en diferentes de soportes: <i>podcast</i> , videoconferencias, etc.			
1ºLE.BL1.2.1. Detecta, de manera guiada , las fórmulas sociales propias de las relaciones cotidianas que expresan disculpas, agradecimientos, o despedidas y las normas de comportamiento en celebraciones y eventos.			
1ºLE.BL1.2.2. Detecta, de manera guiada , los aspectos socioculturales y sociolingüísticos presentes en canciones, textos literarios, monumentos y personajes , considerando la diversidad y las diferencias en el grupo desde una perspectiva inclusiva como elemento enriquecedor.			
1ºLE.BL1.3.1 Distingue la función comunicativa en textos orales tales como la descripción de personas, objetos y lugares o la narración de acciones habituales en presente y pasado así como la expresión de planes y proyectos.			

1ºLE.BL1.3.2. Reconoce un repertorio limitado de palabras y expresiones de uso muy frecuente así como colocaciones básicas relacionadas con el tema.			
1ºLE.BL1.3.3. Identifica las estructuras morfo-sintácticas y discursivas adecuadas al nivel.			
1ºLE.BL1.4.1. Infiere, de manera guiada , el significado de palabras y expresiones nuevas en textos orales muy breves , en diferentes soportes, con apoyo visual del contexto y del cotexto.			
1ºLE.BL1.5.1 Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales muy breves y estructurados. 1ºLE.BL2.1.1. Produce o coproduce, de manera guiada , textos comprensibles muy breves , monológicos o dialógicos, narrativos y descriptivos , sobre temas cercanos a sus intereses , a viva voz o registrados en formato digital audio o vídeo, aunque a veces haya pausas, vacilaciones y rectificaciones, utilizando las estrategias de expresión oral, en los			
1ºLE.BL2.1.1. Produce o coproduce, de manera guiada , textos comprensibles muy breves , monológicos o dialógicos, narrativos y descriptivos , sobre temas cercanos a sus intereses , a viva voz o registrados en formato digital audio o vídeo, aunque a veces haya pausas, vacilaciones y rectificaciones, utilizando las estrategias de expresión oral, en los ámbitos personal, público y educativo.			
1ºLE.BL2.1.2. Produce o coproduce, de manera guiada , textos muy breves monológicos o dialógicos, utilizando un registro adecuado a la situación comunicativa con las estructuras morfosintácticas, léxico y patrones sonoros del nivel .			
1ºLE.BL2.2.1. Incorpora, de manera guiada o con la ayuda de modelos , las fórmulas sociales, propias de las relaciones cotidianas, para pedir disculpas, despedirse y expresar agradecimiento mostrando actitudes inclusivas. 1ºLE.BL2.2.2. Incorpora, de manera guiada o con la ayuda de modelos , a la producción y la interacción, las convenciones sociales adecuadas a celebraciones y eventos mostrando actitudes inclusivas.			
1ºLE.BL2.2.2. Incorpora, de manera guiada o con la ayuda de modelos , a la producción y la interacción, las convenciones sociales adecuadas a celebraciones y eventos mostrando actitudes inclusivas.			

1ºLE.BL2.3.1. Produce o coproduce, con ayuda de modelos , textos orales, tales como descripciones de personas, objetos y lugares o narración de acciones habituales en presente y pasado; de planes y proyectos , utilizando los conocimientos sobre las funciones			
1ºLE.BL2.3.2. Produce o coproduce, textos orales utilizando un repertorio limitado de palabras y expresiones de uso muy frecuente así como colocaciones básicas relacionadas con el tema aunque cometa algunos errores y repeticiones			
1ºLE.BL2.3.3. Produce o coproduce textos orales utilizando las estructuras morfo-sintácticas y discursivas adecuadas al nivel aunque a veces puedan cometerse algunos errores que dificulten la comprensión y den lugar a malentendidos.			
1ºLE.BL2.4.1. Utiliza, de manera guiada, técnicas lingüísticas como el parafraseo y paralingüísticas tales como el mantenimiento del contacto visual o corporal y el lenguaje respetuoso.			
1ºLE.BL2.5.1. Produce textos orales, con una pronunciación clara, usando los patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases adecuados a las funciones comunicativas del nivel aunque la influencia de otras lenguas sea muy evidente y afecte a la intención comunicativa.			
1ºLE.BL2.5.2. Produce textos orales usando patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases adecuados a las funciones comunicativas del nivel aunque la influencia de otras lenguas sea muy evidente y afecte a la intención comunicativa. 1ºLE.BL3.1.1. Identifica la información esencial en textos escritos muy breves y estructurados , en diferentes soportes, aplicando estrategias de comprensión escrita tales como el uso de diccionarios bilingües y glosarios.			
1ºLE.BL3.1.1. Identifica la información esencial en textos escritos muy breves y estructurados , en diferentes soportes, aplicando estrategias de comprensión escrita tales como el uso de diccionarios bilingües y glosarios			
1ºLE.BL3.1.2. Distingue la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos sobre temas próximos a sus intereses en los ámbitos personal, público y educativo.			
1ºLE.BL3.1.3. Identifica, de manera guiada , el tipo de texto y su estructura, así como el registro formal e informal en anuncios, informes, noticias, canciones e historietas , en diferentes soportes: <i>podcast</i> , videoconferencias, etc.			

1ºLE.BL3.2.1. Lee en voz alta textos muy breves y bien estructurados , articulando correctamente las palabras, con la entonación y ritmos necesarios para adquirir una progresiva automatización que le facilite la comprensión del texto.			
1ºLE. BL3.3.1.Reconoce las fórmulas sociales características de relaciones cotidianas que expresan disculpas, agradecimientos, o despedidas y las normas de comportamiento en invitaciones y fiestas.			
1ºLE.BL3.3.2. Detecta, de manera guiada , los aspectos socioculturales y sociolingüísticos en canciones, textos literarios, monumentos y personajes, considerando la diversidad y las diferencias en el grupo desde una perspectiva inclusiva como elemento enriquecedor.			
1ºLE.BL3.4.1. Distingue la función comunicativa en textos escritos tales como la descripción de personas, objetos y lugares o la narración de acciones habituales en presente y pasado así como la expresión de planes y proyectos.			
1ºLE.BL3.4.2. Reconoce un repertorio limitado de palabras y expresiones de uso muy frecuente , así como colocaciones básicas relacionadas con el tema.			
1ºLE.BL3.4.3. Identifica las estructuras morfo-sintácticas y discursivas adecuadas al nivel.			
1ºLE.BL3.4.4. Distingue las convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, para la comprensión de textos escritos muy breves , claramente estructurados y en diferentes soportes.			
1ºBL3.5.1. Infiere, de manera guiada , el significado de palabras y expresiones nuevas en textos escritos muy breves , en diferentes soportes, con apoyo visual del contexto y del cotexto.			
1ºLE.BL4.1.1. Produce o coproduce, con ayuda de modelos sencillos, diccionarios y fuentes preseleccionadas textos muy breves continuos o discontinuos, coherentes y estructurados, en diferentes soportes, aunque cometa algunos errores gramaticales, utilizando las estrategias de producción escrita.			

1ºLE.BL4.1.2. Produce o coproduce, con ayuda de modelos sencillos , textos muy breves narrativos y descriptivos sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público y educativo, utilizando un registro adecuado a la situación comunicativa con las estructuras morfosintácticas y el léxico del nivel .			
1ºLE.BL4.2.1. Incorpora, con la ayuda de modelos , las fórmulas sociales características en las relaciones cotidianas adecuadas para pedir disculpas, despedirse y expresar agradecimiento mostrando comportamientos inclusivos.			
1ºLE.BL4.2.2. Incorpora, con la ayuda de modelos , a la producción y la interacción, las convenciones sociales tales como comportamiento en invitaciones y fiestas en situaciones de interacción escrita, mostrando comportamientos inclusivos.			
1ºLE.BL4.3.1. Produce textos escritos, de manera guiada , tales como descripciones de personas, objetos y lugares o narración de acciones habituales en presente y pasado; de planes y proyectos , utilizando los conocimientos sobre las funciones comunicativas.			
1ºLE.BL4.3.2. Produce textos escritos utilizando un repertorio limitado de palabras y expresiones de uso muy frecuente así como colocaciones básicas relacionadas con el tema aunque cometa algunos errores y repeticiones .			
1ºLE.BL4.3.3. Produce textos escritos utilizando las estructuras morfo-sintácticas y discursivas adecuadas al nivel aunque a veces puedan cometerse algunos errores que dificulten la comprensión y den lugar a malentendidos .			
1ºLE.BL4.4.1. Produce correspondencia personal, formal e informal, de manera guiada , en diferentes soportes sobre temas relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana en el ámbito personal, público y social.			
1ºLE.BL5.1.1. Busca y selecciona información en medios digitales diversos, adecuada al nivel educativo , utilizando estrategias de filtrado y contrastándola en diferentes medios digitales.			
1ºLE.BL5.1.2. Registra la información correspondiente al nivel educativo en papel de forma cuidadosa o la almacena digitalmente en dispositivos informáticos y servicios de red			

1ºLE.BL5.2.1. Colabora y se comunica para construir un producto o tarea colectiva del nivel educativo , filtrando y compartiendo información y contenidos digitales y utilizando las herramientas de comunicación TIC, servicios de la web social y entornos virtuales de aprendizaje.			
1ºLE.BL5.2.2. Aplica buenas formas en la comunicación y previene, denuncia y protege a otros de las malas prácticas como el ciberacoso.			
1ºLE.BL5.3.1. Crea y edita documentos de texto y presentaciones multimedia con sentido estético que incluye en sus propios proyectos y tareas, utilizando aplicaciones informáticas de escritorio y aplicando los diferentes tipos de licencias.			
1ºLE.BL5.4.1. Realiza de forma eficaz tareas o proyectos del nivel educativo siendo consciente de sus fortalezas y debilidades.			
1ºLE.BL5.4.2. Tiene iniciativa para emprender y proponer acciones cuando realiza tareas o proyectos del nivel educativo y actúa con flexibilidad buscando soluciones alternativas a las dificultades encontradas durante su desarrollo.			
1ºLE.BL5.4.3. Muestra curiosidad e interés durante la planificación y el desarrollo de tareas o proyectos del nivel educativo en los que participa.			
1ºLE.BL5.5.1. Planifica tareas o proyectos del nivel educativo , individuales o colectivos, haciendo una previsión de recursos y tiempos ajustada a los objetivos propuestos, adaptando la planificación realizada a cambios e imprevistos transformando las dificultades en posibilidades.			
1ºLE.BL5.5.2. Evalúa con ayuda de guías el producto final y el proceso seguido en el desarrollo de tareas o proyectos individuales y colectivos del nivel educativo .			
1ºLE.BL5.5.3. Comunica de forma personal los resultados obtenidos en la realización de tareas y proyectos del nivel educativo .			
1ºLE.BL5.6.1. Reconoce los estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del área de inglés del nivel educativo e identifica los conocimientos, habilidades y competencias que demandan.			

1ºLE.BL5.6.2. Relaciona los conocimientos, habilidades y competencias que demandan los estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del área de inglés del nivel educativo con sus propias fortalezas e intereses.			
1ºLE.BL5.7.1. Asume, siguiendo pautas y modelos , diversos roles con eficacia y responsabilidad cuando participa en equipos de trabajo para conseguir metas comunes.			
1ºLE.BL5.7.2. Apoya, siguiendo pautas y modelos , a sus compañeros y compañeras demostrando empatía y reconoce sus aportaciones cuando participa en equipos de trabajo para conseguir metas comunes.			
1ºLE.BL5.7.3. Resuelve, siguiendo pautas y modelos , los conflictos y discrepancias habituales que aparecen en la interacción con sus compañeros y compañeras mientras participa en equipos de trabajo utilizando el diálogo igualitario.			
1ºLE.BL5.8.1. Reconoce la terminología conceptual de la asignatura de inglés adecuada al nivel educativo .			
1ºLE.BL5.8.2. Expresa oralmente y por escrito sus conocimientos utilizando correctamente la terminología conceptual de la asignatura de inglés adecuada al nivel educativo .			

NA: no asimilado PA: Parcialmente asimilado TA: Totalmente asimilado

Firma del profesor

Departamento de Inglés
Indicadores de logro para el curso 2022-2023
2º ESO: Inglés

Alumno: _____

Indicadores de Logro: 2 º ESO	NA	PA	TA
2ºLE.BL1.1.1. Identifica estrategias de comprensión en textos orales breves y estructurados a velocidad lenta , aplicando técnicas de escucha activa tales como .escuchar sin interrumpir, mostrar atención e interés , mostrar empatía o emitir refuerzos .			
2ºLE.BL1.1.2. Identifica la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos próximos a sus intereses y generales en los ámbitos personal, público y educativo.			
2ºLE.BL1.1.3. Identifica, con ayuda , tipos de texto, tales como conversaciones, entrevistas, llamadas telefónicas , anuncios, biografías , informes, noticias, canciones, fábulas, poemas, historias , en diferentes soportes: <i>podcast</i> , videoconferencias, etc.			
2ºLE.BL1.2.1. Detecta, con ayuda, las fórmulas sociales propias de las relaciones cotidianas para pedir permiso, expresar interés y en las convenciones sociales, las costumbres y tradiciones.			
2ºLE.BL1.2.2. Detecta, con ayuda , los aspectos socioculturales y sociolingüísticos en la música, el deporte, la literatura y las fiestas , considerando la diversidad y las diferencias en el grupo desde una perspectiva inclusiva como elemento enriquecedor.			
2ºLE.BL1.4.1. Infiere, con ayuda , el significado de palabras y expresiones nuevas en textos orales breves , en diferentes soportes, con apoyo visual, del contexto y del contexto.			
2ºLE.BL1.5.1. Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales breves y estructurados.			

<p>2ºLE.BL2.1.1. Produce o coproduce, con ayuda de modelos, textos comprensibles breves y estructurados, monológicos o dialógicos, narrativos y descriptivos, sobre temas cercanos a sus intereses y generales, a viva voz o registrados en formato digital audio o vídeo, aunque a veces haya pausas, vacilaciones y rectificaciones, utilizando las estrategias de expresión oral, en los ámbitos personal, público y educativo.</p>			
<p>2ºLE.BL2.1.2. Produce o coproduce, con ayuda de modelos , textos breves monológicos o dialógicos utilizando un registro adecuado a la situación comunicativa con las estructuras morfosintácticas, léxico y patrones sonoros del nivel.</p>			
<p>2ºLE.BL2.2.1. Incorpora, con la ayuda de modelos, las fórmulas sociales propias de las relaciones cotidianas para pedir permiso o interesarse por personas mostrando actitudes inclusivas.</p>			
<p>2ºLE.BL2.2.2. Incorpora, con la ayuda de modelos, a la producción y la interacción, las convenciones sociales tales como las costumbres y tradiciones , mostrando actitudes inclusivas.</p>			
<p>2ºLE.BL2.3.1. Produce o coproduce, con ayuda de modelos, textos orales tales como narración de acontecimientos pasados, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros, utilizando los conocimientos sobre las funciones comunicativas con sentido estético y creatividad.</p>			
<p>2ºLE.BL2.3.2. Produce o coproduce textos orales utilizando un repertorio limitado de palabras y expresiones de uso frecuente así como colocaciones básicas relacionadas con el tema aunque cometa algunos errores y haya alguna repetición.</p>			
<p>2ºLE.BL2.3.3. Produce o coproduce textos orales utilizando las estructuras morfo-sintácticas y discursivas adecuadas al nivel aunque a veces puedan cometerse algunos errores que no interrumpen la comunicación.</p>			
<p>2ºLE.BL2.4.1. Utiliza, de forma autónoma o con ayuda puntual del profesor y de modelos, técnicas lingüísticas para pedir ayuda o paratextuales y paralingüísticas tales como el uso de sonidos extralingüísticos y de la prosodia.</p>			
<p>2ºLE.BL2.5.1. Produce un repertorio más amplio de textos orales, con una pronunciación clara, usando patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación, aunque la influencia de otras lenguas sea evidente.</p>			

2ºLE.BL3.1.1. Identifica la información esencial en textos escritos breves y estructurados, en diferentes soportes, aplicando estrategias de comprensión escrita tales como el uso de diccionarios monolingües y bilingües.			
2ºLE.BL3.1.2. Distingue la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos próximos a sus intereses y generales en los ámbitos personal, público y educativo.			
2ºLE.BL3.1.3. Identifica, con ayuda , el tipo de texto y su estructura, así como el registro formal e informal en anuncios, biografías , informes, noticias, canciones, fábulas, poemas e historias , en diferentes soportes: <i>podcast</i> , videoconferencias, etc.			
2ºLE.BL3.2.1. Lee en voz alta textos breves y bien estructurados, articulando correctamente las palabras, con la entonación y ritmos necesarios para adquirir una progresiva automatización que le facilite la comprensión del texto.			
2ºLE.BL3.3.1. Reconoce las fórmulas sociales características de relaciones cotidianas que expresan la petición de permiso o el interés por otras personas y las convenciones sociales relativas a la vestimenta y las tradiciones .			
2ºLE.BL3.3.2. Detecta, con ayuda , los aspectos socioculturales y sociolingüísticos en la música, el deporte, la literatura y las fiestas, considerando la diversidad y las diferencias en el grupo desde una perspectiva inclusiva como elemento enriquecedor .			
2ºLE.BL3.4.1. Distingue la función comunicativa en textos escritos tales como la expresión de sentimientos, la necesidad, la obligación, la posibilidad y la imposibilidad .			
2ºLE.BL3.4.2. Reconoce un repertorio limitado de palabras y expresiones de uso frecuente así como colocaciones básicas relacionadas con el tema.			
2ºLE.BL3.4.3. Identifica las estructuras morfo-sintácticas y discursivas adecuadas al nivel.			
2ºLE.BL3.4.4. Distingue las convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, para la comprensión de textos escritos breves , claramente estructurados y en diferentes soportes.			

2ºLE.BL3.5.1. Infiere, con ayuda , el significado de palabras y expresiones nuevas en textos escritos breves , en diferentes soportes, con apoyo visual, del contexto y del cotexto.			
2ºLE.BL4.1.1. Produce o coproduce, con ayuda de modelos y diccionarios textos breves continuos o discontinuos, coherentes y estructurados, en diferentes soportes, aunque cometa algunos errores gramaticales, utilizando las estrategias de producción escrita.			
2ºLE.BL4.1.2. Produce o coproduce, con ayuda de modelos , textos breves narrativos y descriptivos sobre temas cercanos a sus intereses y más generales , en los ámbitos personal, público y educativo, utilizando un registro adecuado a la situación comunicativa con las estructuras morfosintácticas y el léxico del nivel, con creatividad y sentido estético.			
2ºLE.BL4.2.1. Incorpora, con la ayuda de modelos , las fórmulas sociales propias de las relaciones cotidianas para pedir permiso o interesarse por otras personas mostrando actitudes inclusivas.			
2ºLE.BL4.2.2. Incorpora, con la ayuda de modelos , a la producción y la interacción, convenciones sociales propias de costumbres y tradiciones , mostrando actitudes inclusivas.			
2ºLE.BL4.3.1. Produce o coproduce, con ayuda de modelos y con creatividad , descripciones de personas, objetos, lugares y situaciones, narraciones de acontecimientos pasados o expresión de sucesos futuros , utilizando los conocimientos sobre las funciones comunicativas. tema aunque cometa algunos errores y repeticiones.			
2ºLE.BL4.3.2. Produce o coproduce textos escritos utilizando un repertorio limitado de palabras y expresiones de uso frecuente así como colocaciones básicas .			
2ºLE.BL4.3.3. Produce o coproduce textos escritos utilizando las estructuras morfo-sintácticas y discursivas adecuadas al nivel aunque a veces puedan cometerse algunos errores que no dificulten la comprensión.			
2ºLE.BL4.4.1. Produce correspondencia personal, formal e informal, de manera guiada , en diferentes soportes, sobre temas relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana en el ámbito personal, público, social y académico.			
2ºLE.BL5.1.1. Busca y selecciona información en medios digitales diversos, adecuada al nivel educativo , utilizando estrategias de filtrado y contrastándola en diferentes medios digitales.			

2ºLE.BL5.1.2.Registra la información correspondiente al nivel educativo en papel de forma cuidadosa o la almacena digitalmente en dispositivos informáticos y servicios de red.			
2ºLE.BL5.2.1. Colabora y se comunica para construir un producto o tarea colectiva del nivel educativo , filtrando y compartiendo información y contenidos digitales y utilizando las herramientas de comunicación TIC, servicios de la web social y entornos virtuales de aprendizaje.			
2ºLE.BL5.2.2. Aplica buenas formas en la comunicación y previene, denuncia y protege a otros de las malas prácticas como el ciberacoso.			
2ºLE.BL5.3.1. Crea y edita documentos de texto y presentaciones multimedia con sentido estético que incluye en sus propios proyectos y tareas, utilizando aplicaciones informáticas de escritorio y aplicando los diferentes tipos de licencias.			
2ºLE.BL5.4.1. Realiza de forma eficaz tareas o proyectos del nivel educativo siendo consciente de sus fortalezas y debilidades.			
2ºLE.BL5.4.2. Tiene iniciativa para emprender y proponer acciones cuando realiza tareas o proyectos del nivel educativo y actúa con flexibilidad buscando soluciones alternativas a las			
2ºLE.BL5.4.3. Muestra curiosidad e interés durante la planificación y el desarrollo de tareas o proyectos del nivel educativo en los que participa.			
2ºLE.BL5.5.1. Planifica tareas o proyectos del nivel educativo , individuales o colectivos, haciendo una previsión de recursos y tiempos ajustada a los objetivos propuestos, adaptando la planificación realizada a cambios e imprevistos transformando las dificultades en posibilidades.			
2ºLE.BL5.5.2. Evalúa con ayuda de guías el producto final y el proceso seguido en el desarrollo de tareas o proyectos individuales y colectivos del nivel educativo .			
2ºLE.BL5.5.3. Comunica de forma personal los resultados obtenidos en la realización de tareas y proyectos del nivel educativo .			
2ºLE.BL5.6.1. Reconoce los estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del área de inglés del nivel educativo e identifica los conocimientos, habilidades y competencias que demandan.			

2ºLE.BL5.6.2. Relaciona los conocimientos, habilidades y competencias que demandan los estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del área de inglés del nivel educativo con sus propias fortalezas e intereses.			
2ºLE.BL5.7.1. Asume, con supervisión , diversos roles con eficacia y responsabilidad cuando participa en equipos de trabajo para conseguir metas comunes.			
2ºLE.BL5.7.2. Apoya, con supervisión , a sus compañeros y compañeras demostrando empatía y reconoce sus aportaciones cuando participa en equipos de trabajo para conseguir metas comunes.			
2ºLE.BL5.7.3. Resuelve, con supervisión, los conflictos y discrepancias habituales que aparecen en la interacción con sus compañeros y compañeras mientras participa en equipos de trabajo utilizando el diálogo igualitario.			
2ºLE.BL5.8.1. Reconoce la terminología conceptual de la asignatura de inglés adecuada al nivel educativo .			
2ºLE.BL5.8.2. Expresa oralmente y por escrito sus conocimientos utilizando correctamente la terminología conceptual de la asignatura de inglés adecuada al nivel educativo .			

NA: no asimilado PA: Parcialmente asimilado TA: Totalmente asimilado

Firma del profesor

Departamento de Inglés
Indicadores de logro para el curso 2022-2023
3º ESO: Inglés

Alumno: _____

Indicadores de Logro: 3º ESO	NA	PA	TA
3ºLE.BL1.1.1. Identifica estrategias de comprensión en textos orales breves y estructurados a velocidad media , aplicando técnicas de escucha activa tales como mostrar empatía, parafrasear, emitir refuerzos y resumir para clarificar .			
3ºLE.BL1.1.2. Identifica la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos sobre temas generales, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional .			
3ºLE.BL1.1.3 Identifica, autónomamente , tipos de texto tales como: conversaciones, entrevistas, llamadas telefónicas, anuncios, biografías, informes, noticias, canciones, fábulas, poemas, historias, cartas, recetas , en diferentes soportes: <i>podcast</i> , videoconferencias, etc			
3ºLE.BL1.2.1. Detecta, autónomamente , las fórmulas sociales y de trato propias de las relaciones cotidianas en situaciones formales o informales y las costumbres y normas de comportamiento .			
3ºLE.BL1.2.2. Detecta, autónomamente , los aspectos socioculturales y sociolingüísticos en el arte y la obra de autores y personajes célebres , considerando la diversidad y las diferencias en el grupo desde una perspectiva inclusiva como elemento enriquecedor.			
3ºLE.BL1.3.1. Distingue la función comunicativa en textos orales tales como la expresión y contraste de opiniones, comparación de situaciones o acciones, expresión de la decisión .			
3ºLE.BL1.3.2. Reconoce un repertorio más amplio de palabras y expresiones de uso frecuente y más específico , así como colocaciones más complejas .			

3ºLE.BL1.3.3. Identifica las estructuras morfo-sintácticas y discursivas adecuadas al nivel v las relaciona con su función.			
3ºLE.BL1.4.1. Infiere, autónomamente , el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente , en textos orales breves o de longitud media , en diferentes soportes, con apoyo del contexto y del cotexto.			
3ºLE.BL1.5.1 Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales de longitud media .			
3ºLE.BL2.1.1. Produce o coproduce, con ayuda o de forma autónoma textos comprensibles y estructurados, monológicos o dialógicos, narrativos, descriptivos y argumentativos , a viva voz o registrados en formato digital audio o vídeo, sobre temas generales , aunque a veces haya pausas, vacilaciones y rectificaciones, utilizando las estrategias de expresión oral, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional .			
3ºLE.BL2.1.2. Produce o coproduce textos breves monológicos o dialógicos utilizando un registro adecuado a la situación comunicativa con las estructuras morfosintácticas, léxico y patrones sonoros del nivel .			
3ºLE.BL2.2.1. Incorpora, autónomamente , las fórmulas sociales y de tratamiento propias de las relaciones cotidianas en situaciones formales o informales mostrando actitudes inclusivas.			
3ºLE.BL2.2.2. Incorpora, autónomamente , a la producción y la interacción, las convenciones sociales tales como costumbres y normas de comportamiento social mostrando actitudes inclusivas.			
3ºLE.BL2.3.1. Produce o coproduce textos orales, autónomamente , tales como expresión y contraste de opiniones, acuerdos totales y parciales; consejos y comparación de situaciones o acciones , utilizando los conocimientos sobre las funciones comunicativas, con sentido estético y creatividad.			

3ºLE.BL2.3.2. Produce o coproduce textos orales utilizando un repertorio más amplio de palabras y expresiones de uso frecuente y más específico así como colocaciones más complejas relacionadas con el tema aunque cometa errores que no dificulten la comprensión y produzca repeticiones puntuales.			
3ºLE.BL2.3.3. Produce o coproduce textos orales utilizando las estructuras morfo-sintácticas y discursivas adecuadas al nivel de forma que resulte un discurso claro y articulado.			
3ºLE.BL2.4.1. Utiliza, de forma autónoma , técnicas lingüísticas como la modificación de palabras de significado parecido o paratextuales y paralingüísticas tales como fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra.			
3ºLE.BL2.5.1. Produce textos orales, con una pronunciación clara , usando de manera sistemática los patrones sonoros, rítmicos, de entonación y acentuación de palabras y frases adecuados a las funciones comunicativas del nivel, aunque a veces se cometan errores que no interfieran en la comunicación.			
3ºLE.BL3.1.1. Identifica la información esencial en textos escritos breves y de longitud media , en diferentes soportes, aplicando estrategias de comprensión escrita tales como el uso de diccionarios monolingües y bilingües.			
3ºLE.BL3.1.2. Distingue la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos sobre temas generales, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.			
3ºLE.BL1.1.3. Identifica, autónomamente , el tipo de texto y su estructura, así como el registro formal e informal, en anuncios, biografías, informes, noticias, canciones, fábulas, poemas, historias, cartas y recetas , en diferentes soportes: <i>podcast</i> , videoconferencias, etc..			
3ºLE.BL3.2.1. Lee en voz alta textos de longitud media con precisión, fluidez y expresividad.			
3ºLE.BL3.3.1. Reconoce las fórmulas sociales y de tratamiento características de relaciones cotidianas en situaciones formales o informales y las costumbres y normas de comportamiento social.			

3ºLE.BL3.3.2. Detecta, autónomamente , los aspectos socioculturales y sociolingüísticos en personajes célebres, arte y autores, considerando la diversidad y las diferencias en el grupo desde una perspectiva inclusiva como elemento enriquecedor.			
3ºLE.BL3.4.1. Distingue la función comunicativa en textos escritos tales como la expresión y contraste de opiniones, comparación de situaciones o acciones, expresión de la decisión.			
3ºLE.BL3.4.2. Reconoce un repertorio más amplio de palabras y expresiones de uso frecuente y más específico , así como colocaciones más complejas.			
3ºLE.BL3.4.3. Identifica las estructuras morfo-sintácticas y discursivas adecuadas al nivel y las relaciona con su función.			
3ºLE.BL3.4.4. Distingue las convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, para la comprensión de textos escritos breves y de longitud media , claramente estructurados y en diferentes soportes.			
3ºLE.BL3.5.1. Infiere, autónomamente , el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente , en textos escritos breves o de longitud media , en diferentes soportes, con apoyo del contexto y del cotexto.			
3ºLE.BL4.1.1. Produce o coproduce, con ayuda o de forma autónoma textos continuos o discontinuos, coherentes y estructurados, en diferentes soportes, aunque cometa algunos errores gramaticales, utilizando las estrategias de producción escrita.			
3ºLE.BL4.1.2. Produce o coproduce, con ayuda o de forma autónoma , textos narrativos, descriptivos y argumentativos , sobre temas cercanos a sus intereses y más generales , en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional , utilizando un registro adecuado a la situación comunicativa con las estructuras morfosintácticas y el léxico del nivel, con creatividad y sentido estético.			
3ºLE.BL4.2.1. Incorpora autónomamente las fórmulas sociales y de tratamiento propias de las relaciones cotidianas en situaciones formales e informales mostrando actitudes inclusivas.			

3ºLE.BL4.2.2. Incorpora autónomamente , a la producción y la interacción, convenciones sociales propias de hábitos y normas de comportamiento , mostrando actitudes inclusivas.			
3ºLE.BL4.3.1. Produce o coproduce autónomamente y con creatividad , textos escritos para expresar opiniones, acuerdos, consejos, comparaciones, causa, finalidad o condición , utilizando los conocimientos sobre las funciones comunicativas.			
3ºLE.BL4.3.2. Produce o coproduce textos escritos utilizando un repertorio más amplio de palabras y expresiones de uso frecuente y más específico así como colocaciones más complejas relacionadas con el tema aunque se den errores que no dificulten la comprensión o repeticiones puntuales .			
3ºLE.BL4.3.3. Produce o coproduce textos escritos utilizando las estructuras morfo-sintácticas y discursivas adecuadas al nivel de forma que resulte un texto correcto y claro .			
3ºLE.BL4.4.1. Produce correspondencia personal, formal e informal, autónomamente , en diferentes soportes, sobre temas relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana en el ámbito personal, público, social, académico y ocupacional .			
3ºLE.BL5.1.1. Busca y selecciona información en medios digitales diversos, adecuada al nivel educativo , utilizando estrategias de filtrado y contrastándola en diferentes medios digitales.			
3ºLE.BL5.1.2. Registra la información correspondiente al nivel educativo en papel de forma cuidadosa o la almacena digitalmente en dispositivos informáticos y servicios de red.			
3ºLE.BL5.2.1. Colabora y se comunica para construir un producto o tarea colectiva del nivel educativo , filtrando y compartiendo información y contenidos digitales y utilizando las herramientas de comunicación TIC, servicios de la web social y entornos virtuales de aprendizaje.			
3ºLE.BL5.2.2. Aplica buenas formas en la comunicación y previene, denuncia y protege a otros de las malas prácticas como el ciberacoso.			

3ºLE.BL5.3.1. Crea y edita documentos de texto y presentaciones multimedia con sentido estético que incluye en sus propios proyectos y tareas, utilizando aplicaciones informáticas de escritorio y aplicando los diferentes tipos de licencias.			
3ºLE.BL5.4.1. Realiza de forma eficaz tareas o proyectos del nivel educativo siendo consciente de sus fortalezas y debilidades.			
3ºLE.BL5.4.2. Tiene iniciativa para emprender y proponer acciones cuando realiza tareas o proyectos del nivel educativo y actúa con flexibilidad buscando soluciones alternativas a las dificultades encontradas durante su desarrollo.			
3ºLE.BL5.4.3. Muestra curiosidad e interés durante la planificación y el desarrollo de tareas o proyectos del nivel educativo en los que participa.			
3ºLE.BL5.5.1. Planifica tareas o proyectos del nivel educativo , individuales o colectivos, haciendo una previsión de recursos y tiempos ajustada a los objetivos propuestos, adaptando la planificación realizada a cambios e imprevistos transformando las dificultades en posibilidades.			
3ºLE.BL5.5.2. Evalúa con ayuda de guías el producto final y el proceso seguido en el desarrollo de tareas o proyectos individuales y colectivos del nivel educativo .			
3ºLE.BL5.5.3. Comunica de forma personal los resultados obtenidos en la realización de tareas y proyectos del nivel educativo .			
3ºLE.BL5.6.1. Reconoce los estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del área de inglés del nivel educativo e identifica los conocimientos, habilidades y competencias que demandan.			
3ºLE.BL5.6.2. Relaciona los conocimientos, habilidades y competencias que demandan los estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del área de inglés del nivel educativo con sus propias fortalezas e intereses.			

3ºLE.BL5.7.1. Asume de forma autónoma diversos roles con eficacia y responsabilidad cuando participa en equipos de trabajo para conseguir metas comunes.			
3ºLE.BL5.7.2. Apoya por propia iniciativa a sus compañeros y compañeras demostrando empatía y reconoce sus aportaciones cuando participa en equipos de trabajo para conseguir metas comunes.			
3ºLE.BL5.7.3. Resuelve, de forma autónoma los conflictos y discrepancias habituales que aparecen en la interacción con sus compañeros y compañeras mientras participa en equipos de trabajo utilizando el diálogo igualitario.			
3ºLEBL5.8.1. Reconoce la terminología conceptual de la asignatura de inglés adecuada al nivel educativo .			
3ºLE.BL5.8.2. Expresa oralmente y por escrito sus conocimientos utilizando correctamente la terminología conceptual de la asignatura de inglés adecuada al nivel educativo.			

NA: no asimilado PA: Parcialmente asimilado TA: Totalmente asimilado

Firma del profesor

Departamento de Inglés
Indicadores de logro para el curso 2022-2023
4º ESO: Inglés

Alumno: _____

Indicadores de Logro: 4º ESO	NA	PA	TA
4ºLE.BL1.1.1. Identifica estrategias de comprensión en textos orales de longitud media , aplicando técnicas de escucha activa tales como hacer preguntas para conectar con las ideas de otros , mostrar empatía, no realizar juicios de valor, parafrasear , emitir refuerzos o resumir para clarificar.			
4ºLE.BL1.1.2. Identifica la información esencial, las ideas principales en textos sobre temas generales o menos habituales , en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.			
4ºLE.BL1.1.3. Identifica, con sentido crítico , tipos de texto tales como: conversaciones, entrevistas, anuncios, biografías, informes, noticias, canciones, fábulas, poemas, historias, artículos de opinión, críticas , en diferentes soportes: <i>podcast</i> , video conferencias, etc.			
4ºLE.BL1.2.1. Detecta, con sentido crítico , las fórmulas sociales y de tratamiento propias de las relaciones cotidianas en situaciones formales o informales y en las costumbres y tradiciones más específicas de las diferentes culturas .			
4ºLE.BL1.2.2. Detecta, con sentido crítico , los aspectos y los contrastes socioculturales y sociolingüísticos en los medios de comunicación y acontecimientos históricos , considerando la diversidad y las diferencias en el grupo desde una perspectiva inclusiva como elemento enriquecedor.			
4ºLE.BL1.3.1. Distingue la función comunicativa en textos orales tales como la expresión del grado de certeza, expresión de deseos, promesas, probabilidad o improbabilidad y formulación de hipótesis .			

4ºLE.BL1.3.2. Reconoce un repertorio amplio de palabras y expresiones de uso frecuente y más específico así como colocaciones complejas .			
4ºLE.BL1.3.3. Identifica las estructuras morfo-sintácticas y discursivas adecuadas al nivel y las relaciona con su función.			
4ºLE.BL1.1.4. Infiere el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente y más específico en textos orales de longitud media , en diferentes soportes, con apoyo del contexto y el cotexto.			
4ºLE.BL1.5.1. Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales de mayor extensión .			
4º LE.BL2.1.1 . Produce o coproduce, de forma autónoma textos comprensibles y estructurados, monológicos o dialógicos, de varias tipologías , sobre temas generales menos habituales , a viva voz o registrados en formato digital audio o vídeo, aunque a veces haya pausas, vacilaciones y rectificaciones, utilizando las estrategias de expresión oral, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.			
4ºLE.BL2.1.2 Produce o coproduce textos monológicos o dialógicos utilizando un registro adecuado a la situación comunicativa con las estructuras morfosintácticas, léxico y patrones sonoros del nivel .			
4ºLE.BL2.2.1. Incorpora, con sentido crítico , las fórmulas sociales y de tratamiento, propias de las relaciones cotidianas en situaciones formales o informales y en las costumbres y tradiciones más específicas de las diferentes culturas , mostrando actitudes inclusivas.			
4ºLE.BL2.2.2. Incorpora, con sentido crítico , a la producción y la interacción, las convenciones sociales tales como las costumbres y tradiciones más específicas de las diferentes culturas mostrando actitudes inclusivas.			
4ºLE.BL2.3.1. Produce o coproduce con sentido crítico textos orales, tales como expresión del grado de certeza, expresión de deseos, promesas, probabilidad o improbabilidad y formulación de hipótesis , utilizando los conocimientos sobre las funciones comunicativas, con sentido estético y creatividad.			

4ºLE.BL2.3.2. Produce o coproduce textos orales utilizando un repertorio amplio de palabras y expresiones de uso frecuente y más específico así como colocaciones complejas relacionadas con el tema con apenas errores o repeticiones .			
4ºLE.BL2.3.3. Produce o coproduce textos orales utilizando las estructuras morfo-sintácticas y discursivas adecuadas al nivel de forma que permita un discurso claro, articulado y fluido .			
4ºLE.BL2.4.1. Utiliza, de forma autónoma , técnicas lingüísticas como la definición o reformulación de un término o expresión o paratextuales y paralingüísticas tales como los recursos audiovisuales o la proxémica .			
4ºLE.BL2.5.1. Produce un repertorio más amplio de textos orales, con una pronunciación clara y fluida , usando con naturalidad patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases adecuados a las funciones comunicativas del nivel, aunque a veces se cometan errores que no interfieran en la comunicación.			
4ºLE.BL3.1.1. Identifica la información esencial en textos escritos de longitud media, en diferentes soportes, aplicando estrategias de comprensión escrita tales como el uso de diccionarios monolingües y bilingües.			
4ºLE.BL3.1.2. Distingue la información esencial, las ideas principales en textos sobre temas generales o menos habituales , en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.			
4ºLE.BL3.1.3. Identifica, con sentido crítico , el tipo de texto y su estructura así como el registro formal e informal en anuncios, biografías, informes, noticias, canciones, fábulas, poemas, historias, artículos de opinión y críticas , en diferentes soportes: <i>podcast</i> , videoconferencias, etc.			
4ºLE.BL3.2.1. Lee en voz alta textos de longitud media con precisión, fluidez y expresividad.			
4ºLE.BL3.3.1. Reconoce las fórmulas sociales y de tratamiento características de relaciones cotidianas en situaciones formales o informales y en los rituales, costumbres y tradiciones más específicos de las diferentes culturas .			

4ºLE.BL3.3.2. Detecta, con sentido crítico , los aspectos socioculturales y sociolingüísticos en los medios de comunicación, acontecimientos históricos y contrastes socioculturales, considerando la diversidad y las diferencias en el grupo desde una perspectiva inclusiva como elemento enriquecedor.			
4ºLE.BL3.4.1. Distingue la función comunicativa en textos orales tales como la expresión del grado de certeza, expresión de deseos, promesas, probabilidad o improbabilidad y formulación de hipótesis.			
4ºLE.BL3.4.2. Reconoce un repertorio amplio de palabras y expresiones de uso frecuente y más específico así como colocaciones complejas.			
4ºLE.BL3.4.3. Identifica las estructuras morfo-sintácticas y discursivas adecuadas al nivel y las relaciona con su función.			
4ºLE.BL3.4.4. Distingue las convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, para la comprensión de textos escritos de longitud media , claramente estructurados y en diferentes soportes.			
4ºLE.BL3.5.1. Infiere el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente y más específico en textos escritos de longitud media , en diferentes soportes, con apoyo del contexto y el cotexto.			
4ºLE.BL4.1.1. Produce o coproduce de forma autónoma textos continuos o discontinuos de varias tipologías , coherentes y estructurados, en diferentes soportes, aunque cometa algunos errores gramaticales, utilizando las estrategias de producción escrita.			
4ºLE.BL4.1.2. Produce o coproduce, de forma autónoma , textos narrativos, descriptivos y argumentativos sobre temas generales y menos habituales , en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional , utilizando un registro adecuado a la situación comunicativa con las estructuras morfosintácticas y el léxico del nivel, con creatividad y sentido estético.			
4ºLE.BL4.2.1. Incorpora con sentido crítico las fórmulas sociales y de tratamiento propias de las relaciones cotidianas y de otras costumbres y tradiciones , en situaciones formales e informales, mostrando actitudes inclusivas.			

4ºLE.BL4.2.2. Incorpora con sentido crítico a la producción y la interacción, convenciones sociales propias de costumbres y tradiciones específicas de diferentes culturas , mostrando actitudes inclusivas.			
4ºLE.BL4.3.1. Produce o coproduce, con sentido crítico y creatividad, textos para expresar certeza, probabilidad, hipótesis, quejas o sentimientos , utilizando los conocimientos sobre las funciones comunicativas.			
4ºLE.BL4.3.2. Produce o coproduce textos escritos utilizando un repertorio amplio de palabras y expresiones de uso frecuente y más específico así como colocaciones complejas relacionadas con el tema con apenas errores o repeticiones .			
4ºLE.BL4.3.3. Produce o coproduce textos escritos de longitud media utilizando las estructuras morfo-sintácticas y discursivas adecuadas al nivel de forma que resulte un texto correcto y claro .			
4ºLE.BL4.4.1. Produce correspondencia personal, formal e informal, con sentido crítico , en diferentes soportes, sobre temas relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana en el ámbito personal, público, social, académico y ocupacional.			
4ºLE.BL5.1.1. Busca y selecciona información en medios digitales diversos, adecuada al nivel educativo , utilizando estrategias de filtrado y contrastándola en diferentes medios digitales.			
4ºLE.BL5.1.2. Registra la información correspondiente al nivel educativo en papel de forma cuidadosa o la almacena digitalmente en dispositivos informáticos y servicios de red.			
4ºLE.BL5.2.1. Colabora y se comunica para construir un producto o tarea colectiva del nivel educativo , filtrando y compartiendo información y contenidos digitales y utilizando las herramientas de comunicación TIC, servicios de la web social y entornos virtuales de aprendizaje.			
4ºLE.BL5.2.2. Aplica buenas formas en la comunicación y previene, denuncia y protege a otros de las malas prácticas como el ciberacoso.			

4ºLE.BL5.3.1. Crea y edita documentos de texto y presentaciones multimedia con sentido estético que incluye en sus propios proyectos y tareas, utilizando aplicaciones informáticas de escritorio y aplicando los diferentes tipos de licencias.			
1ºLE.BL5.4.1. Realiza de forma eficaz tareas o proyectos del nivel educativo siendo consciente de sus fortalezas y debilidades.			
4ºLE.BL5.4.2. Tiene iniciativa para emprender y proponer acciones cuando realiza tareas o proyectos del nivel educativo y actúa con flexibilidad buscando soluciones alternativas a las dificultades encontradas durante su desarrollo.			
4ºLE.BL5.4.3. Muestra curiosidad e interés durante la planificación y el desarrollo de tareas o proyectos del nivel educativo en los que participa.			
4ºLE.BL5.5.1. Planifica tareas o proyectos del nivel educativo , individuales o colectivos, haciendo una previsión de recursos y tiempos ajustada a los objetivos propuestos, adaptando la planificación realizada a cambios e imprevistos transformando las dificultades en posibilidades.			
4ºLE.BL5.5.2. Evalúa con ayuda de guías el producto final y el proceso seguido en el desarrollo de tareas o proyectos individuales y colectivos del nivel educativo .			
4ºLE.BL5.5.3. Comunica de forma personal los resultados obtenidos en la realización de tareas y proyectos del nivel educativo .			
4ºLE.BL5.6.1. Reconoce los estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del área de inglés del nivel educativo e identifica los conocimientos, habilidades y competencias que demandan			
4ºLE.BL5.6.2. Relaciona los conocimientos, habilidades y competencias que demandan los estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del área de inglés del nivel educativo con sus propias fortalezas e intereses.			
4ºLE.BL5.7.1. Colabora en la organización de un equipo de trabajo asignando roles y gestionando recursos con eficacia y responsabilidad cuando participa en equipos de trabajo para conseguir metas comunes.			

4ºLE.BL5.7.2. Apoya por propia iniciativa a sus compañeros y compañeras influyendo positivamente en el grupo y generando implicación en la tarea cuando participa en equipos de trabajo para conseguir metas comunes.			
4ºLE.BL5.7.3. Actúa demanera informal como mediador en los conflictos y discrepancias habituales que aparecen en la interacción con sus compañeros y compañeras mientras participa en equipos de trabajo utilizando el diálogo igualitario .			
4ºLE.BL5.8.1. Reconoce la terminología conceptual de la asignatura de inglés adecuada al nivel educativo .			
4ºLE.BL5.8.2. Expresa oralmente y por escrito sus conocimientos utilizando correctamente la terminología conceptual de la asignatura de inglés adecuada al nivel educativo .			

NA: no asimilado PA: Parcialmente asimilado TA: Totalmente asimilado

Firma del profesor

Departamento de Inglés

Indicadores de logro para el curso 2022-2023**1ºBACHILLERATO: Inglés**

Alumno: _____

Bloque 1: Comprensión de textos orales	NA	PA	TA
BL1.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión oral, información esencial, las ideas principales, opiniones e implicaciones generales en textos orales bien organizados, en diferentes soportes, en lengua estándar y articulados a velocidad normal sobre temas de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluso con algo de ruido de fondo.			
BL1.2. Analizar, con actitud crítica y empatía, aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos al ámbito personal, público, académico y profesional sobre estructuras socio-económicas, relaciones interpersonales, comportamiento gestual y verbal y convenciones sociales, evaluando la presencia de estereotipos o prejuicios y el uso discriminatorio del lenguaje (género, etnia o clase social).			
BL1.3. Distinguir las funciones principales, el propósito comunicativo y las implicaciones del texto oral, los patrones discursivos, la organización textual y estructuras morfosintácticas, en diferentes soportes y situaciones comunicativas.			
BL1.4. Inferir el significado de léxico común y especializado, de expresiones y modismos habituales, en el ámbito personal, público, académico y profesional, en diferentes soportes y situaciones comunicativas, evaluando la intencionalidad, el impacto y eficacia del texto así como el uso humorístico, lúdico y estético			
BL1.5. Discriminar en textos orales, en diferentes soportes, los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, reconociendo sus significados e intenciones comunicativas explícitas e implícitas, como interés, sorpresa o indiferencia.			

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.	NA	PA	TA
BL2.1. Producir y coproducir, textos diversos, estructurados y de cierta longitud, en diferentes soportes y en sus correspondientes registros, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, aplicando estrategias de expresión oral de planificación, ejecución y revisión y de reformulación del texto oral para adaptarlo al			

interlocutor y lograr el propósito comunicativo.			
BL2.2. Integrar, con actitud crítica y empatía, en los textos orales, los aspectos sociolingüísticos y socioculturales, relativos a la vida cotidiana, a las relaciones interculturales e interpersonales, a las convenciones sociales y las manifestaciones culturales y artísticas, aceptando las diferencias como elemento enriquecedor, evitando estereotipos y prejuicios haciendo un uso no discriminatorio del lenguaje (género, etnia o clase social) y adaptando el discurso a las características del interlocutor y de la situación comunicativa.			
BL2.3. Planificar y crear, en cualquier soporte, textos orales adecuados a las funciones e intenciones comunicativas, seleccionando el léxico común y especializado, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos, y los elementos de conexión y de cohesión apropiados para el logro de un discurso organizado y eficaz.			
BL2.4. Seleccionar y utilizar expresiones, modismos y léxico menos común y más especializado, incluyendo palabras y expresiones que permitan argumentar, cuestionar y defender puntos de vista, así como la expresión sencilla de la poesía, el humor, para el logro de un discurso organizado y eficaz.			
BL2.5. Reproducir, con la fluidez necesaria, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, para lograr el propósito comunicativo según las demandas del contexto, aunque pueda haber algunas pausas o titubeos.			

Bloque 3: Comprensión de textos escritos.	NA	PA	TA
BL3.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión escrita, las ideas y opiniones principales, información relevante e implicaciones de textos complejos y de cierta longitud, en lengua estándar, en diferentes soportes y sobre una amplia variedad de temas y ámbitos.			
BL3.2. Analizar, con actitud crítica y empatía, los aspectos sociolingüísticos y socioculturales relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, a la estructura socio-económica, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, evaluando la presencia de estereotipos o prejuicios y el uso discriminatorio del lenguaje (género, etnia o clase social).			
BL3.3. Distinguir las funciones principales, el propósito y las implicaciones del texto escrito, aplicando a la comprensión de textos escritos los conocimientos sobre patrones discursivos, estructuras morfosintácticas, y convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, en diferentes soportes y situaciones comunicativas.			

BL3.4. Inferir los significados de léxico menos frecuente y más especializado, modismos y expresiones habituales, en el ámbito personal, público, académico y profesional, en diferentes soportes y situaciones comunicativas, evaluando el impacto y la eficacia del texto así como el posible uso lúdico, humorístico o estético del idioma.			
--	--	--	--

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.	NA	PA	TA
BL4.1. Producir y coproducir textos escritos estructurados y de cierta longitud en diferentes soportes y registros, sobre una amplia serie de temas y ámbitos, creando descripciones, sintetizando información organizada de manera lógica, defendiendo puntos de vista, aplicando las estrategias de búsqueda y selección de información, planificación, ejecución y revisión, y reestructurando el texto con cohesión, coherencia, creatividad y sentido estético, con léxico adecuado al contexto y al propósito comunicativo.			
BL4.2. Integrar, con actitud crítica y empatía, en el texto escrito los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la lengua y culturas meta, relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, aceptando la diferencia como elemento enriquecedor, evitando estereotipos y prejuicios que puedan conducir a malentendidos y haciendo un uso no discriminatorio del lenguaje (género, etnia o clase social).			
BL4.3. Planificar y crear en diferentes soportes textos escritos adecuados a las funciones e intenciones comunicativas, seleccionando los patrones discursivos, las estructuras morfosintácticas, las convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, el léxico común y más especializado, expresiones y modismos habituales, y elementos de coherencia y cohesión, utilizando la argumentación, cuestionando y justificando puntos de vista para el logro de un discurso organizado y eficaz.			
BL4.4. Utilizar expresiones, modismos y léxico menos frecuente y más especializado, incluyendo palabras y expresiones que permitan argumentar, cuestionar y defender puntos de vista así como la expresión sencilla de la poesía o el humor.			

Bloque 5: Elementos transversales a la asignatura.	NA	PA	TA
BL5.1. Buscar y seleccionar información, documentos de texto, imágenes, bandas sonoras y vídeos a partir de una estrategia de filtrado y de forma contrastada en medios digitales como banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias virtuales o bases de datos especializadas, registrándola en papel de forma cuidadosa o almacenándola digitalmente en dispositivos informáticos y servicios de la red.			
BL5.2. Colaborar y comunicarse para construir un producto o tarea colectiva filtrando y compartiendo información y contenidos digitales y utilizando la herramientas de comunicación TIC, servicios de la web social y entornos virtuales de aprendizaje. Aplicar buenas formas de conducta en la comunicación y prevenir, denunciar y proteger a otros de las malas prácticas como el ciberacoso.			
BL5.3. Crear y editar contenidos digitales como documentos de texto o presentaciones multimedia con sentido estético, utilizando aplicaciones informáticas de escritorio para incluirlos en sus propios proyectos y tareas, conociendo cómo aplicar los diferentes tipos de licencias.			
BL5.4. Realizar de forma eficaz tareas o proyectos, tener iniciativa para emprender y proponer acciones siendo consciente de sus fortalezas y debilidades, mostrar curiosidad e interés durante su desarrollo y actuar con flexibilidad buscando soluciones alternativas.			
BL5.5. Planificar tareas o proyectos, individuales o colectivos, haciendo una previsión de recursos y tiempos ajustada a los objetivos propuestos, adaptarlo a cambios e imprevistos transformando las dificultades en posibilidades, evaluar con ayuda de guías el proceso y el producto final y comunicar de forma personal los resultados obtenidos.			
BL5.6. Reconocer los estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del nivel educativo e identificar los conocimientos, habilidades y competencias que demandan para relacionarlas con sus fortalezas y preferencias.			
BL5.7. Participar en equipos de trabajo para conseguir metas comunes asumiendo diversos roles con eficacia y responsabilidad, apoyar a compañeros y compañeras demostrando empatía y reconociendo sus aportaciones y utilizar el diálogo igualitario para resolver conflictos y discrepancias			
BL5.8. Reconocer la terminología conceptual de la asignatura y del nivel educativo y utilizarla correctamente en actividades orales y escritas del ámbito personal, académico, social o profesional.			

NA: no asimilado PA: Parcialmente asimilado

TA: Totalmente asimilado

Firma del

profesor

Departamento de Inglés
Indicadores de logro para el curso 2022-2023
2ºBACHILLERATO: Inglés

Alumno: _____

Bloque 1: Comprensión de textos orales	NA	PA	TA
BL1.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión oral, las ideas principales, información detallada e implicaciones y opiniones de textos complejos y de cierta longitud, reconociendo matices como la ironía, el humor y el uso poético o estético de la lengua, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, en diferentes soportes, aunque haya ruido de fondo.			
BL1.2. Analizar, con actitud crítica y empatía, los aspectos sociolingüísticos y socioculturales de la lengua y culturas meta, relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, a la estructura social, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, en diversos contextos, desde lo informal hasta lo institucional, evaluando la presencia de estereotipos, opiniones sesgadas, prejuicios, lenguaje discriminatorio (género, etnia o clase social), así como el uso literario y estético de la lengua.			
BL1.3. Distinguir las funciones comunicativas, tanto principales como secundarias, el propósito comunicativo, las implicaciones del texto oral, los patrones discursivos, la organización textual y las estructuras morfosintácticas, en diferentes soportes y situaciones comunicativas.			
BL1.4. Inferir el significado de léxico de uso menos frecuente y más especializado, de expresiones y modismos, en el ámbito personal, público, académico y profesional en textos orales y expresiones y modismos, en diferentes soportes y situaciones comunicativas, evaluando la intencionalidad, el impacto y eficacia del texto así como el uso humorístico, irónico, lúdico y estético del idioma.			
BL1.5. Discriminar, en textos orales en diferentes soportes, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, reconociendo sus significados e intenciones comunicativas, explícitas o implícitas, como la ironía, el humor o el lenguaje poético e identificando el énfasis de la oración en matices sutiles de significado.			

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.	NA	PA	TA
BL2.1. Producir y coproducir textos diversos, estructurados y de cierta longitud, en diferentes soportes, sobre una amplia serie de temas, registros y ámbitos, aplicando estrategias de búsqueda y selección de información, planificación, ejecución y revisión, manteniendo la comunicación con el interlocutor y defendiendo puntos de vista desde distintas perspectivas, en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles.			
BL2.2. Integrar, con actitud crítica y empatía, en los textos orales los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la lengua y culturas meta, relativos a la vida cotidiana, a las relaciones interpersonales e interculturales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, aceptando las diferencias como elemento enriquecedor, evitando estereotipos y prejuicios que puedan conducir a malos entendidos, haciendo un uso no discriminatorio del lenguaje (género, etnia o clase social) y utilizando mecanismos de adaptación contextual.			
BL2.3. Crear, en diferentes soportes, textos orales adecuados a las funciones e intenciones comunicativas, principales y secundarias, según diferentes matices de significación, seleccionando los patrones discursivos, las estructuras morfosintácticas, y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico.			
BL2.4. Seleccionar y utilizar expresiones, modismos y léxico menos común y más especializado, incluyendo palabras y expresiones que permitan argumentar, cuestionar y defender puntos de vista, así como la expresión sencilla de la poesía, la ironía o el humor, para el logro de un discurso organizado y eficaz.			
BL2.5. Reproducir, con fluidez, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor.			

Bloque 3: Comprensión de textos escritos.	NA	PA	TA
BL3.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión escrita, las ideas y opiniones principales, información relevante e implicaciones de textos complejos y de cierta longitud, en diferentes soportes y sobre una amplia variedad de temas y ámbitos, reconociendo matices como la ironía, el humor, y el uso poético o estético de la lengua.			
BL3.2. Analizar, con actitud crítica y empatía, los aspectos sociolingüísticos y socioculturales relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, a la			

estructura socio-económica, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, en contextos que vayan de lo informal a lo institucional, evaluando la presencia de estereotipos , opiniones sesgadas, prejuicios , lenguaje discriminatorio (género, etnia o clase social), así como el uso literario y estético de la lengua.			
BL3.3. Distinguir las funciones comunicativas tanto principales como secundarias, el propósito y las implicaciones del texto escrito, aplicando a la comprensión de textos escritos los conocimientos sobre patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación en diferentes soportes y situaciones comunicativas.			
BL3.4. Inferir los significados de léxico menos frecuente y más especializado, modismos y expresiones, en el ámbito personal, público, educativo y profesional, en diferentes soportes y situaciones comunicativas, evaluando la intencionalidad, el impacto y la eficacia del texto así como el posible uso humorístico, irónico, lúdico y estético del idioma.			

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.	NA	PA	TA
BL4.1. Producir y coproducir textos escritos estructurados y de cierta longitud en diferentes soportes y registros, sobre una amplia serie de temas y ámbitos, creando descripciones, sintetizando información organizada de manera lógica, defendiendo puntos de vista y evaluando distintas opciones, aplicando las estrategias de búsqueda y selección de información, planificación, ejecución y revisión, con cohesión, coherencia, creatividad y sentido estético, con léxico adecuado al contexto y al propósito comunicativo.			
BL4.2. Integrar, con actitud crítica y empatía, en el texto escrito los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la lengua y culturas meta, relativos a las relaciones interpersonales e interculturales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, aceptando la diferencia como elemento enriquecedor, evitando estereotipos y prejuicios o valoraciones que puedan conducir a malentendidos y haciendo un uso no discriminatorio del lenguaje (género, etnia o clase social).			
BL4.3. Crear en diferentes soportes textos escritos adecuados a las funciones comunicativas principales y secundarias, seleccionando patrones discursivos, estructuras morfosintácticas, convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, los elementos de coherencia y cohesión necesarios.			
BL4.4. Utilizar expresiones, modismos y léxico menos frecuente y más			

especializado, incluyendo palabras y expresiones que permitan argumentar, cuestionar y defender puntos de vista así como la expresión sencilla de la poesía, la ironía o el humor.			
--	--	--	--

Bloque 5: Elementos transversales a la asignatura.	NA	PA	TA
BL5.1. Buscar y seleccionar información, documentos de texto, imágenes, bandas sonoras y vídeos a partir de una estrategia de filtrado y de forma contrastada en medios digitales como banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias virtuales o bases de datos especializadas, registrándola en papel de forma cuidadosa o almacenándola digitalmente en dispositivos informáticos y servicios de la red.			
BL5.2. Colaborar y comunicarse para construir un producto o tarea colectiva filtrando y compartiendo información y contenidos digitales y utilizando la herramientas de comunicación TIC, servicios de la web social y entornos virtuales de aprendizaje. Aplicar buenas formas de conducta en la comunicación y prevenir, denunciar y proteger a otros de las malas prácticas como el ciberacoso.			
BL5.3. Crear y editar contenidos digitales como documentos de texto o presentaciones multimedia con sentido estético, utilizando aplicaciones informáticas de escritorio para incluirlos en sus propios proyectos y tareas, conociendo cómo aplicar los diferentes tipos de licencias.			
BL5.4. Realizar de forma eficaz tareas o proyectos, tener iniciativa para emprender y proponer acciones siendo consciente de sus fortalezas y debilidades, mostrar curiosidad e interés durante su desarrollo y actuar con flexibilidad buscando soluciones alternativas.			
BL5.5. Planificar tareas o proyectos, individuales o colectivos, haciendo una previsión de recursos y tiempos ajustada a los objetivos propuestos, adaptarlo a cambios e imprevistos transformando las dificultades en posibilidades, evaluar con ayuda de guías el proceso y el producto final y comunicar de forma personal los resultados obtenidos.			
BL5.6. Reconocer los estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del nivel educativo e identificar los conocimientos, habilidades y competencias que demandan para relacionarlas con sus fortalezas y preferencias.			
BL5.7. Participar en equipos de trabajo para conseguir metas comunes asumiendo diversos roles con eficacia y responsabilidad, apoyar a compañeros y compañeras demostrando empatía y reconociendo sus aportaciones y utilizar el diálogo igualitario para resolver conflictos y discrepancias			

BL5.8. Reconocer la terminología conceptual de la asignatura y del nivel educativo y utilizarla correctamente en actividades orales y escritas del ámbito personal, académico, social o profesional.			
--	--	--	--

NA: no asimilado PA: Parcialmente asimilado TA: Totalmente asimilado

Firma del profesor

Anexo II. Medidas educativas complementarias para la recuperación de los alumnos pendientes

Los alumnos de 2º, 3º y 4º de E.S.O. que hayan promocionado de curso sin superar la asignatura de inglés del año anterior deberán recuperarla para poder aprobar la del curso actual, debido a la incompatibilidad entre ellas. En la misma situación se encuentran los alumnos de **2º de bachillerato**, que tienen pendiente de aprobar la asignatura de inglés de 1º de bachillerato

En la primera reunión de padres de este curso se les entregará la hoja con las medidas para recuperar la asignatura pendiente con los mínimos exigibles. Como comprobarán por medio de esa hoja informativa, los contenidos gramaticales, funcionales y procedimentales del curso anterior vuelven a repasarse y consolidarse en el curso siguiente. Por esto, y para que resulte más motivador para los alumnos, hemos decidido que aquellos **alumnos que aprueben la primera y segunda evaluación** del curso actual habrán recuperado la asignatura pendiente. De esta forma esperamos que los alumnos sean conscientes de que están repasando y recuperando la asignatura pendiente en cada una de sus clases de inglés, y, por tanto, eso se verá reflejado en su interés, su esfuerzo y, esperamos, sus resultados finales.

A pesar de todo, si los alumnos con asignaturas pendientes no superaran las dos primeras evaluaciones, podrán presentarse a un **examen final** que tendrá lugar el **miércoles 30 de marzo de 2022**, para todos los grupos de ESO y bachillerato. Para los alumnos de ciclos formativos, FPB, PMAR y PR4 dicho examen final será propuesto por el profesor correspondiente de la asignatura durante el segundo trimestre.

Adjuntamos los modelos que hoja de medidas que entregamos a los padres.

I.E.S. "Antonio Serna Serna". CURSO 2022 / 2023

MEDIDAS EDUCATIVAS COMPLEMENTARIAS PARA LA RECUPERACIÓN DE LA ASIGNATURA PENDIENTE

Asignatura:	INGLÉS 1ºESO
Profesor/a:	
Alumno/a:	
Libro de texto:	<i>WAY TO ENGLISH 1</i> , Ed. Burlington

La asignatura de INGLÉS se podrá recuperar aprobando el primer y segundo trimestre del curso siguiente, y si no lo consiguiera, en un examen extraordinario que tendría lugar durante la el tercer trimestre.

Para la la recuperación de la asignatura de INGLÉS el alumno/a deberá estudiar los siguientes contenidos:

VOCABULARY

- Cardinal numbers, School items, Colours, Family, Parts of the body, Months of the year, Days of the week and Ordinal numbers.
- Adjectives of description. Adjectives of personality.
- The house. Household items.
- Activities. Routines.
- Geographical features. Clothing.
- Sport. Sports venues and equipment.
- Animals. Adjectives and animal.

GRAMMAR

- Subjects pronouns, Possessive adjectives, Possessives pronouns, Saxon genitive, This, That, These, Those, Wh-questions.
- To be/ Have got
- There is/ There are. Articles and quantifiers.
- Present Simple.
- Present continuous. Present simple/ Present continuous.
- Can, Adverbs of manner. Must, Can, Should.
- Comparatives and Superlatives

WRITING

- A description of a person.
- A description of a room.
- An e-mail introducing yourself.
- A photo description.
- A description of a sport.
- A report about an animal.

READING

Un texto relacionado con uno de los temas estudiados este curso.

Todos estos contenidos corresponden a las **unidades 0-7 del libro de texto *Way to English ESO 1 ed Burlington Books***

Albatera, a 20 de junio de 2022
El profesor/a,

I.E.S. "Antonio Serna Serna". CURSO 2022/ 2023

MEDIDAS EDUCATIVAS COMPLEMENTARIAS PARA LA RECUPERACIÓN DE LA ASIGNATURA PENDIENTE

Asignatura:	Inglés 2ºESO
Profesor/a:	
Alumno/a:	
Libro de texto:	<i>Way to English. ESO 2</i> , editorial Burlington

La

asignatura de INGLÉS se podrá recuperar aprobando el primer y segundo trimestre del curso siguiente, y si no lo consiguiera, en un examen extraordinario que tendría lugar durante el tercer trimestre. Para la recuperación de la asignatura de INGLÉS el alumno/a deberá estudiar los siguientes contenidos:

GRAMMAR

- Present Simple and Present Continuous.
- There is / There are.
- Articles and quantifiers.
- How many/ How much.
- Past Simple.
- Used to.
- Comparison of adjectives, as...as, not as..as, too...and enough.
- Subject/Object Questions.
- Adverbs of Manner.
- Past continuous
- Past continuous/ Past Simple.
- Future tenses.
- First Conditional.
- Second Conditional.

VOCABULARY

- School activities.
- Verbs. Life events.
- Adjectives. Geography.
- The weather. The family.
- Crime. People and crime.
- Transport. Verbs.

WRITING

- A photo description.
- A biography.
- A report about travel.
- A personal profile.
- A narrative.
- Predictions.

READING

- A text related to the topics of the units.

Todos estos contenidos corresponden a las **unidades 0-7 del libro de texto** *Way to English 2*, editorial Burlington.

Albatera, a 20 de junio de 2022

El profesor/a,

I.E.S. "Antonio Serna Serna". CURSO 2022 / 2023

MEDIDAS EDUCATIVAS COMPLEMENTARIAS PARA LA RECUPERACIÓN DE LA ASIGNATURA PENDIENTE

Asignatura:	Inglés. 3º ESO
Profesora:	
Alumno/a:	
Libro de texto:	<i>Way to English. ESO 3. Ed. Burlington</i>

La asignatura de INGLÉS se podrá recuperar aprobando el primer y segundo trimestre del curso siguiente, y si no lo consiguiera, en un examen extraordinario que tendría lugar durante el tercer trimestre. Para la recuperación de la asignatura de INGLÉS el alumno/a deberá estudiar los siguientes contenidos:

GRAMMAR

Present Simple, Present Continuous
Past Simple, Past Continuous, Used to
Present Perfect Simple
Future tenses: Will, Going to, Present Continuous
First and Second Conditional
Relative Pronouns. Defining Relative Clauses
Modals: Can, Must, have to, should

VOCABULARY

Journeys. Feelings (adjectives)
Travel and travel items
Places in town
Menus (Food, Adjectives)
Relationships. Adjectives of personality

WRITING

A narrative
A news article
An e-mail about plans
A description of a place
A restaurant review
A letter asking for / giving advice

READING

Un texto relacionado con alguno de los temas estudiados en el curso

Todos estos contenidos corresponden a las **unidades 0-7** del libro de texto ***Way to English ESO 3***

Albatera, a 20 de junio de 2022

El profesor/a,

I.E.S. “Antonio Serna Serna”. CURSO 2022 / 2023

MEDIDAS EDUCATIVAS COMPLEMENTARIAS PARA LA RECUPERACIÓN DE LA ASIGNATURA PENDIENTE

Asignatura:	INGLÉS 1º BACHILLERATO
Profesor/a:	
Alumno/a:	
Libro de texto:	<i>Key To Bachillerato 1</i> , ed. Oxford

La asignatura de INGLÉS se podrá recuperar aprobando el primer y segundo trimestre del curso siguiente, y si no lo consiguiera, en un examen extraordinario que tendría lugar durante el tercer trimestre con los siguientes contenidos:

GRAMMAR

Present simple and continuous, past simple and continuous, stative verbs, subject and object questions.

Present perfect simple, present perfect continuous, ever & never, for & since, still, yet, already, just

Past tenses, used to and would

Future tenses, future time clauses

Relative clauses

Reported Speech

Modal verbs

The passive

VOCABULARY

Verbs and adjectives and prepositions

Verbs and –ed / –ing endings

Phrasal verbs: socializing

Adjectives and prefixes

Relationships: verbs

Gestures and manners

Describing objects

READING

Un texto relacionado con alguno de los temas estudiados en el curso.

WRITING

Del tipo ‘Narrative’, ‘Opinion Essay’ y ‘Discussion Essay’.

Todos estos contenidos corresponden a las **unidades 0-6 del libro de texto *Key To Bachillerato 1*, editorial Oxford.**

Albatera, a 20 de junio de 2022

El profesor/a,

Anexo III. Libros de texto y material didáctico.

En el presente curso 2022-2023 trabajaremos con los libros de texto que a continuación detallamos:

Ens ⁽¹⁾	Curso	Contenido (Asignatura)	Editorial	Denominación (Nombre del libro)	F. Incorpo.	Versión ⁽²⁾	Prog ⁽²⁾	ISBN
ESO	1º	INGLÉS 1º y 2º idioma	BURLINGTON	WAY TO ENGLISH. ESO 1 STUDENT'S BOOK	01/09/2016	Inglés	ZC	978-9963-51-7
ESO	1º	INGLÉS 1º y 2º idioma	BURLINGTON	WAY TO ENGLISH. ESO 1 WORKBOOK + LANGUAGE BUILDER	01/09/2016	Inglés	ZC	978-9963-51-0
ESO	2º	INGLÉS 1º y 2º idioma	BURLINGTON	WAY TO ENGLISH. ESO 2 STUDENT'S BOOK	01/09/2016	Inglés	ZC	978-9963-51-0
ESO	2º	INGLÉS 1º y 2º idioma	BURLINGTON	WAY TO ENGLISH. ESO 2 WORKBOOK + LANGUAGE BUILDER	01/09/2016	Inglés	ZC	978-9963-51-0
ESO	3º	INGLÉS 1º y 2º idioma	BURLINGTON	WAY TO ENGLISH. ESO 3 STUDENT'S BOOK	01/09/2016	Inglés	ZC	978-9963-51-0
ESO	3º	INGLÉS 1º y 2º idioma	BURLINGTON	WAY TO ENGLISH. ESO 3 WORKBOOK + LANGUAGE BUILDER	01/09/2016	Inglés	ZC	978-9963-51-0
ESO	4º	INGLÉS 1º y 2º idioma	BURLINGTON	WAY TO ENGLISH. ESO 4 STUDENT'S BOOK	01/09/2016	Inglés	ZC	978-9963-51-0
ESO	4º	INGLÉS 1º y 2º idioma	BURLINGTON	WAY TO ENGLISH. ESO 4 WORKBOOK + LANGUAGE BUILDER	01/09/2016	Inglés	ZC	978-9963-51-0
ESO	PMAR2	INGLÉS	BURLINGTON	WAY TO ENGLISH. ESO 1 STUDENT'S BOOK	01/09/2016	Inglés	ZC	978-9963-51-7
ESO	DIVERSIFICACIÓN 3	INGLÉS	BURLINGTON	ENGLISH FOR ADULTS TODAY 1	01/09/2022	Inglés	ZC	978996327370
ESO	PR4	INGLÉS	BURLINGTON	WAY TO ENGLISH. ESO 3 STUDENT'S BOOK	01/09/2010	Inglés	ZC	978-9963-51-0
BACH	1º	INGLÉS 1º y 2º idioma	OXFORD	KEY TO BACHILLERATO 1.	01/09/2016	Inglés	ZC	978019461105

				STUDENT'S BOOK				
BACH	1°	INGLÉS 1° y 2° idioma	OXFORD	KEY TO BACHILLERATO 1. WORKBOOK	01/09/2016	Inglés	ZC	978019461112
BACH	2°	INGLÉS 1° y 2° idioma	OXFORD	KEY TO BACHILLERATO 2. STUDENT'S BOOK	01/09/2016	Inglés	ZC	978019461119
FPB	1°	INGLÉS	OXFORD	BUSINESS RESULT STARTER. STUDENT'S BOOK WITH DVD-ROM	01/09/2016	Inglés	PIP	978019473850
FPB	2°	INGLÉS	OXFORD	BUSINESS RESULT STARTER. STUDENT'S BOOK WITH DVD-ROM	01/09/2016	Inglés	PIP	978019473850
CFG M	1°	INGLÉS				Inglés	PIP	
CFG M	2°	INGLÉS				Inglés	PIP	
CFGS	1°	INGLÉS				Inglés	PIP	
CFGS	2°	INGLÉS				Inglés	PIP	

Recursos didácticos y organizativos.

En el presente curso 2021-2022 trabajaremos con los libros de texto que a continuación detallamos:

1º de la E.S.O. *Way to English 1. Student's book y Workbook. Editorial Burlington.*

2º de la E.S.O. *Way to English 2. Student's book y Workbook. Editorial Burlington.*

3º de la E.S.O. *Way to English 3. Student's book y Workbook. Editorial Burlington.*

4º de la E.S.O. *Way to English 4. Student's book y Workbook. Editorial Burlington.*

Estos materiales incluyen todo tipo de recursos didácticos a disposición tanto de alumnos como de profesores:

PARA EL ESTUDIANTE:

Student's Book

- Una unidad introductoria para repasar el vocabulario, la gramática, las estrategias de escritura y el lenguaje de clase básicos.
- Nueve unidades didácticas claramente estructuradas, con una tarea comunicativa cada dos páginas.
- Tres secciones de repaso con ejercicios de vocabulario y gramática acumulativos, una página de literatura y un proyecto que incluye la tarea *Techno Option*.
- Contenido cultural e interdisciplinar integrado en las actividades de la unidad.
- Énfasis en el aprendizaje de vocabulario y su constante reciclaje.
- Ejercicios de comprensión y expresión orales frecuentes.
- Páginas de *Way to English* en todas las unidades, que se centra en el inglés funcional que se produce en situaciones comunicativas reales.
- Materiales de *IC Classroom* integrados a lo largo de toda la unidad.
- *Extra reading*, una sección cultural e interdisciplinar
- Una sección *Grammar Charts* y *Extra Practice* de teoría y práctica de la gramática con cuadros y ejercicios de gramática adicionales en dos niveles.
- Un apéndice para trabajar en parejas (*Pairwork Appendix*).
- Un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales (*Pronunciation Appendix*).

- Lista de verbos irregulares.

Workbook

- Una unidad de introducción y nueve unidades con ejercicios graduados de vocabulario y gramática, textos de lectura, ejercicios de comprensión oral, diálogos para completar, práctica adicional de escritura, *Check Your Progress* y *Self-Evaluation*.
- Un glosario y una lista de lenguaje funcional con su transcripción fonética y traducciones en castellano.
- Un apéndice gramatical con las explicaciones en castellano y ejemplos bilingües.
- Una lista de verbos irregulares traducidos al castellano.
- Una guía de escritura con pautas paso a paso que facilitarán la autocorrección.
- Páginas *Writing Plan* para completar con los ejercicios de expresión escrita propuestos en el *Student's Book*.
- Cuadros de autoevaluación del estudiante en la sección *Learning Competences*.

Language Builder (combinado con el Workbook)

- Vocabulario y lenguaje funcional clasificado por temas.
- Divertidas actividades para revisar y consolidar el vocabulario.

Interactive Student

- *Interactive Wordlist*: glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario.
- Interactive Vocabulary Practice
- *Interactive Grammar practice*: ejercicios gramaticales con autocorrección.
- *Dialogue Builders*: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.
- *Techno Help*: ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option*.
- Communication and Culture Videos

WordApp: Lista interactiva de vocabulario y actividades para la aplicación móvil, para practicar en cualquier momento y lugar.

Página web de Way to English ESO 1 – Student's Zone

Todas las grabaciones de los textos del *Student's Book*, los ejercicios de comprensión oral del *Workbook* con sus transcripciones y los dictados del *Workbook* en formato mp3.

PARA EL PROFESOR/A:

Teacher's Manual

- Una presentación del curso y sus componentes.
- Una sección de evaluación.

- Directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Notas didácticas claras, concisas e intercaladas con las páginas del *Student's Book*, donde se destacan sobre un fondo de color las referencias a otros componentes del curso para facilitar la preparación de las clases.
- Las respuestas a los ejercicios del *Student's Book*.
- Información sociocultural e interdisciplinar sobre los temas que se tratan en el *Student's Book*.
- Actividades de refuerzo y ampliación.
- Transcripción de los ejercicios de comprensión oral.
- Actividades opcionales de comprensión oral.
- Cuadros fotocopiables del *Student's Book* para facilitar el trabajo en clase (disponibles también en la página web de Burlington Books: www.burlingtonbooks.es/waytoenglish1).

Teacher's All-in-One Pack

- Una sección de exámenes (*Tests*) que consta de:
 - Un examen de diagnóstico (*Diagnostic Test*) y hojas de repaso (*Revision Worksheets*).
 - Un examen por unidad (*Unit Tests*) con tres niveles de dificultad.
 - Tres exámenes trimestrales (*Term Tests*) con dos niveles de dificultad.
 - Dos exámenes finales (*Final Tests*).
 - Un examen de comprensión oral (*listening*) y expresión oral (*speaking*) por unidad y trimestre, y otro final.
 - Tres exámenes de competencias clave (*Key Competences Tests*).
 - La clave de respuestas.
- Una sección de atención a la diversidad que incluye:
 - Dos hojas fotocopiables por unidad con práctica adicional de las estructuras gramaticales y del vocabulario (*Extra Practice*).
 - Una hoja fotocopiable por unidad para que amplíen los conocimientos adquiridos (*Extension*).
 - La clave de respuestas.
- Una sección de actividades orales adicionales para realizar en pareja (*Extra Speaking*) con clave de respuestas.
- Las grabaciones de todos los ejercicios de comprensión oral están disponibles en la página web de *Burlington Books* (también en CD bajo pedido).

Recursos digitales para el profesor/a (disponibles en la *Teacher's Zone* de www.burlingtonbooks.es)

- *Interactive Whiteboard Materials*, que incluyen las versiones digitales completamente interactivas del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Language Builder* para profesores que trabajan con pizarras interactivas o que están en una clase digital 1x1. Los contenidos de la *Interactive Classroom* están integrados en el *Student's Book* digital.

- Sistema de gestión del aprendizaje (LMS), para llevar un seguimiento del progreso de los alumnos/as de forma interactiva.
- *Test Factory and Other Editable Resources*, con todo el material del *Teacher's All-in-One Pack* en formato editable.
- *Burlington ESO Grammar Factory*, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente.
- *Burlington ESO Culture Bank*, con pantallas y preguntas culturales e interdisciplinarias.
- Grabaciones del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Teacher's All-in-One Pack* (disponibles en CD bajo pedido).
- Clave de respuestas del *Workbook* y el *Language Builder*, así como material fotocopiable del *Student's Book*.

1º de Bachillerato. *Key to Bachillerato 1, Student's book y workbook. Editorial Oxford University Press*

2º de Bachillerato. *Key to Bachillerato 2, Student's book. Editorial Oxford University Press.*

Key to Bachillerato ofrece unos recursos digitales completamente integrados con los recursos impresos. Con el iPack se puede introducir cada unidad con un video y presentar los contenidos del Student's Book con un proyector o una pizarra interactiva, y también aprovecharse del material de vídeo de cada unidad y los BBC videos in las páginas extra de habilidades. La versión digital del Workbook permite al alumno llevar un seguimiento de su progreso, e incluye una herramienta interactiva para guiar al alumno en el análisis y composición de sus textos. Con la VocApp los alumnos pueden practicar el vocabulario del Student's Book de forma divertida y flexible. Todos los alumnos tienen además acceso a los recursos web en el Oxford Online Learning Zone, donde podrán encontrar más de 700 actividades prácticas interactivas, podcasts, artículos, etc.

A challenging course with support for different levels of ability

Key to Bachillerato ha sido diseñado teniendo en cuenta que todos los alumnos de Bachillerato varían en habilidades e historia educativa. Debido a esto, los materiales pretenden cubrir las diferentes necesidades de aprendizaje. Los alumnos están expuestos ante un inglés natural y real a través del uso de materiales auténticos, recogidos en el *Student's Book* y los BBC videos originales en el apartado de extra habilidades de cada unidad. Este acercamiento se hace eco en el Workbook, el Teacher's Resource y Test CD-ROM, que también incluye más textos y audiciones reales. Se incluye una sección con vocabulario y apoyo gramatical en el Student's Book en forma de Grammar Workshop y Vocabulary Workshop. El Workbook proporciona práctica de gramática y vocabulario graduada en dos niveles, el Teacher's Resource and Tests CD-ROM

proporciona práctica de gramática y vocabulario graduada en tres niveles y todos los Tests proporcionan versiones más estimulantes.

La guía didáctica contiene actividades extra para alumnos que necesitan más refuerzo, así como actividades para mantener ocupados a los *fast finishers*. Adicionalmente las tareas de personalizar en el Student's Book permite a todos los alumnos contribuir dentro de sus capacidades lingüísticas individuales.

Thorough exam preparation

Las prácticas de examen y las tareas típicas de examen se incluyen a lo largo del curso, apoyados con consejos y sugerencias para la revisión y técnicas de examen

El Workbook incluye 18 páginas de práctica de examen que cubre el uso del inglés y las cuatro destrezas. El Workbook , Teacher's Resource and Tests CD-ROM proporcionan también prácticas de examen, incluyendo *listening*, *speaking* y tareas similares a los exámenes por el B2. También hay disponible un banco de prácticas de examen en Oxford Online Learning Zone.

Recursos didácticos

Se dispone de los siguientes recursos materiales y digitales:

El iPack, con las versiones digitales del Student's Book y Workbook para presentar el material de clase con la pizarra digital interactiva o el portátil y el proyector. Incluye la versión interactiva de las soluciones, el audio y video; además de otros recursos extra.

El libro de texto utilizado es *Key to Bachillerato* de Oxford University Press. El alumno dispone del Student's Book con una sección Starter y ocho unidades basadas en un tema, una actividad oral de debate para introducir cada unidad, Listening y Speaking integrados a lo largo de toda la unidad, una sección de Reading, Grammar (con teoría, práctica adicional y ejercicios de consolidación de cada unidad), Practical English, Writing y Extra Skills. El Student's Book también dispone de secciones de repaso de unidad, Grammar Workshop, Vocabulary Workshop y Speaking Workshop. También dispone de Workbook, tanto en versión digital como impresa, en dos niveles diferentes incluyendo ejercicios con respuestas más abiertas, un progress check para cada unidad, secciones extra de Listening, Speaking, Writing, Word-building, Phrasal Verbs, Irregular Verbs and False Friends. Y dispone además del *VocApp* para practicar el vocabulario, la pronunciación, realizar traducciones, etc. en un smart pone.

El profesor dispone de la Guía didáctica (*Teacher's Guide*), tanto en versión digital como impresa, con actividades extra y tareas para los fast finishers; ideas para actividades adicionales basadas en la web; notas culturales sobre diferentes temas relacionados con el mundo de habla inglesa; páginas fotocopiables para la evaluación de los alumnos,

competencias básicas y checklists del Common European Framework; la versión solucionada del Student's Book y Workbook y las transcripciones de las audiciones. El *Teacher's Resource and Tests CD-ROM* con *worksheets* para la práctica adicional de vocabulario y gramática para reforzar y extender el contenido de las unidades principales.

y otras worksheets para cada unidad (Writing Practice, Listening Practice, Exam Practice and Practical English Practice) y los audio scripts; material para la evaluación, los tests de las unidades y las audiciones. Los CDs de audio con todas las audiciones, los listening tests y los textos de lectura.

Y por último, los recursos en la web *Oxford Online Learning Zone* para los alumnos con práctica interactiva, para ser utilizados en casa o en el aula; los recursos en la web *Oxford Premium* para el profesor con todo el material online.

Los recursos multimedia mencionados integran por completo el uso de las TIC en el aula, permitiendo a los profesores adaptar las mejores soluciones digitales de acuerdo al alumnado o al centro en el que se desarrolla la enseñanza.

PMAR 2 . *Way to English 1. Student's book. Editorial Burlington*

PMAR 3 . *Way to English 2. Student's book. Editorial Burlington.*

PR4. *Way to English 3. Student's book. Editorial Burlington.*

Inglés 2º Idioma en 1º de E.S.O. *Way to English 1. Student's book y Workbook. Editorial Burlington.*

En Competencia Comunicativa Oral Primera Lengua Extranjera de Tercero y Cuarto de la ESO no hay libro de texto obligatorio, sino que el profesor considerará la utilización de distintos materiales, bien a través de diferentes libros de texto que tenemos en el departamento, bien vía internet.

Inglés 2º idioma en 1º bachillerato. *Key to Bachillerato 1. Student's book and workbook. Editorial Oxford University Press*

FPB1, *Business Result Starter. Student'S Book With Dvd-Rom+ Online Workbook Pack, Editorial Oxford University Press.*

FPB2, *Business Result Starter. Student'S Book With Dvd-Rom+ Online Workbook Pack*, Editorial Oxford University Press.

En el Ciclo Formativo de Grado Medio “Gestión Administrativa” no hay libro de texto obligatorio, sino que el profesor considerará la utilización de distintos materiales, bien a través de diferentes libros de texto que tenemos en el departamento, bien vía internet.

En el Ciclo Formativo de Grado Superior “Técnico Superior en Administración y Finanzas”, tenemos un libro recomendado, no obligatorio: *Business Objectives*. Internacional Edition. Oxford University Press.

Además de los materiales que vamos a utilizar, también es importante sacar el máximo partido a los recursos organizativos con los que contamos. En este sentido, la **utilización de los diversos espacios**, dentro y fuera del aula se adapta a la naturaleza de las actividades que se acometen habitualmente, que requieren de redistribuciones de espacios y mesas: dramatizaciones, trabajos en pequeño grupo, audiciones, etc. En nuestro centro contamos con los siguientes espacios:

ESPACIO

ESPECIFICACIONES

Dentro del aula.

-Disposición del espacio en forma diversa, según la adaptabilidad del mobiliario.

Fuera del aula

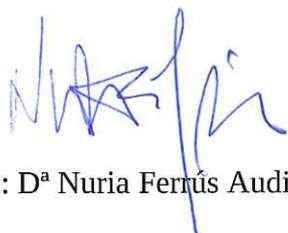
- Sala de audiovisuales.
- Salón de actos.
- Biblioteca.
- Aula de informática.
- Aula de idiomas.
- Patio del centro.

Sin embargo, este curso va a ser muy difícil utilizarlos, ya que la mayoría de ellos están destinados a ser aula habitual de muchos grupos.

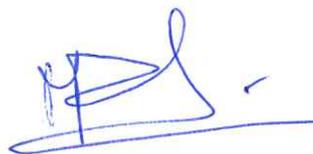
Finalmente, favoreceremos el uso de distintas **Herramientas Digitales** con el fin de mejorar la comunicación, la información y la entrega de tareas. En concreto, hablamos de las herramientas Office 365, ya que somos Centro Digital Colaborativo, y la plataforma Aules.

Anexo IV. Firmas de los componentes del departamento

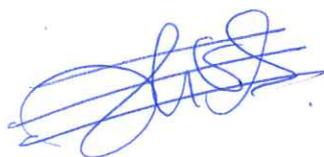
Firman la programación del Departamento de Inglés todos los profesores que lo integran:



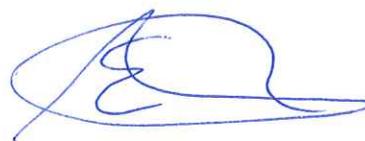
Fdo: D^a Nuria Ferrús Audivert



Fdo. D^a M^a Paz Alarcón Limorte



Fdo. D^a Helia Bas de los Reyes



Fdo. D^a Eva Menargues Muries



Fdo. D^a Irene Artiaga Martínez



Fdo. D^a Teresa Manresa Cuneo



Fdo. D^a Laura Rubio Riquelme
(que sustituye a D^a Inmaculada Riquelme Perea)



Fdo: D^a Macarena Fuentes Figueira



Fdo: D^a Grace Yates Sanz
(que sustituye a D. José Martínez Blasco)



Fdo. D^a Rosario Bertomeu Gómez
(Jefa de departamento)

Albatera, 30 de septiembre de 2022