



GENERALITAT VALENCIANA
 CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
 Miembro de la Red de Centros de Calidad de la Comunidad Valenciana
 Miembro de la Red de Centros Plurilingües de la Comunidad Valenciana



**Instituto de Enseñanza Secundaria
 "Antonio Serna Serna"**

C/ Alcalde Antonio Martínez, 15 03340 – Albaterra
 Tel: 96.691.22.70 Fax 96.691.22.71
 e-mail: 03013698@edu.gva.es www.iesantonioserna.com



MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO FAMILIA-TUTOR

A) DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO

I.E.S. "Antonio Serna Serna"
 Localidad: Albaterra (Alicante)
 email: 03013698@edu.gva.es

Cód. centro: 03013698
 Titularidad: Pública
 Tel: 966 912 270 / 966 912 274

B) OBJETIVOS DE LA DECLARACIÓN DE COMPROMISO

Las familias o representantes legales y el centro educativo a través de la figura del tutor/a comparten y manifiestan mediante la presente declaración de compromiso que están dispuestos a cooperar para estimular y mejorar los hábitos de estudio del alumno/a, su autonomía en el proceso enseñanza – aprendizaje, así como la expectativa de éxito basado en su responsabilidad y esfuerzo.

El alumno/a conoce las expectativas de su familia/representantes legales y sus profesores y profesoras y manifiesta su disposición a colaborar.

C) IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE SUSCRIBEN LA PRESENTE DECLARACIÓN DE COMPROMISO FAMILIA/REPRESENTANTE LEGAL

FAMILIA

D./D^a, representante legal del alumno/a, matriculado en este centro en el curso y grupo.....

CENTRO EDUCATIVO

D/D^a, en calidad de tutor/a del grupo

ALUMNO/A

El alumno/a..... matriculado en este centro en el curso y grupo.....



D) COMPROMISOS DE LAS PARTES

1. FAMILIA:

- ✓ Favorecer la asistencia y puntualidad a clase de su hijo/a con los materiales.
- ✓ Mantener una comunicación fluida con el tutor/a.
- ✓ Aportar los informes médicos o sociales que aporten información sobre situaciones que puedan afectar el aprendizaje o comportamiento de su hijo/a.
- ✓ Conocer las normas y organización del centro educativo, así como su plan de convivencia.
- ✓ Conocer y aceptar las indicaciones del profesorado.
- ✓ Facilitar una ambiente, un horario y condiciones de estudio adecuados para su hijo o hija en casa.
- ✓ Colaborar en el control y cumplimiento de las tareas escolares.
- ✓ Informarse periódicamente sobre la actitud y conducta del alumno/a.
- ✓ Colaborar con el centro en el cumplimiento de las correcciones o medidas disciplinarias que puedan imponerse al alumno/a.
- ✓ Aceptar la propuesta de realización de acciones educativas con finalidad social pactadas con el ayuntamiento u ONG de su localidad, para cuando su hijo/a tenga un expediente disciplinario que implique expulsión temporal del centro.
- ✓ Reconocer y premiar la mejora de resultados o de conducta de su hijo/a.

(otros)

- ✓
- ✓

2. TUTOR/A:

- ✓ Facilitar y mantener una comunicación fluida con las familias en los horarios pactados.
- ✓ Guardar confidencialidad sobre los aspectos de los informes aportados por la familia o tutores legales que no tengan que ver con el proceso enseñanza-aprendizaje.
- ✓ Establecer y comunicar claramente los objetivos y expectativas académicas y comportamentales individuales para el alumno/a.
- ✓ Informar claramente sobre las normas y la organización del centro y del plan de convivencia y protocolos de actuación del mismo.
- ✓ Facilitar el apoyo pedagógico necesario, con pautas orientativas, para facilitar hábitos de estudio en su hijo/a.
- ✓ Informar sobre la posibilidad de realización de acciones educativas con finalidad social para el cumplimiento de expedientes sancionadores que impliquen la expulsión temporal del alumno/a. Las acciones sociales tendrán carácter educativo y serán definidas conjuntamente con el ayuntamiento u ONG de la localidad.
- ✓ Hacer seguimiento y comunicar a la familia o tutores/as legales la mejora en resultados o de conducta.

(otros)

- ✓
- ✓



3. ALUMNO/A:

- ✓ Asistir con puntualidad y con los materiales a clase.
- ✓ Conocer y aceptar los compromisos acordados por mi familia o tutores legales y mi tutor/a.
- ✓ Tener una actitud activa, participativa y atenta en clase y realizar las actividades propuestas.
- ✓ Conocer y aceptar las normas y funcionamiento del centro.
- ✓ Comentar diariamente las actividades en casa.
- ✓ Aceptar y facilitar que mi tutor/a y mi familia hagan seguimiento de mi trabajo escolar en clase y en casa, así como de mi conducta.
- ✓ Aceptar las medidas que se puedan imponer derivadas del incumplimiento de los compromisos alcanzados con mis padres/tutores.

(otros)

- ✓
- ✓

E) REVISIÓN Y NIVEL DE PROGRESOS

Se emplaza a las partes para un revisión del presente compromiso para:

F) FECHA Y FIRMA

Albaterra, ade.....de 201__

FAMILIA/TUTORES LEGALES

ALUMNO/A

TUTOR/A

Fdo:.....

Fdo:.....

Fdo:.....

Vº Bº
 El director/a del centro

Fdo:.....



GENERALITAT VALENCIANA
 CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Miembro de la Red de
Centros de Calidad de la
Comunidad Valenciana

Miembro de la Red de
Centros Plurilingües de la
Comunidad Valenciana



Instituto de Enseñanza Secundaria
"Antonio Serna Serna"

C/ Alcalde Antonio Martínez, 15 03340 – Albaterra
 Tel: 96.691.22.70 Fax 96.691.22.71
 e-mail: 03013698@edu.gva.es www.iesantonioserna.com



SEGUIMIENTO DEL COMPROMISO FAMILIA-TUTOR

En fecha se reúnen las partes firmantes del compromiso:

Tutor/a:

Familia:

Alumno/a:

Y hacen la valoración de los compromisos adquiridos anteriormente:

D) COMPROMISOS DE LAS PARTES

1. FAMILIA: (Valorar cada ítem de 1 a 5)

	Favorecer la asistencia y puntualidad a clase de su hijo/a con los materiales.
	Mantener una comunicación fluida con el tutor/a.
	Aportar los informes médicos o sociales que aporten información sobre situaciones que puedan afectar el aprendizaje o comportamiento de su hijo/a.
	Conocer las normas y organización del centro educativo, así como su plan de convivencia.
	Conocer y aceptar las indicaciones del profesorado.
	Facilitar una ambiente, un horario y condiciones de estudio adecuados para su hijo o hija en casa.
	Colaborar en el control y cumplimiento de las tareas escolares.
	Informarse periódicamente sobre la actitud y conducta del alumno/a.
	Colaborar con el centro en el cumplimiento de las correcciones o medidas disciplinarias que puedan imponerse al alumno/a.
	Aceptar la propuesta de realización de acciones educativas con finalidad social pactadas con el ayuntamiento u ONG de su localidad, para cuando su hijo/a tenga un expediente disciplinario que implique expulsión temporal del centro.
	Reconocer y premiar la mejora de resultados o de conducta de su hijo/a.



GENERALITAT VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Miembro de la Red de Centros de Calidad de la Comunidad Valenciana

Miembro de la Red de Centros Plurilingües de la Comunidad Valenciana



**Instituto de Enseñanza Secundaria
"Antonio Serna Serna"**

C/ Alcalde Antonio Martínez, 15 03340 – Albaterra

Tel: 96.691.22.70 Fax 96.691.22.71

e-mail: 03013698@edu.gva.es www.iesantionioserna.com



2. TUTORIA: (Valorar cada ítem de 1 a 5)

	Facilitar y mantener una comunicación fluida con las familias en los horarios pactados.
	Guardar confidencialidad sobre los aspectos de los informes aportados por la familia o tutores legales que no tengan que ver con el proceso enseñanza-aprendizaje.
	Establecer y comunicar claramente los objetivos y expectativas académicas y comportamentales individuales para el alumno/a.
	Informar claramente sobre las normas y la organización del centro y del plan de convivencia y protocolos de actuación del mismo.
	Facilitar el apoyo pedagógico necesario, con pautas orientativas, para facilitar hábitos de estudio en su hijo/a.
	Informar sobre la posibilidad de realización de acciones educativas con finalidad social para el cumplimiento de expedientes sancionadores que impliquen la expulsión temporal del alumno/a. Las acciones sociales tendrán carácter educativo y serán definidas conjuntamente con el ayuntamiento u ONG de la localidad.
	Hacer seguimiento y comunicar a la familia o tutores/as legales la mejora en resultados o de conducta.

3. ALUMNO/A: (Valorar cada ítem de 1 a 5)

	Asistir con puntualidad y con los materiales a clase.
	Conocer y aceptar los compromisos acordados por mi familia o tutores legales y mi tutor/a.
	Tener una actitud activa, participativa y atenta en clase y realizar las actividades propuestas.
	Conocer y aceptar las normas y funcionamiento del centro.
	Comentar diariamente las actividades en casa.
	Aceptar y facilitar que mi tutor/a y mi familia hagan seguimiento de mi trabajo escolar en clase y en casa, así como de mi conducta.
	Aceptar las medidas que se puedan imponer derivadas del incumplimiento de los compromisos alcanzados con mis padres/tutores.



GENERALITAT VALENCIANA
 CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Miembro de la Red de
Centros de Calidad de la
Comunidad Valenciana

Miembro de la Red de
Centros Plurilingües de la
Comunidad Valenciana



**Instituto de Enseñanza Secundaria
 "Antonio Serna Serna"**

C/ Alcalde Antonio Martínez, 15 03340 – Albaterra
 Tel: 96.691.22.70 Fax 96.691.22.71
 e-mail: 03013698@edu.gva.es www.iesantonioserna.com



VALORACIÓN DEL PROCESO:

Como conclusión de lo anterior, se valora el proceso...

Y por tanto, se propone: *(señalar lo que proceda)*

- La continuación del compromiso al no haberse alcanzado los objetivos.
- El cumplimiento de por parte de la familia de al haberse alcanzado un alto grado de cumplimiento.
- Desestimar este compromiso al no haber sido cumplido por parte de
-
-

Se emplaza para una próxima revisión del compromiso, para el día

Albaterra, ade.....de 201__

FAMILIA/TUTORES LEGALES

ALUMNO/A

TUTOR/A

Fdo:.....

Fdo:.....

Fdo:.....