



**GENERALITAT VALENCIANA**  
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ

Miembro de la Red de Centros Plurilingües de la Comunidad Valenciana  
Miembro de la Red de Centros de Calidad de la Comunidad Valenciana



## ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS(LOE)

GRADO: **SUPERIOR** DURACIÓN: 2000 Horas.

PRIMER CURSO	Horas semanales	HORAS totales
Gestión de la documentación Jurídica y Empresarial	3	95
Recursos Humanos y responsabilidad social corporativa	2	95
Ofimática y proceso de la información	6	160
Proceso integral de la actividad comercial	5	140
Comunicación y atención al cliente	5	160
Inglés	3	130
Formación y orientación laboral.	3	90
Horario reservado para la docencia en inglés./Ing.Tec.I	3	90
<b>Total Primer Curso</b>	<b>30</b>	<b>960</b>
SEGUNDO CURSO		
Gestión de los recursos humanos.	5	100
Gestión financiera	6	120
Contabilidad y fiscalidad	6	120
Gestión logística y comercial	4	80
Simulación empresarial	7	140
Horario reservado para la docencia en inglés./Ing.Tec.II	2	40
Formación en centros de trabajo		400
Proyecto de administración y finanzas		40
<b>Total Segundo Curso</b>	<b>30</b>	<b>1040</b>
<b>TOTAL CICLO</b>		<b>2000</b>

**Ciclos Formativos IES Antonio Serna**  
Grado Medio: Gestión Administrativa  
Grado Superior: Administración y Finanzas



**Unión Europea**

Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"

### REQUISITOS DE ACCESO:

Estar en posesión del Título de Bachiller o Segundo de Bachillerato de cualquier modalidad de Bachillerato experimental.

Estar en posesión de un Título de Técnico Superior o Técnico Especialista.

Haber superado el curso de Orientación Universitaria. (COU) o Preuniversitario.

Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente.

Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior. Para presentarte tienes que tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico relacionado con el ciclo al que quieres acceder. Haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.

### SALIDAS PROFESIONALES:

Administrativo de oficina. Administrativo comercial. Administrativo financiero. Administrativo contable. Administrativo de logística. Administrativo de banca y de seguros. Administrativo de recursos humanos. Administrativo de la Administración pública. Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías Técnico en gestión de cobros. Responsable de atención al cliente

### ACCESO A OTROS ESTUDIOS:

Otro Ciclo de Formación Profesional de Grado Superior con la posibilidad de establecer convalidaciones de módulos de acuerdo a la normativa vigente.

Enseñanzas Universitarias de Grado con la posibilidad de establecer convalidaciones de acuerdo con la normativa vigente