

1º de E.S.O. (LOMLOE)

Como cumplimentar la solicitud de matrícula de 1º de E.S.O.

Normas generales:

- El proceso de matriculación se realizará **OBLIGATORIAMENTE ONLINE**, mediante el menú principal denominado **MATRÍCULA ONLINE 2022-23** o en el menú **SECRETARIA, ACCESO MATRÍCULA ONLINE 2022-23** de nuestra página Web, (www.iesantonioserna.com), además en el apartado de **SECRETARÍA**, sección **"matrícula"** encontrarán estas instrucciones, así como videos tutoriales de ayuda al proceso. Existen unos campos obligatorios de cumplimentación, sin ellos no se podrá finalizar el proceso de matrícula.
- **¡NOVEDAD!** Para poder realizar el proceso de matrícula online, cada alumno/a (**NUEVO EN EL CENTRO**) deberá crear una **cuenta de USUARIO**, en la que se deberá especificar un correo electrónico de **GMAIL** (que servirá para futuras incidencias/comunicaciones entre la secretaría y el usuario). La cuenta podrás crearla en el enlace de matrícula establecido al efecto. **LOS USUARIOS CON CUENTA CREADA (REPETIDORES)** utilizarán la misma (la del curso pasado).
- Por ello deberá tener disponibles todos los documentos, que posteriormente se indicarán, para subirlos como documentos adjuntos al proceso, ha de tenerse en cuenta que estos documentos tendrán que ser en "pdf" y en caso de fotografía formato imagen (jpg, jpeg, png), en cualquier caso el tamaño máximo de cada archivo será de 2 Mb.
- Una vez cumplimentados los datos personales y académicos, así como los de subida de documentos en la plataforma de la Web, el sistema le permitirá imprimir el resguardo de la matrícula (si ha cumplimentado todo adecuadamente). Únicamente deberá aportar al centro el documento original de la solicitud de transporte escolar (en caso de ser la primera vez, aportará también certificado de empadronamiento con indicación de distancia superior a 3 km)
- Para aquellas personas que por razones tecnológicas tuviesen alguna dificultad en su cumplimentación, se establecerá un punto informático en el centro(sala de guardia), para lo cual deberá solicitar cita previa en Conserjería.
- **El NIA** es el mismo número identificativo que tenía el alumno en el colegio y le acompaña durante toda su etapa escolar.

Documentación a aportar y subir a la plataforma de matrícula para alumnos nuevo ingreso

- 1 Fotografía actualizada, tamaño carné.
- Fotocopia del DNI o del Libro de Familia (página del interesado), o en su defecto Certificación de la inscripción de nacimiento librada en el Registro Civil.
- Fotocopia del DNI del Padre y Madre (ambos)
- Certificación de haber superado primaria.
- Consentimiento de Recogida de Datos Personales.
- Recibo del pago de la cuota del AMPA (sólo una cuota por familia) y solicitud de alta en su caso.
- Fotocopia del SIP
- Solicitud de transporte escolar (en su caso)
- En caso de no convivencia de ambos progenitores (divorcio, separación etc.) la solicitud de matrícula deberá ir firmado por ambos progenitores.

Documentación a aportar Alumnado Repetidor

- 1 fotografía actualizada, tamaño carné.
- Recibo del pago de la cuota del AMPA (sólo una cuota por familia) y solicitud de alta en su caso.
- Consentimiento de Recogida de Datos Personales
- En caso de no convivencia de ambos progenitores (divorcio, separación etc.) la solicitud de matrícula deberá ir firmado por ambos progenitores.

Valenciano

La familia que quiera ejercer la opción de exención de la materia de **LENGUA VALENCIANA** deberá previamente **entrevistarse con la Jefatura de Estudios.**

Optativas:

El alumno/a deberá elegir una de entre las tres asignaturas que oferta el centro para este nivel y que aparecen en la solicitud (numerando todas y cada una de ellas por orden de preferencia), siendo estas:

- “2º Lengua Extranjera” (Francés o Inglés). El 2º Idioma debe ser distinto del 1er. Idioma elegido
- “Taller de Relaciones Digitales Responsables”
- “Taller de Refuerzo Matemáticas” y “Taller de Refuerzo de Lengua”

Proceso de matriculación:

El proceso de **matriculación se realizará del 27 al 30 de junio** (ambos incluidos). El sistema sólo permitirá **realizar la matrícula al alumnado de los centros Cervantes, Virgen del Rosario y repetidores del IES Antonio Serna Serna.**

Para pertenecer a la ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE ALUMNOS del Centro, deberá abonar su cuota de **17'00** Euros, en la cuenta **3005-0050-02-2261330118 (IBAN ES22-3005-0050-0222-6133-0118)** del A.M.P.A. (sólo una cuota por familia), que previamente deberá haber ingresado en la sucursal de **Caja Rural Central (si la realizan por transferencia o cajero automático, evitarán comisiones).**

Como resultado del Plan de Mejora de los resultados académicos del centro se establece la obligatoriedad del uso de la agenda escolar de este centro, para la E.S.O. que será sufragada por la Coop.Eléctrica Albaterense, en colaboración con el AMPA del centro. Se entregará al inicio del curso.

En el recibo del ingreso del AMPA deberá figurar el nombre del alumno/a y no el del padre/madre.

El alumnado que solicite **Ayuda de Transporte Individual** (Si el domicilio familiar se encuentra a más de 3 km, dentro del término municipal de Albatera) debe recoger el impreso de solicitud de Ayuda de Transporte, que se encuentra en la página web de la Consellería de Educación, justificando este domicilio mediante Certificado de empadronamiento, con la indicación de la distancia. Si en el momento de la matrícula online no está el impreso en la página web de la Consellería se presentará más adelante en Secretaría.