

COMO ELABORAR Y PRESENTAR UN TRABAJO ESCRITO.

Sigue estos sencillos pasos para elaborar tu trabajo:

1. Define el **tema central** de tu trabajo.
2. **Busca información** en enciclopedias, diccionarios, libros, o Internet.
3. **Selecciona** los datos importantes.
4. **Elabora** un esquema previo.
5. Haz un primer **borrador**.
6. **Realiza**, después de corregir el borrador, **la redacción definitiva**.
7. **No copies literalmente**, expresa con tus propias palabras, la información que has obtenido.
8. **Escribe** los documentos por una sola cara.
9. **Numera** las hojas.
10. **Deja márgenes**.
11. Escribe con **limpieza** y atiende a la **ortografía** y a la **puntuación**.
12. Utiliza **corrector en casos muy puntuales** y, preferentemente, el de cinta.

PRESENTACIÓN

Fíjate en estos consejos básicos para presentar tus trabajos. Si los tiene en cuenta, tu trabajo tendrá una presentación excelente.

- A.** Si es mecanografiado, el trabajo se sugiere que sea elaborado con el mismo tipo de letra (ARIAL), el tamaño de la letra se sugiere sea de 12 puntos, color negro y a doble espacio entre líneas.
- B.** El papel a emplear debe de ser tamaño A4
- C.** Los márgenes del trabajo serán los siguientes:
 - Parte superior 3.0 cm.
 - Parte inferior 2.5 cm.
 - Parte derecha 2.5 cm.
 - Parte izquierda 3.0 cm.
- D.** Cada página se numera al final de la página y centrada, con números arábigos en el orden correlativo correspondiente.



PORTADA

La portada es la presentación de tu trabajo y **puedes hacerla como quieras**, aunque en ella debe leerse claramente tanto el nombre del trabajo como el tuyo y el de tu grupo.

Si no quieres hacer una portada con mucho contenido escrito, incluye tras ella una página como la siguiente en la que aparezcan el resto de datos fundamentales:

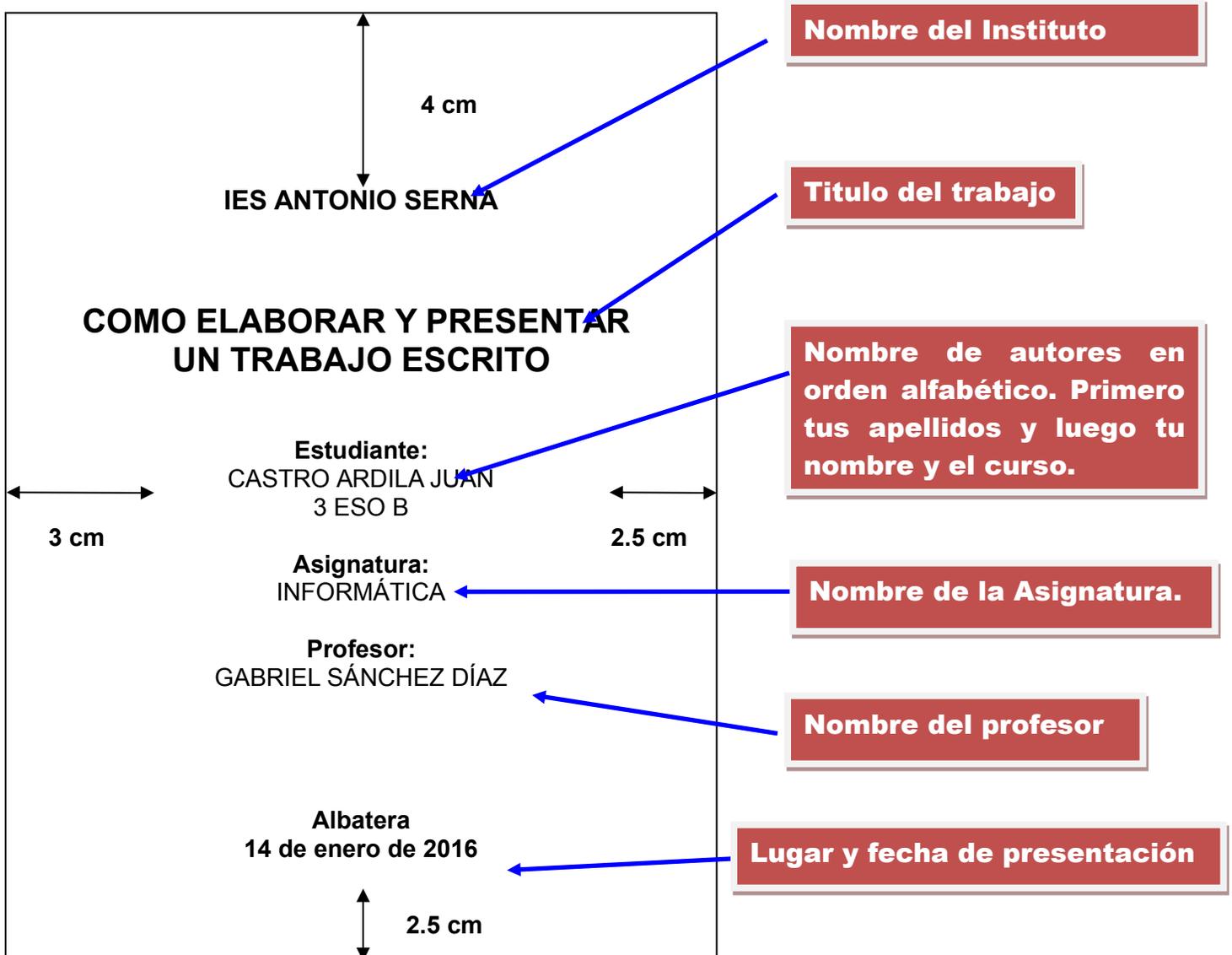


TABLA DE CONTENIDO

Es un listado de las partes estructurales del trabajo escrito, se coloca después de la portada y antes de la introducción. Incluye los capítulos y subcapítulos, temas y subtemas que son y forman parte de la totalidad del trabajo.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	pág. 2
CUERPO DEL TRABAJO	pág. 3
CONCLUSIÓN	pág. 4
BIBLIOGRAFÍA	pag 5

pag 1

En todo trabajo debes colocare después de la portada, la tabla de contenido o índice.

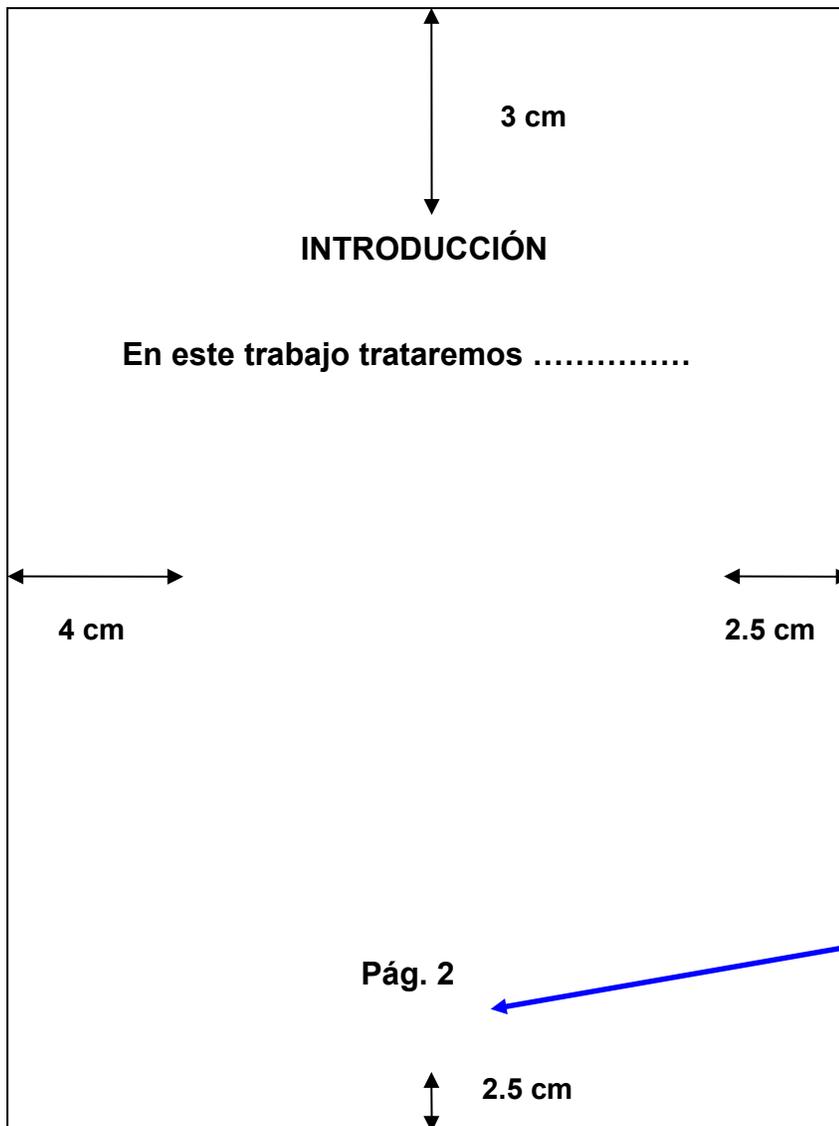
En el tendrás que reflejar los distintos apartados de tu trabajo y en que pagina comienza cada uno.

Deberás, por tanto numerar las páginas de tu trabajo.

La tabla de contenido será la página n° 1 del trabajo.



CUERPO DEL TRABAJO



Deja márgenes procurando que sean iguales en todas las páginas.

El margen que encabeza la página y el de la izquierda han de ser mayores.

Comienza tu trabajo con una breve introducción.

Con cada punto importante del trabajo has de comenzar una nueva hoja.



BIBLIOGRAFÍA

En este apartado debes relacionar todas las fuentes que has consultado para obtener la información. Estas fuentes pueden ser: Libros, Revistas, enciclopedias, Electrónicas (Internet, CD, DVD, Blogs, etc.) Cada fuente se enumera y se ubica en orden alfabético.

BIBLIOGRAFÍA

Ashley, Ruth. Anatomía y Terminología Dental. Segunda Edición, México D.F., Editorial Limusa, 1979.

González, José Roberto. "La investigación de los factores genéticos en la enfermedad periodontal". Visión Odontológica. UEES, San Salvador, C.A., número 2, año 5, Junio - Diciembre 2001, páginas 11 a 16.

DEPARTAMENTO de Bibliotecas. Universidad de Santiago de Chile. Biblioteca [en línea]. Actualizada: 10 julio 2008. [Fecha de consulta: 07 agosto 2008]. Disponible en: <http://biblioteca.usach.cl/>

Cuerda, Jose Luis "Para abrir los ojos" [en línea]. *El país digital*. 9 de mayo 1997, n° 371. <http://www.el país.es/p/19970809/cultura/tesis>. [Consulta: 9 mayo 1997].

Pág. 5

LIBROS.

Autor (apellidos y nombres)
Título de la obra, subrayado y seguido de un punto.
Número de edición y seguido de una coma
Lugar de la edición (ciudad) y seguido de una coma
Nombre de la editorial y seguido de una coma
Fecha de edición.

REVISTAS

Articulista como autor (punto).
Título del artículo (entrecomilladas y punto).
Nombre de la revista (subrayado y punto).
Lugar de la edición (coma).
Editor de la revista.
Número de la revista.
Fecha de la revista.
Página primera y última del arti***.

INTERNET

Autor (primer apellido va en mayúsculas).
Título de la página Web [Tipo de medio].
Fecha de revisión/actualización.
[Fecha de consulta: día mes Año] (dato obligatorio para documentos en línea).
Disponible en: <http://www...>

